



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 marca 2006 r.

Nr 40

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

- 1090** – Decyzja Prezesa Urzędu Energetyki z dnia 9 marca 2006 r. zmieniająca decyzję z dnia 3 listopada 2004 r. zmienioną decyzją z dnia 17 października 2005 r., zatwierdzającą taryfę dla ciepła dla Elektrociepłowni Zabrze S.A. z siedzibą w Zabrzu 4198
- 1091** – Decyzja Prezesa Urzędu Energetyki z dnia 10 marca 2006 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Korporację Budowlaną „Fadom” Spółka Akcyjna 4199

Informacje

- 1092** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Energetyki z dnia 10 marca 2006 r. odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedstawionej we wniosku z dnia 8 grudnia 2005 r. przez przedsiębiorstwo energetyczne: Elektrociepłownia Marcel Sp. z o.o. z siedzibą w Radlinie 4203
- 1093** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Energetyki z dnia 16 marca 2006 r. zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną przedsiębiorcy: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnowskich Górach 4203

Obwieszczenia

- 1094** – Obwieszczenie Starosty Powiatu Wodzisławskiego z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Gorzycach oraz Domu Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śl. w 2006 r. 4204
- 1095** – Obwieszczenie Starosty Powiatu Wodzisławskiego z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Powiatowym Domu Dziecka w Gorzyczkach w 2006 r. 4205
- 1096** – Obwieszczenie Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto w roku 2006 4205
- 1097** – Obwieszczenie Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Rybniku przy ul. Żużlowej 25, w roku 2006 4205
- 1098** – Obwieszczenie Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Mysłowicach ul. Żeromskiego 2 – w 2006 roku 4205
- 1099** – Obwieszczenie Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekłe psychicznie chorych w Mysłowicach ul. Mikołaja Reja 54 w 2006 roku 4206
- 1100** – Obwieszczenie Starosty Zawierciańskiego z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Usług Opiekuńczo-Wychowawczych w Zawierciu przy ulicy Dąszyńskiego 4 w 2006 roku 4206
- 1101** – Obwieszczenie Starosty Zawierciańskiego z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Górze Włodowskiej przy ulicy Żareckiej 24 w 2006 roku 4206
- 1102** – Obwieszczenie Starosty Zawierciańskiego z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu przy ulicy Rzemieślniczej 9 w 2006 roku 4207
- 1103** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie zmian w składach rad 4207
- 1104** – Obwieszczenie Starosty Powiatu Tarnogórskiego z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie Powiatu Tarnogórskiego w 2006 r. 4208

1105	– Obwieszczenie Starosty Cieszyńskiego z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie średnich miesięcznych kosztów utrzymania dziecka w powiatowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz prowadzonych na zlecenie starosty funkcjonujących w Powiecie Cieszyńskim	4208
1106	– Obwieszczenie Starosty Cieszyńskiego z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie średnich miesięcznych kosztów utrzymania mieszkańców w powiatowych domach pomocy społecznej oraz prowadzonych na zlecenie starosty, funkcjonujących w Powiecie Cieszyńskim	4208
1107	– Obwieszczenie Starosty Gliwickiego z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Paczynie przy ulicy Leśnej 26	4209
1108	– Obwieszczenie Starosty Gliwickiego z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” w Sośnicowicach przy ul. Kozielskiej 1, w Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej przy ul. Knurowskiej 13, w Domu Pomocy Społecznej „Caritas” Diecezji Gliwickiej w Wiśniczu przy ul. Wiejskiej 42a, w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży prowadzonym przez Zakon o.o. Kamilianów w Pilchowicach przy ul. Damrota 7	4209
1109	– Obwieszczenie Starosty Pszczyńskiego z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Placówce opiekuńczo-wychowawczej – Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny „Przystań” w Pszczynie, ul. Paderewskiego 3	4210
1110	– Obwieszczenie Starosty Pszczyńskiego z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Pielgrzymowicach, ul. Golasowska 15	4210
1111	– Obwieszczenie Starosty Pszczyńskiego z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Pszczynie, ul. Warowna 59	4210
1112	– Obwieszczenie Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w 2006 r. w domach pomocy społecznej mających siedzibę na terenie miasta Świętochłowice	4211
1113	– Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu w Bielsku-Białej	4211

Ogłoszenia

1114	– Ogłoszenie Starosty Będzińskiego z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie ustalenia w 2006 r. średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekłe psychicznie chorych w Będzinie	4211
1115	– Ogłoszenie Starosty Będzińskiego z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie ustalenia w 2006 r. średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka im. D. Savio w Sarnowie	4212
1116	– Ogłoszenie Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie projektu operatu ewidencji budynków	4212
1117	– Ogłoszenie Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków	4212
1118	– Ogłoszenie Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków	4213

Porozumienia

1119	– Porozumienie Nr CRU/54/2006 zawarte w dniu 22 sierpnia 2005 r. pomiędzy Miastem Zabrze a Miastem Zielona Góra w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Wojewódzkim Ośrodku Doksztalcania Zawodowego im. Ludwika Kasprzaka w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 66 oraz regulowania należności	4213
1120	– Porozumienie Nr CRU/113/2006 zawarte w dniu 12 grudnia 2005 r. pomiędzy Miastem Zabrze a Miastem Ruda Śląska w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Centrum Kształcenia Praktycznego w Rudzie Śląskiej, ul. Hallera 6 oraz regulowania należności	4214
1121	– Porozumienie Nr CRU/116/2006 zawarte w dniu 12 grudnia 2005 r. pomiędzy Miastem Zabrze a Miastem Bytom w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Centrum Kształcenia Praktycznego w Bytomiu, ul. Żeromskiego 42 oraz regulowania należności	4216
1122	– Porozumienie Nr CRU/117/2006 zawarte w dniu 12 grudnia 2005 r. pomiędzy Miastem Zabrze a Miastem Gliwice w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów	

	zawodowych w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach, ul. Kilińskiego 24 A oraz regulowania należności	4217
1123	– Porozumienie Nr CRU/3469/2005 zawarte w dniu 12 grudnia 2005 r. pomiędzy miastem Katowice a miastem Zabrze w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami, dotyczących pokrycia kosztów zatrudnienia jednego etatu dla nauczyciela religii Kościoła Zielonoświątkowego	4218
1124	– Porozumienie Nr CRU/3470/2005 zawarte w dniu 12 grudnia 2005 r. pomiędzy miastem Katowice a miastem Zabrze w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami, dotyczących pokrycia kosztów zatrudnienia nauczyciela religii Kościoła Chrześcijan Baptystów w wymiarze 2/18 etatu	4219
1125	– Aneks Nr 1 z dnia 30 grudnia 2005 r. do Porozumienia pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Miastem Rybnik zawartego w dniu 3 marca 2005 r. w sprawie kształcenia w Rybickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Rybnik, uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski	4220
1126	– Aneks Nr 2 z dnia 25 stycznia 2006 r. do porozumienia z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie powierzenia przez Powiat Wodzisławski Miastu Wodzisław Śląski prowadzenia Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Wodzisławiu Śl. na Os. XXX-lecia 30d	4221
1127	– Aneks Nr 5 do porozumienia nr 3/2001 z dnia 1 października 2001 r. zawarty w dniu 1 lutego 2006 r. zawarty pomiędzy Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim a Miastem Gliwice w sprawie powierzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów szkół zawodowych przez Ośrodek Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach	4221
1128	– Porozumienie zawarte w dniu 6 lutego 2006 r. pomiędzy miastem Katowice a Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego	4222
1129	– Porozumienie Nr 1/PZD/2006 z dnia 9 lutego 2006 r. zawarte pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Gminą Kobiór w sprawie współfinansowania zadań w ciągu dróg powiatowych prowadzonych na terenie Gminy Kobiór w roku 2006 tj. wykonania chodnika w ciągu ul. Rodzinnej w Kobiórze	4224
1130	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 22 lutego 2006 r. do Porozumienia Nr GS/ZU/1/2005 z dnia 30.09.2005 r. dotyczącego zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy Suszec pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Gminą Suszec	4225
1131	– Aneks Nr 1 z dnia 22 lutego 2006 r. do porozumienia z dnia 6 kwietnia 2005 r. w sprawie powierzenia przez Powiat Wodzisławski Miastu Rydułtowy prowadzenia Państwowego Ogniska Plastycznego w Rydułtowach przy ul. Mickiewicza 21, a także Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach przy ul. Mickiewicza 15	4225
1132	– Aneks Nr 1/2006 sporządzony dnia 24 lutego 2006 r. do porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Koniecpolu, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa	4226
1133	– Aneks Nr 1/2006 sporządzony dnia 24 lutego 2006 r. do porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Olkuszu, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa	4227
1134	– Aneks Nr 1/2006 sporządzony dnia 24 lutego 2006 r. do porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Siewierzu, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa	4227
1135	– Aneks Nr 1/2006 sporządzony dnia 24 lutego 2006 r. do porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Złotym Potoku, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa	4228
1136	– Porozumienie zawarte w dniu 25 lutego 2006 r. pomiędzy Miastem Rybnik, Gminą Jejkowice i Gminą Gaszowice w sprawie wykonywania obowiązków organów gmin wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków	4229
1137	– Porozumienie z dnia 28 lutego 2006 r. zawarte pomiędzy Powiatem Żywieckim a Powiatem Bielskim w sprawie udzielenia przez Powiat Żywiecki pomocy finansowej z przeznaczeniem na zakup sprzętu specjalistycznego dla Beskidzkiego Centrum Onkologii im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej	4230

1138	– Porozumienie nr 1/OS/2006 zawarte w dniu 1 marca 2006 r. pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Miastem Gliwice w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych	4231
1139	– Aneks Nr 2 z dnia 2 marca 2006 r. do porozumienia z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie powierzenia przez Powiat Wodzisławski Miastu Radlin prowadzenia Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Radlinie przy ul. Rogozina 52	4232
1140	– Porozumienie zawarte w dniu 3 marca 2006 r. Pomędzy Miastem Rybnik a Międzygminnym Związkiem Wodociągów i Kanalizacji w Wodzisławiu Śląskim w sprawie wykonywania obowiązków organów gmin wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków	4232
1141	– Porozumienie z dnia 3 marca 2006 r. w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Powiatowi Tarnogórskiemu prowadzenia niektórych zadań z zakresu sprawowanej ochrony zabytków zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Powiatem Tarnogórskim	4233
1142	– Porozumienie zawarte w dniu 10 marca 2006 r. pomiędzy Gminą Mikołów a Miastem Ruda Śląska w sprawie powierzenia Miastu Ruda Śląska prowadzenia części gospodarki ściekowej Gminy Mikołów	4235
1143	– Aneks nr 1 do Porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem Myszkowskim a Gminą i Miastem Kozięglowy w dniu 31 sierpnia 2005 (Dz. U. Woj. Śl. Nr 122 poz. 3045) z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie przejęcia prowadzenia Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kozięglowach od Powiatu Myszkowskiego przez Gminę i Miasto Kozięglowy	4236

Rozporządzenia

1144	– Rozporządzenie Nr 9/2006 Wojewody Śląskiego z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Bobrowniki	4236
1145	– Rozporządzenie Nr 10/2006 Wojewody Śląskiego z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Zabrze	4238
1146	– Rozporządzenie Nr 11/2006 Wojewody Śląskiego z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kruszyna	4240
1147	– Rozporządzenie Nr 12/2006 Wojewody Śląskiego z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Bestwina	4242

Statuty Gmin

1148	– Uchwała Nr XLIV/557/2006 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie zmiany statutu Miasta	4244
-------------	---	------

Uchwały Rad Gmin

1149	– Uchwała Nr XXXII/228/2006 Rady Gminy Bestwina z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Bestwina	4245
1150	– Uchwała Nr LIV/1726/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	4252
1151	– Uchwała Nr XLIII/268/2006 Rady Gminy Gierałtowiec z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/255/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania	4260
1152	– Uchwała Nr XLI/352/06 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Goleszów	4261
1153	– Uchwała Nr XXXIII/297/06 Rady Gminy Hażlach z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały własnej nr XXXI/264/05 z dnia 23 listopada 2005 r.	4272
1154	– Uchwała Nr XXXV/330/06 Rady Gminy Istebna z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Istebna	4272
1155	– Uchwała Nr 269/XXXVI/2006 Rady Gminy Kochanowice z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Kochanowice	4280

1156	– Uchwała Nr 270/XXXVI/2006 Rady Gminy Kochanowice z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie nadania statutu dla Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Pawelkach	4286
1157	– Uchwała Nr 275/XXIX/06 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.	4288
1158	– Uchwała Nr 287/XXIX/2002 Rady Gminy Lełów z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie podziału gminy Lełów na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic numerów oraz liczby radnych wybieralnych w każdym okręgu	4293
1159	– Uchwała Nr XXXIX/363/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Pyskowice oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organu do tego uprawnionego	4294
1160	– Uchwała Nr XXXIII/328/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień przyznawanych przez Gminę Rudnik za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym	4296
1161	– Uchwała Nr XXXIII/329/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia „regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Rudnik”	4303
1162	– Uchwała Nr XXXIII/332/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych	4310
1163	– Uchwała Nr LXIV/562/2006 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie zakazu spożywania napojów alkoholowych w niektórych miejscach na terenie Miasta Żywca	4310

Uchwały Rad Powiatów

1164	– Uchwała Nr 326/XXXIV/2006 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania w roku 2006 r. nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówce oświatowo-wychowawczej oraz w placówce opiekuńczo-wychowawczej prowadzonych przez powiat kłobucki	4312
1165	– Uchwała Nr 327/XXXIV/2006 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przewozu osób i bagażu pojazdami lokalnego transportu zbiorowego w powiecie kłobuckim	4315

Zarządzenia

1166	– Zarządzenie Nr SOR.PM.0151-97/06 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Rudzie Śląskiej	4318
1167	– Zarządzenie Nr PM-4269/06 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Miasta Gliwice w 2006 r.	4318
1168	– Zarządzenie Nr PM-4270/06 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Gliwice w 2006 r.	4319
1169	– Zarządzenie Nr 3/2006 Starosty Myszkowskiego z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Poraju na 2006 rok	4319
1170	– Zarządzenie Nr 4/2006 Starosty Myszkowskiego z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Myszkowie ul. 11 Listopada 1/41-43A na 2006 rok	4320
1171	– Zarządzenie Nr OR/19/2006 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Chorzów na 2006 rok	4320
1172	– Zarządzenie Nr OR/20/2006 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Caritas Archidiecezji Katowickiej Dom Pomocy Społecznej Święty Florian	4320
1173	– Zarządzenie Nr 173/ZPS/2006 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie ustalenia	

	średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2006 r. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Zabrze	4321
1174	– Zarządzenie Nr 174/ZPS/2006 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2006 r. w domach pomocy społecznej na terenie Miasta Zabrze	4321
1175	– Zarządzenie Nr 9/2006 Starosty Kłobuckiego z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Kłobucku w 2006 roku	4322

1090

Katowice, dnia 09 marca 2006 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-8(2)/2006/1257/VI/CW/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), w związku z art. 47 ust. 1 i 2 oraz z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462)

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 23 lutego 2006 r.
przedsiębiorstwa energetycznego:

Elektrociepłownia Zabrze S.A. z siedzibą w Zabrzu,
posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny
REGON: 271990231 zwanego w dalszej części
decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 3 listopada 2004 r., Nr OKA-4210-68(11)/2004/1257/VI/PP, zmienioną decyzją z dnia 17 października 2005 r., Nr OKA-4210-62(2)/2005/1257/VI/CW/Zmd, zatwierdzającą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, zastępując na pierwszej stronie decyzji wyrazy „na okres do dnia 31 marca 2006 r.” wyrazami „**na okres do dnia 30 września 2006 r.**”

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo posiada koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) z dnia 13 października 1998 r., nr WCC/298/1257/U/1/98/AP ze zmianami.

Stosownie do treści art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa URE z dnia 3 listopada 2004 r., nr OKA-4210-68(11)/2004/1257/VI/PP zmienioną decyzją z dnia 17 października 2005 r., nr OKA-4210-62(2)/2005/1257/VI/CW/Zmd. Okres obowiązywania taryfy ustalono do dnia 31 marca 2006 r. Następnie, pismem z dnia 23 lutego 2006 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o „*przedłużenie dotychczas obowiązującej VI-tej taryfy na ciepło (...) na okres od dnia 01 kwietnia do 30 września 2006 roku.*”

Zgodnie z treścią art. 155 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Zmianie decyzji z dnia 3 listopada 2004 r., nr OKA-4210-68(11)/2004/1257/VI/PP, zmienionej decyzją z dnia 17 października 2005 r., nr OKA-4210-62(2)/2005/1257/VI/CW/Zmd nie sprzeciwiają się przepisy szczególne.

Za zmianą okresu obowiązywania przedmiotowej taryfy dla ciepła przemawia interes społeczny, bowiem Przedsiębiorstwo będzie stosowało ceny zawarte w dotychczasowej taryfie. Z analizy przedstawionej przez Przedsiębiorstwo wynika, że skalkulowanie nowej taryfy na podstawie planowanych ilości ciepła i kosztów prowadzenia działalności nie spowodowałoby spadku cen ciepła. Ponadto, należy przyjąć, że niniejsza zmiana leży również w interesie Strony, skoro Przedsiębiorstwo złożyło przedmiotowy wniosek.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Niniejsza decyzja zostanie przekazana do publikacji

w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Dorota Kozioł

Otrzymują:

1. Elektrociepłownia Zabrze S.A.
ul. Wolności 416
41-800 Zabrze
2. Wojewoda Śląski

1091

Katowice, dnia 10 marca 2006 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-79(7)/2005/2006/812/V/KS

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 8 grudnia 2005 r. uzupełnionego w dniach:
13 stycznia 2006 r., 3 lutego 2006 r.,
20 lutego 2006 r.

oraz 2 marca 2006 r. przedsiębiorstwa
energetycznego – **Korporacja Budowlana „Fadom”
Spółka Akcyjna**, posiadającego statystyczny numer
identyfikacyjny REGON:
271514246. (zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”)

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsię-

biorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
na okres do dnia 31 marca 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję: na wytwarzanie ciepła z dnia 13 października 1998 r. nr WCC/278/812/U/OT-2/98/BK ze zmianami oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 13 października 1998 r. nr PCC/290/812/U/OT-2/98/BK ze zmianami, w dniu 12 grudnia 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie mniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami roz-

porządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje występowania odbiorców z wnioskami o przyłączenie do sieci i konieczności zawierania stosownych umów. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że w przypadku wystąpienia odbiorcy o przyłączenie do sieci, Przedsiębiorstwo niezwłocznie wystąpi z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany taryfy w zakresie stawek opłat za przyłączenie do sieci.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy.

Określając okres obowiązywania taryfy dla ciepła uwzględniono propozycję Przedsiębiorstwa, aby „taryfa obowiązywała przez okres 12 miesięcy”. Powyższe jest właściwe z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 ustawy – Kodeks postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, a także ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji -w całości lub części (art. 479⁴⁹ ustawy Kodeks postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza

taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

Otrzymują:

1. KB Fadom S. A.
ul. Boczna 6
44-240 Żory
2. Wojewoda Śląski.

**Korporacja Budowlana „FADOM”
Spółka Akcyjna
44-240 Żory, ul. Boczna 6**

TARYFA DLA CIEPŁA
Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 10 marca 2006 r.
OKA-4210-79(7)/2005/2006/812/V/KS

Część I

Objaśnienie pojęć zawartych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- **Korporacja Budowlana „FADOM” S.A. z siedzibą w Żorach, przy ul. Bocznej 6** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła (zwany w dalszej części taryfy FADOM),
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;

- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
- **zamówiona moc ciepła** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- **grupa taryfowa** – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- **odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym

pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

FADOM prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło, polegającą na:

- wytwarzaniu ciepła w jednym źródle ciepła, zgodnie z udzieloną koncesją nr WCC/278/812/U/OT-2/98/BK z dnia 13 października 1998 r. z późniejszymi zmianami: nr WCC/278A/812/U/3/99/MJ z dnia 25 maja 1999 r. oraz WCC/278B/812/W/OKA/2002/KR z dnia 18 listopada 2002 r.
- przesyłaniu i dystrybucji ciepła dwoma sieciami cieplnymi (oznaczonymi w taryfie numerami 1 i 2), w których nośnikiem ciepła jest woda o parametrach 150/80°C, zgodnie z udzieloną koncesją nr PCC/290/812/U/OT-2/98/BK z dnia 13 października 1998r. z późniejszymi zmianami: nr PCC/290/S/812/U/3/99 z dnia 30 września 1999 r., PCC/290A/812/W/3/2001/ASA z dnia 19 grudnia 2001 r. oraz PCC/290B/812/W/OKA/2002/KR z dnia 18 listopada 2002 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Wszyscy odbiorcy zaopatrywani są w ciepło wytworzone w jednym źródle ciepła, zlokalizowanym w Żorach.

Podziału odbiorców na grupy dokonano w zależności od sieci ciepłowniczych, z których dostarczane jest ciepło.

Według powyższego kryterium, odbiorców podzielono na dwie grupy.

L.p.	Symbol grupy	Charakterystyka grup odbiorców
1.	I	Odbiorcy zlokalizowani na terenie dzielnicy Żory – Kleszczówka oraz dawni odbiorcy ciepła z sieci ciepłowniczej obsługiwanej przez PPHU „TECHBUD” S. C., którym dostarczane jest ciepło siecią ciepłowniczą nr 1 do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców.
2.	II	Odbiorcy zlokalizowani na terenie i w bezpośrednim sąsiedztwie FADOM, którym dostarczane jest ciepło siecią ciepłowniczą nr 2 do węzłów cieplnych będących własnością odbiorców.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie I

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			Netto	Brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	50217,38 4184,78	61265,20 5105,43
2	Cena ciepła	zł/GJ	23,20	28,30
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,85	15,68
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	8307,95 692,33	10135,70 844,64
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	Zł/GJ	3,30	4,03

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie II

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			Netto	Brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	50217,38 4184,78	61265,20 5105,43
2	Cena ciepła	zł/GJ	23,20	28,30
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,85	15,68
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	8970,43 747,54	10943,92 912,00
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,58	9,25

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zmianami) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751).

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r.

o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz.535 ze zm.).

czone ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadomić odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostar-

p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Monika Gawlik

1092

INFORMACJA

o decyzji Prezesa URE Nr OKA-4210-80(7)/2005/2006/78/IV/MM

W dniu 10 marca 2006 r. została wydana decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OKA-4210-80(7)/2005/2006/78/IV/MM odmawiająca zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedstawionej we wniosku z dnia 8 grudnia 2005 r. przez Elektrociepłownię Marcel Sp. z o.o. z siedzibą w Radlinie.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego: Elektrociepłownia Marcel Sp. z o.o. z siedzibą w Radlinie. posiadającego koncesję: na wytwarzanie ciepła z dnia 28 listopada 1998 r., Nr WCC/662/78/W/1/98/AS, ze zmianami oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 28 listopada 1998 r., Nr PCC/696/78/W/1/98/AS, w dniu 12 grudnia 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła,

ustalonej przez to przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że taryfa przedstawiona przez przedsiębiorstwo energetyczne do zatwierdzenia jest niezgodna z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), wydane-go na podstawie art. 46 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462).

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Monika Gawlik

1093

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki WCC/546G/345/W/OKA/2006/JL

W dniu 16 marca 2006 r. na wniosek przedsiębiorcy Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnowskich Górach, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił koncesję na wytwarzanie ciepła wyżej wymienionemu przedsiębiorcy.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 12 listopada 1998 r. nr WCC/546/345/U/OT-2/98/BM ze zmianami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnowskich Górach (zwanemu dalej „Koncesjonariuszem”), koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 15 listopada 2008 r., określając przedmiot i zakres działalności

objętej koncesją.

Pismem z dnia 19 stycznia 2006 r. Koncesjonariusz wystąpił o zmianę wydanej decyzji, w pkt 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI”, uwzględniającej zmiany wynikające z likwidacji źródła ciepła: „kotłownia G2 ul Strzelecka 29”. Zaprzestanie prowadzenia działalności w tym źródle ciepła i jego likwidacja jest bezpośrednio związana z przeprowadzoną rozbudową sieci ciepłowniczej określonej w udzielonej Koncesjonariuszowi koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła jako „Sieć nr 1” i przyłączeniem do niej dotychczasowych odbiorców ciepła z ww. źródła.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę wyżej wymienionej decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 w związku z art. 154 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz.

984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) oraz art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966. z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Dorota Koziół

1094

OBWIESZCZENIE **Starosty Powiatu Wodzisławskiego**

z dnia 8 marca 2006 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Górzycach oraz Domu Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śl. w 2006 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.):

ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2006 roku;

– w Domu Pomocy Społecznej w Górzycach, ul. Bogumińska 22 **na kwotę 1927,08 zł.**

– w Domu Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śl. ul. Wolności 35 **na kwotę 1801,53 zł**

z up. STAROSTY

mgr Józef Żywina
Wicestarosta

1095

OBWIESZCZENIE **Starosty Powiatu Wodzisławskiego**

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Powiatowym Domu Dziecka w Gorzyczkach w 2006 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.):

ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w 2006 roku:

– w Powiatowym Domu Dziecka w Gorzyczkach, ul. Wiejska 8 **na kwotę 2658,78 zł.**

STAROSTA

dr inż. Jan Materzok

1096

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Rybnika

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie: średniego miesięcznego kosztu utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto w roku 2006.

Działając na podstawie:
art. 86 ust 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

obwieszcza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo wychowawczych prowadzonych przez Miasto w roku 2006:

1. Dom Dziecka w Rybniku, ul. Powstańców Śląskich 44 – **3247,39 zł**
2. Zespół Ognisk Wychowawczych w Rybniku, ul. Barbary 22:
 - a) placówka opieki całodobowej – **2583,89 zł**
 - b) placówka wsparcia dziennego – **228,49 zł**

3. Rodzinny Dom Dziecka nr 1 w Rybniku, ul. Wodzisławska 140 – **1540,76 zł**
4. Rodzinny Dom Dziecka nr 2 w Rybniku, ul. Szulika 7 – **1269,55 zł**

§ 2

Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem 9 marca 2006 r.

§ 3

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA RYBNIKA

Adam Fudali

1097

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Rybnika

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie: miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Rybniku przy ul. Żużlowej 25, w roku 2006.

Działając na podstawie:

- art. 60 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

obwieszcza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Miejskim Domu Pomocy Społecznej w Rybniku przy ul. Żużlowej 25, w roku 2006, w wysokości **2069,56 zł.**

§ 2

Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem 9 marca 2006 r.

§ 3

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA RYBNIKA

Adam Fudali

1098

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Mysłowice

z dnia 10 marca 2006 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Mysłowicach
ul. Żeromskiego 2 – w 2006 roku.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12
marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.
593 z późn. zm.)

2388,95 zł.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ustalam

średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2006
r. w Domu Dziecka w Mysłowicach na kwotę

**PREZYDENT
MIASTA MYŚŁOWICE**

Grzegorz OSYRA

1099

**OBWIESZCZENIE
Prezydenta Miasta Mysłowice**

z dnia 10 marca 2006 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla osób
przewlekłe psychicznie chorych w Mysłowicach ul. Mikołaja Reja 54 w 2006 roku.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia
12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz. U. Nr 64
poz. 593 z późn. zm.)

na kwotę 2091,63 zł.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ustalam

średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w
2006 r. w Domu Pomocy Społecznej w Mysłowicach

**PREZYDENT
MIASTA MYŚŁOWICE**

Grzegorz OSYRA

1100

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY ZAWIERCIAŃSKIEGO**

z dnia 10 marca 2006 roku

**w sprawie: średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Usług
Opiekuńczo-Wychowawczych w Zawierciu przy ulicy Daszyńskiego 4 w 2006 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12
marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 z
2004 roku poz. 593)

Zawierciu przy ul. Daszyńskiego 4 w 2006 roku na
kwotę **2252,00 złote.**

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka
w Ośrodku Usług Opiekuńczo-Wychowawczych w

Starosta Zawierciański

mgr Leszek Wojdas

1101

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY ZAWIERCIAŃSKIEGO**

z dnia 10 marca 2006 roku

**w sprawie: średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie
w Górze Włodowskiej przy ulicy Żareckiej 24 w 2006 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 z 2004 roku poz. 593)

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka

w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Górze Włodowskiej przy ulicy Żareckiej 24 w 2006 roku na kwotę **1936,30 złote.**

Starosta Zawierciański

mgr Leszek Wojdas

1102

OBWIESZCZENIE STAROSTY ZAWIERCIAŃSKIEGO

z dnia 10 marca 2006 roku

w sprawie: średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu przy ulicy Rzemieślniczej 9 w 2006 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 z 2004 roku poz. 593)

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania miesz-

kańca w Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu przy ulicy Rzemieślniczej 9 w 2006 roku na kwotę **1806,00 złote**

Starosta Zawierciański

mgr Leszek Wojdas

1103

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Katowicach

z dnia 14 marca 2006 r.

w sprawie zmian w składach rad

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z 2003 r. ze zm.)

**Komisarz Wyborczy podaje
do publicznej wiadomości**

1. **Rada Miasta Katowice** w dniu 23 stycznia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej **Beaty Drzazgi** wybranej w okręgu wyborczym nr 4 z listy nr 15 – Komitet Wyborczy Wyborców „Platforma Wyborcza Andrzeja Sośnierz”. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął **Leszek Piechota** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. **Wojewoda Śląski** w dniu 20 października 2004 r. zarządzeniem zastępczym stwierdził wygaśnięcie mandatu radnego **Stanisława Miki** wybranego do Rady Miasta Racibórz w okręgu wyborczym nr 3 z listy nr 12 – Komitet Wyborczy Wyborców Ruch Samorządowy Racibórz 2000. W związku z oddaleniem przez Naczelny Sąd Administracyjny

skargi kasacyjnej Gminy Racibórz, Rada Miasta dokonała uzupełnienia składu Rady. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął **Marek Labus** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

3. **Wojewoda Śląski** w dniu 20 października 2004 r. zarządzeniem zastępczym stwierdził wygaśnięcie mandatu radnego **Henryka Mainusza** wybranego do Rady Miasta Racibórz w okręgu wyborczym nr 3 z listy nr 17 – Komitet Wyborczy Wyborców TMZR. W związku z oddaleniem przez Naczelny Sąd Administracyjny skargi kasacyjnej Gminy Racibórz, Rada Miasta dokonała uzupełnienia składu Rady. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął **Krystian Niewrzół** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

**KOMISARZ WYBORCZY
W KATOWICACH**

Mieczysław Brzdąk

1104

OBWIESZCZENIE Starosty Powiatu Tarnogórskiego

z dnia 14 marca 2006 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie Powiatu Tarnogórskiego w 2006 r.

Zgodnie z art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 ze zm.) podaję do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie Powiatu Tarnogórskiego w 2006 r. wynosi:

- Dom Pomocy Społecznej „Przyjaźń” w Tarnowskich Górach, ul. Włoska 24 – **1855,19 zł.**
- Dom Pomocy Społecznej w Łubiu, ul. Pyskowicka 34 – **1792,00 zł.**
- Dom Pomocy Społecznej w Miedarach, ul. Zamko-

- wa 7 – **1814,00 zł.**
- Dom Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach, ul. Gliwicka 22 – **1792,00 zł.**
- Dom Pomocy Społecznej w Nakle Śląskim, ul. Główna 8 – **1735,75 zł.**
- Dom Pomocy Społecznej w Zbrostawicach, ul. Wolności 34 – **1855,00 zł.**

STAROSTA

mgr inż. Józef Korpak

1105

OBWIESZCZENIE Starosty Cieszyńskiego

z dnia 15 marca 2006 r.

w sprawie średnich miesięcznych kosztów utrzymania dziecka w powiatowych placówkach opiekuńczo- wychowawczych oraz prowadzonych na zlecenie starosty funkcjonujących w Powiecie Cieszyńskim

Na podstawie art. 86 ust. 7 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r. poz. 593 ze zm.) ogłasza się wysokość średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka ustaloną w 2006 r. na kwotę:

1. Dom Dziecka **2.595,10 zł**
ul. Kraszewskiego 2, 43-400 Cieszyn
2. Dom Dziecka **3.257,54 zł**
ul. Zamkowa 20, Kończyce Wielkie, 43-419 Hażlach
3. Rodzinny Dom Dziecka **1.502,02 zł**
ul. Główna 86, Zamarski, 43-419 Hażlach

4. Rodzinny Dom Dziecka **1.384,46 zł**
ul. Rolnicza 1, 43-445 Dziągiewów
5. Rodzinny Dom Czasowego Pobytu dla Dzieci **1.800,00 zł**
„Sindbad” w Ustroniu

Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

STAROSTA

Witold Dzierżawski

1106

OBWIESZCZENIE Starosty Cieszyńskiego

z dnia 15 marca 2006 r.

w sprawie średnich miesięcznych kosztów utrzymania mieszkańców w powiatowych domach pomocy społecznej oraz prowadzonych na zlecenie starosty, funkcjonujących w Powiecie Cieszyńskim

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 r. poz. 593 ze zm.)

ogłasza się

wysokość średniego miesięcznego kosztu utrzymania

mieszkańca ustaloną w 2006 r. na kwotę:

1. Powiatowy Dom Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień”
ul. Korfanteo 1, 43-400 Cieszyn
– o profilu dla osób w podeszłym wieku
1.781,01 zł
2. Powiatowy Dom Pomocy Społecznej „Feniks”
ul. Sportowa 13, 43-400 Skoczów
– o profilu dla osób przewlekłe somatycznie chorych oraz dziewczynek niepełnosprawnych intelektualnie
1.849,16 zł
3. Powiatowy Dom Pomocy Społecznej
ul. Modrzewiowa 1, 43-424 Drogomyśl
– o profilu dla mężczyzn niepełnosprawnych intelektualnie
1.885,25 zł
4. Powiatowy Dom Pomocy Społecznej
Pogórze 201, 43-430 Skoczów,
– o profilu dla kobiet niepełnosprawnych intelektualnie
1.821,23 zł
5. Powiatowy Dom Pomocy Społecznej „Bursztyn”
ul. Staropolska 14, 43-525 Kończyce Małe
– o profilu dla kobiet niepełnosprawnych intelektualnie
1.822,22 zł
6. Dom Pomocy Społecznej „Betania”,
ul. Katowicka 1, 43-400 Cieszyn
– o profilu dla osób przewlekłe somatycznie cho-

- rych
7. Dom Pomocy Społecznej Zakonu Bonifratrów
pl. Londzina 1, 43-400 Cieszyn
– o profilu dla mężczyzn przewlekłe psychicznie chorych
1.771,56 zł
8. Dom Pomocy Społecznej EDO „Emaus”
ul. Ks. Karola Kulisza 47, 43-455 Dzięgielów
– o profilu dla osób w podeszłym wieku
1.777,80 zł
9. Dom Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 36, 43-430 Skoczów
– o profilu dla chłopców niepełnosprawnych intelektualnie
1.690,20 zł
10. Dom Pomocy Społecznej
ul. 1 Maja 12, 43-246 Strumień
– o profilu dla chłopców niepełnosprawnych intelektualnie
1.583,55 zł
11. Miejski Dom Spokojnej Starości,
ul. Słoneczna 10, 43-450 Ustroń
– o profilu dla osób w podeszłym wieku
2.065,81 zł

Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

STAROSTA

Witold Dzierżawski

1107

OBWIESZCZENIE Starosty Gliwickiego

z dnia 15 marca 2006 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Paczynie przy ulicy Leśnej 26

Zgodnie z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, ze zm.) **podaję do wiadomości**, iż średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej znajdującej się na terenie

Powiatu Gliwickiego w 2006 r. wynosi:
w Rodzinnym Domu Dziecka w Paczynie przy ulicy Leśnej 26 – **1.628,07 zł**.

STAROSTA

Marek Nieszporek

1108

OBWIESZCZENIE Starosty Gliwickiego

z dnia 15 marca 2006 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” w Sośnicowicach przy ulicy Kozielskiej 1, w Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej przy ulicy Knurowskiej 13, w Domu Pomocy Społecznej „CARITAS” Diecezji Gliwickiej w Wiśniczu przy ulicy Wiejskiej 42a, w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży prowadzonym przez Zakon o.o. Kamilianów w Pilchowicach przy ulicy Damrota 7

Zgodnie z art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, ze zm.) **podaję do wiadomości**, iż średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie Powiatu Gliwickiego w 2006 r. wynosi:

- w Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” w Sońcovicach przy ulicy Kozielskiej 1 – **1.874,14 zł**,
- w Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej przy ulicy Knurowskiej 13

- **2.029,95 zł**,
- w Domu Pomocy Społecznej „CARITAS” Diecezji Gliwickiej w Wiśniczu przy ulicy Wiejskiej 42a – **1.959,87 zł**,
- w Domu Pomocy Społecznej dla dzieci i Młodzieży prowadzonym przez Zakon o.o. Kamilianów w Pilchowicach przy ulicy Damrota 7 – **1.832,07 zł**.

STAROSTA

Michał Nieszporek

1109

OBWIESZCZENIE Starosty Pszczyńskiego

z dnia 15 marca 2006 r.

**w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Placówce opiekuńczo-wychowawczej
– Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny „Przystań” w Pszczynie, ul. Paderewskiego 3**

Na podstawie art. 6 ust. 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity: Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./ podaje się do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Placówce opiekuńczo-wychowawczej

– Centrum Wsparcia dziecka i Rodziny „Przystań” w Pszczynie w 2006 roku wynosi 2.169 złotych.

**w/z STAROSTY
mgr Krystian Szostak**

WICESTAROSTA

1110

OBWIESZCZENIE Starosty Pszczyńskiego

z dnia 15 marca 2006 r.

**w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Pielgrzymowicach,
ul. Golasowicka 15**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity: Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./ podaje się do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i

Młodzieży Niepełnosprawnej Intelktualnie w Pielgrzymowicach w 2006 roku wynosi 1.800 złotych.

**w/z STAROSTY
mgr Krystian Szostak**

WICESTAROSTA

1111

OBWIESZCZENIE Starosty Pszczyńskiego

z dnia 15 marca 2006 r.

**w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Pszczynie,
ul. Warowna 59**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity: Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./ podaje się do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób

Przewlekłe Chorych Psychicznie w Pszczynie w 2006 roku wynosi 1.842 złote.

w/z STAROSTY

**mgr Krystian Szostak
WICESTAROSTA**

1112

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 15 marca 2006 r.

w sprawie: średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w 2006 r. w domach pomocy społecznej mających siedzibę na terenie miasta Świętochłowice

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

ustalam

średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2006 roku:

- w Miejskim Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” przy ul. Imieli 12 na kwotę **1.840,00 zł**,
- w Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza przy ul. Kubiny 11 na kwotę **1.750,00 zł**.

PREZYDENT MIASTA

mgr Eugeniusz Moś

1113

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej

z dnia 15 marca 2006 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami)

**Komisarz Wyborczy
podaje do publicznej wiadomości:**

Rada Powiatu w Bielsku-Białej w dniu 9 lutego 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego **Wiesława Maśki** wybranego w okręgu wyborczym nr 3 z

listy nr 10 KWW Rodzina-Prawo-Wspólnota. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął **Bolesław Folek** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji wyborczej.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Bielsku-Białej**

Ryszard Brygier

1114

OGŁOSZENIE Starosty Będzińskiego

z dnia 10 marca 2006 r.

w sprawie: ustalenia w 2006 r. średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych w Będzinie

Na podstawie: art. 6 pkt 15 oraz art. 60 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami)

Ogłaszam

Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w

Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych w Będzinie w 2006 r. wynosi **1.825 zł** (słownie: tysiąc osiemset dwadzieścia pięć złotych).

STAROSTA

mgr Bożena Respondek

1115

OGŁOSZENIE Starosty Będzińskiego

z dnia 10 marca 2006 r.

w sprawie: ustalenia w 2006 r. średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka im. D. Savio w Sarnowie na podstawie: art. 6 pkt 15 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593Z późn. zmianami)

Ogłaszam

2.460 zł (słownie: dwa tysiące czterysta sześćdziesiąt złotych)

Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka im. D. Savio w Sarnowie w 2006 r. wynosi:

STAROSTA

mgr Bożena Respondek

1116

OGŁOSZENIE Burmistrza Miasta Cieszyna

z dnia 15 marca 2006 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji budynków.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027), w związku z porozumieniem w sprawie powierzenia przez Starostę Powiatu Cieszyńskiego prowadzenia niektórych spraw z zakresu administracji rządowej Gminie Cieszyn zawartym w dniu 31 stycznia 2001 roku (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2001 Nr 9, poz. 121)

Ogłaszam, co następuje:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku ogłoszonej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych: 65, 66, 67, 68 i 69 w mieście Cieszynie

stał się operatem

ewidencji gruntów i budynków.

2. W związku z powyższym na podstawie art. 24a ust. 9 każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.
3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

BURMISTRZ MIASTA

dr inż. Bogdan Ficek

1117

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Mysłowice

z dnia 16 marca 2006 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027)

ogłaszam, co następuje:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego spo-

rzządzony w wyniku zarządzanej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów:

- Brzezinka
- Dzieckowice

w jednostce ewidencyjnej Mysłówice, po wyłożeniu w dniach od 1 lutego 2006 r. do 21 lutego 2006 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

2. W związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9 każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane

zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.

3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

**PREZYDENT
MIASTA MYŚŁOWICE**

Grzegorz OSYRA

1118

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Mysłówice

z dnia 16 marca 2006 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027)

ogłaszam, co następuje:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku zarządzanej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów:

- Krasowy
- Wesola
- Ławki

w jednostce ewidencyjnej Mysłówice, po wyłożeniu w dniach od 7 listopada 2005r. do 28 listopada 2005 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

2. W związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9 każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.

3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

**PREZYDENT
MIASTA MYŚŁOWICE**

Grzegorz OSYRA

1119

POROZUMIENIE NR CRU/54/2006

w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych i przedmiotów zawodowych w Wojewódzkim Ośrodku Doksztalcania Zawodowego im. Ludwika Kasprzaka w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 66 oraz regulowania należności, zawarte w dniu 22.08.2005 r.

pomiędzy:

Miastem Zabrze reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Zabrze Pana Jerzego Gołubowicza**, w imieniu którego działa

Zastępcą Prezydenta Miasta – Pan Jerzy Wereta – zwanym dalej **Zlecniodawcą**,

a

Miastem Zielona Góra reprezentowanym przez Pre-

zydenta Miasta Zielona Góra Panią Bożenę Ronowicz, w imieniu której działa **Zastępca Prezydenta Miasta Pan Maciej Kozłowski**, przy udziale **Skrabnika Miasta Pani Emilii Wojtuściszyn** – zwanym dalej **Zlecnio biorcą**.

Strony porozumienia
postanawiają co następuje:

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych, skierowanych do Zleceniobiorcy przez Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrze, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Zabrze.

§ 2

Kształcenie zawodowe uczniów, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w Wojewódzkim Ośrodku Doksztalcania Zawodowego im. Ludwika Kasprzaka w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 66, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Zielona Góra.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia obliczonego jako iloczyn zgłoszonej liczby uczniów na kursie i kosztu kształcenia jednego ucznia w turnusie 4 tygodniowym, w ustalonej wysokości 262,32 zł.
2. Wstępną listę osób planowanych do kształcenia w nowym roku szkolnym przedstawi Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrze najpóźniej do dnia 10 września, zaś szczegółową listę wraz z skierowaniami – przed rozpoczęciem turnusu.
3. Zmiana ilości uczniów planowanych do kształcenia może nastąpić w drodze pisemnych uzgodnień pomiędzy Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrze a Wojewódzkim Ośrodkiem Doksztalcania Zawodowego im. Ludwika Kasprzaka w Zielonej Górze.

§ 4

1. Należność za kształcenie, określona wg zasad zawartych w § 3 ust. 1, zostanie przekazana przez Zleceniodawcę, po otrzymaniu wystawionego na **Urząd Miejski w Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, numer NIP 648-10-07-779** przez działający w imieniu Zleceniobiorcy Wojewódzki Ośrodek Doksztalcania Zawodowego im. Ludwika Kasprzaka Górze rachunku (faktury),
2. Zleceniodawca będzie przekazywał opłaty za każdy kurs przelewem bankowym na konto: **Bank Zachodni WBK S.A. 11 Oddział w Zielonej Górze, nr konta 35 1090 1636 0000 0001 0130 8764** w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury.

§ 5

Wojewódzki Ośrodek Doksztalcania Zawodowego im. Ludwika Kasprzaka w Zielonej Górze zobowiązany jest każdorazowo, po zakończeniu turnusu, do przekazania do Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrze (41-800 Zabrze ul. 3-Maja 95) wykazu przeszko-
lonych uczniów wraz z kompletem zaświadczeń.

§ 6

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1.01.2006 r. do 31.12.2006 r.
2. Zmiany zawartych w Porozumieniu postanowień, w szczególności dotyczące kosztów kształcenia i okresu jego obowiązywania dokonywane będą wyłącznie w formie aneksu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień objętych Porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jedno-
brzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 01.01.2006 r.

§ 11

Zleceniodawca zobowiązany jest do ogłoszenia zawartego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ZLECENIODAWCA
Miasto Zabrze

Z up. Prezydenta Miasta

Jerzy Wereta
Zastępca Prezydenta

ZLECENIOBIORCA
Miasto Zielona Góra

Zastępca Prezydenta Miasta
mgr Maciej Kozłowski

SKARBNIK MIASTA

Emilia Wojtuściszyn

1120

POROZUMIENIE NR CRU/113/2006

w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych
w Centrum Kształcenia Praktycznego w Rudzie Śląskiej, ul. Hallera 6 oraz regulowania należności,
zawarte w dniu 12.12.2005 r.

pomiędzy:

Miastem Zabrze reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Zabrze Pana Jerzego Gołubowicza**, w imieniu którego działa **Zastępca Prezydenta Miasta – Pan Jerzy Wereta** – zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

Miastem Ruda Śląska reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Ruda Śląska Pana Andrzeja Stanię** – zwanym dalej Zleceniobiorcą.

Strony porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych, skierowanych do Zleceniobiorcy przez Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrzu, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Zabrze.

§ 2

Kształcenie zawodowe uczniów, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w Centrum Kształcenia Praktycznego w Rudzie Śląskiej ul. Hallera 6, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do sfinansowania kosztów kształcenia obliczonego jako iloczyn zgłoszonej liczby uczniów na kursie i kosztu kształcenia jednego ucznia w turnusie 4 tygodniowym, w ustalonej wysokości 205 zł.
2. Wstępną listę osób planowanych do kształcenia w nowym roku szkolnym przedstawi Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrzu najpóźniej do dnia 10 września, zaś szczegółową listę wraz z skierowaniami - przed rozpoczęciem turnusu.
3. Zmiana ilości uczniów planowanych do kształcenia może nastąpić w drodze pisemnych uzgodnień pomiędzy Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrzu a Centrum Kształcenia Praktycznego w Rudzie Śląskiej.

§ 4

1. Należność za kształcenie, określona wg zasad zawartych w § 3 ust. 1, zostanie przekazana przez Zleceniodawcę po otrzymaniu, wystawionego na **Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, numer NIP 648-10-07-779** przez działające w imieniu Zleceniobiorcy Centrum

Kształcenia Praktycznego w Rudzie Śląskiej rachunku (faktury).

2. Zleceniodawca będzie przekazywał opłaty za każdy kurs, przelewem na konto: **ING Bank Śląski 8610501331 10000 02242133987** w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury.

§ 5

Centrum Kształcenia Praktycznego w Rudzie Śląskiej zobowiązane jest każdorazowo, po zakończeniu turnusu, do przekazania do Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrzu (412-800 Zabrze, ul. 3-Maja 95) wykazu przeszkolonych uczniów wraz z kompletem zaświadczeń.

§ 6

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1.01.2006 r. do 31.12.2006 r.
2. Zmiany zawartych w Porozumieniu postanowień, w szczególności dotyczące kosztów kształcenia i okresu jego obowiązywania dokonywane będą wyłącznie w formie aneksu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień objętych Porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 01.01.2006 r.

§ 11

Zleceniodawca zobowiązany jest do ogłoszenia zawartego porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ZLECENIODAWCA
Miasto Zabrze

ZLECENIOBIORCA
Miasto Ruda Śląska

Zastępca Prezydenta Miasta
Jerzy Wereta

PREZYDENT MIASTA
inż. Andrzej Stania

1121

POROZUMIENIE NR CRU/116/2006

**w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych
w Centrum Kształcenia Praktycznego w Bytomiu, ul. Żeromskiego 42 oraz regulowania należności,
zawarty w dniu 12.12.2005 r.**

pomiędzy:

Miastem Zabrze reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Zabrze Pana Jerzego Gołubowicza**, w imieniu którego działa **Zastępca Prezydenta Miasta – Pan Jerzy Wereta** – zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a
Miastem Bytom reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Bytom Krzysztofa Wójcika**, w imieniu którego działają:

1. **Zastępca Prezydenta Miasta – mgr Marian Stajno**,
2. **Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego – mgr Stefania Wawer** zwany dalej **Zleceniobiorcą**

Strony porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych, skierowanych do Zleceniobiorcy przez Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrze, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Zabrze.

§ 2

Kształcenie zawodowe uczniów, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w Centrum Kształcenia Praktycznego w Bytomiu przy ul. Żeromskiego 42, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Bytom.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia obliczonego jako iloczyn zgłoszonej liczby uczniów na kursie i kosztu kształcenia jednego ucznia w turnusie 4 tygodniowym, w ustalonej wysokości:
 - 200 zł jeżeli grupa będzie liczyła powyżej 25 uczniów,
 - 220 zł jeżeli grupa będzie liczyła poniżej 25 uczniów,
 - 230 zł jeżeli grupa będzie liczyła poniżej 10 uczniów.
2. Wstępną listę osób planowanych do kształcenia w nowym roku szkolnym przedstawi Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrze najpóźniej

do dnia 10 września, zaś szczegółową listę wraz z skierowaniami – przed rozpoczęciem turnusu.

3. Zmiana ilości uczniów planowanych do kształcenia może nastąpić w drodze pisemnych uzgodnień pomiędzy Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrze a Centrum Kształcenia Praktycznego w Bytomiu.

§ 4

1. Należność za kształcenie, określona wg. zasad zawartych w § 3 ust. 1, zostanie przekazana przez Zleceniodawcę, po otrzymaniu wystawionego na **Urząd Miejski w Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, numer NIP 648-10-07-779** przez działające w imieniu Zleceniobiorcy Centrum Kształcenia Praktycznego w Bytomiu rachunku (faktury),
2. Zleceniodawca będzie przekazywał opłaty za każdy kurs przelewem bankowym na konto: **Miasto Bytom GBG oddział Bytom nr 83 1560 1049 0000 9030 0005 1440** w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury.

§ 5

Centrum Kształcenia Praktycznego w Bytomiu zobowiązany jest każdorazowo, po zakończeniu turnusu, do przekazania do Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrze (41-800 Zabrze ul. 3-Maja 95) wykazu przeszkolonych uczniów wraz z kompletem zaświadczeń.

§ 6

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1.01.2006 do 31.12.2006 r.
2. Zmiany zawartych w Porozumieniu postanowień, w szczególności dotyczące kosztów kształcenia i okresu jego obowiązywania dokonywane będą wyłącznie w formie aneksu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień objętych Porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nie-

ważności.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 01.01.2006 r.

§ 11

Zleceniodawca zobowiązany jest do ogłoszenia zawartego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ZLECENIODAWCA
Miasto Zabrze

ZLECENIOBIORCA
Miasto Bytom

Zastępca Prezydenta Miasta

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA

Jerzy Wereta

mgr Marian Stajno

1122

**POROZUMIENIE
NR CRU/117/2006**

w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach, ul. Kilińskiego 24A oraz regulowania należności, zawarte w dniu 12.12.2005 r.

pomiędzy:

Miastem Zabrze reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Zabrze Pana Jerzego Gołubowicza**, w imieniu którego działa **Zastępca Prezydenta Miasta – Pan Andrzej Góra** – zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Miastem Gliwice reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Gliwice Pana Zygmunta Frankiewicza**, w imieniu którego działają:

- **Zastępca Prezydenta Miasta – Pan Jan Kaźmierczak**,
- **Naczelnik Wydziału Oświaty – Pani Monika Gałżewska** – zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

Strony porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych, skierowanych do Zleceniobiorcy przez Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrzu, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Zabrze.

§ 2

Kształcenie zawodowe uczniów, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach, ul. Kilińskiego 24A, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Gliwice.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do finansowania

kosztów kształcenia obliczonego jako iloczyn zgłoszonej liczby uczniów na kursie i kosztu kształcenia jednego ucznia w turnusie 4 tygodniowym, w ustalonej wysokości 270 zł.

2. Wstępną listę osób planowanych do kształcenia w nowym roku szkolnym przedstawi Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrzu najpóźniej do dnia 10 września, zaś szczegółową listę wraz z skierowaniami – przed rozpoczęciem turnusu.
3. Zmiana ilości uczniów planowanych do przeszkolenia oraz wysokość ustalonych kosztów kształcenia może nastąpić najpóźniej na miesiąc przed terminem rozpoczęcia kursu, w drodze pisemnych uzgodnień pomiędzy Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrzu a Ośrodkiem Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach.

§ 4

1. Należność za kształcenie, określona wg zasad zawartych w § 3 ust. 1, zostanie przekazana przez Zleceniodawcę, po otrzymaniu wystawionego na **Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7; 41-800 Zabrze, numer NIP 648-10-07-779** przez działający w imieniu Zleceniobiorcy Ośrodek Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach rachunku (faktury),
2. Zleceniodawca będzie przekazywał opłaty za każdy kurs przelewem bankowym na konto: **ING Bank Śląski numer konta 22 1050 1230 1000 0022 7691 4252** w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury.

§ 5

Ośrodek Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach

zobowiązany jest każdorazowo, po zakończeniu turnusu, do przekazania do Centrum Kształcenia Praktycznego w Zabrze (41-800 Zabrze ul. 3-Maja 95) wykazu przeszkolonych uczniów wraz z kompletem zaświadczeń.

§ 6

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1.01.2006 r. do 31.12.2006 roku.
2. Zmiany zawartych w Porozumieniu postanowień, w szczególności dotyczące kosztów kształcenia i okresu jego obowiązywania dokonywane będą wyłącznie w formie aneksu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień objętych Porozumie-

niem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jedno-brzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 01.01.2006 r.

§ 11

Zlecniodawca zobowiązany jest do ogłoszenia zawartego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ZLECENIODAWCA
Miasto Zabrze

ZLECENIOBIORCA
Miasto Gliwice

Zastępca Prezydenta Miasta
mgr Andrzej Góra

Zastępca
Prezydenta Miasta
Jan KAŻMIERCZAK

1123

POROZUMIENIE NR CRU/3469/2005

zawarte w dniu 12 grudnia 2005 r.

między miastem Katowice reprezentowanym przez:

Piotra Uszoka – Prezydenta Miasta Katowice
działającego na podstawie uchwały Nr XXVI/492/04 Rady Miasta Katowice z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami, dotyczących pokrycia kosztów zatrudnienia jednego etatu dla nauczyciela religii Kościoła Zielonoświątkowego
a
miastem Zabrze reprezentowanym przez:
Jerzego Gołubowicza – Prezydenta Miasta Zabrze

§ 1

Uwzględniając wniosek Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach ul. Gliwicka 267 w sprawie przyznania pełnego etatu nauczyciela religii, do którego w roku szkolnym 2005/06 uczęszcza 121 dzieci zamieszkałych na terenie Katowic, Tych, Rudy Śląskiej, Dąbrowy Górniczej, Chorzowa, Bytomia, Sosnowca, Czeladzi, Łazisk Górnych, Bojszów, Mikołowa, Pszczyny, Milówki, Siemianowic Śląskich, Świętochłowic, Niegowej, Miedźnej, Zabrze – wyraża się zgodę na pokrycie kosztów związanych z zatrudnieniem

nauczyciela religii na jeden etat w Gimnazjum Nr 7 w Katowicach ul. Gliwicka 276. Lekcje religii realizowane będą w Kościele Zielonoświątkowym Zbór „BETANIA” w Katowicach przy ul. Gliwickiej 267.

§ 2

Koszty obejmować będą składniki wynagrodzenia, które poniesie miasto Katowice w związku z zatrudnieniem nauczyciela religii o którym mowa w § 1, a mianowicie:

§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników,
§ 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne,
§ 3020 Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń,
§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne,
§ 4120 Składki na Fundusz Pracy,
§ 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
proporcjonalnie do liczby uczniów w danym roku szkolnym w przeliczeniu na część etatu:
Zabrze – 0.02 etatu

§ 3

1. Miasto Zabrze zobowiązuje się przekazać miastu

Katowice dotację celową na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów w danym roku szkolnym w przeliczeniu na część etatu, zgodnie z ustalonymi kosztami zatrudnienia nauczyciela **1.937,72 złotych miesięcznie**.

2. Miasto Zabrze zobowiązuje się przekazać dotację wymienioną w ust. 1, w obliczonej kwocie **38,75 złotych miesięcznie**.
3. Kwota przekazywanej dotacji celowej ulegnie zwiększeniu w przypadku podwyższenia wynagrodzenia nauczyciela oraz jego pochodnych.
4. Miasto Zabrze będzie przekazywało dotację na rachunek miasta Katowice do dnia 14 każdego miesiąca, tj.:
Urząd Miasta Katowice
ING Bank Śląski S.A.
Oddział Regionalny Katowice
Nr 69 1050 1214 1000 0007 0150 6164
5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust.4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

Porozumienie zawarto na okres od 1 września 2005 roku do 31 sierpnia 2006 roku.

§ 6

Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane po wspólnym uzgodnieniu stron, nie wcześniej niż z końcem roku szkolnego.

§ 7

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta zlecającego zadanie.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 września 2005 roku.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Podpisy i pieczęcie
za miasto Katowice:

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

**Wiceprezydent
Miasta Katowice**

Krystyna Siejna

Podpisy i pieczęcie
za miasto Zabrze:

PREZYDENT MIASTA

Jerzy Gołubowicz

1124

POROZUMIENIE NR CRU/3470/2005

zawarte w dniu 12 grudnia 2005 r.

pomiędzy miastem Katowice reprezentowanym przez:

Piotra Uszoka – Prezydenta Miasta Katowice
działającego na podstawie uchwały Nr XXXV/721/04 Rady Miasta Katowice z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami, dotyczących pokrycia kosztów zatrudnienia nauczyciela religii Kościoła Chrześcijan Baptystów w wymiarze 2/18 etatu
a

miastem Zabrze reprezentowanym przez:

Jerzego Gołubowicza – Prezydenta Miasta Zabrze

§ 1

Uwzględniając wniosek Kościoła Chrześcijan Baptystów, Zbór Baptystyczny „Opoka” – II Zbór Kościoła Chrześcijan Baptystów w Katowicach przy ul. Piotra Skargi 6/107, w sprawie przyznania godzin na realizację nauki religii w roku szkolnym 2005/2006, dla 9 uczniów zamieszkałych na terenie Katowic, Zabrza, Dąbrowy Górniczej, Chorzowa – wyraża się zgodę na pokrycie kosztów związanych z zatrudnieniem nauczyciela religii w wymiarze 2/18 etatu, w Gimnazjum Nr 3 w Katowicach przy ul. Sokolskiej 23. Lekcje religii realizowane będą w Zborze Baptystycznym „Opoka” – II Zbór Chrześcijan Baptystów w Katowicach przy ul. Piotra Skargi 6/107.

§ 2

Koszty obejmować będą składniki wynagrodzenia, które poniesie miasto Katowice w związku z zatrudnieniem nauczyciela religii o którym mowa w § 1, a mianowicie:

§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników,
§ 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne,
§ 3020 Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń,
§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne,
§ 4120 Składki na Fundusz Pracy,
§ 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
proporcjonalnie do liczby uczniów w danym roku szkolnym w przeliczeniu na część etatu:

Zabrze – 0,11 etatu

§ 3

1. Miasto Zabrze zobowiązuje się przekazać miastu Katowice dotację celową na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów w danym roku szkolnym w przeliczeniu na część etatu, zgodnie z ustalonymi kosztami zatrudnienia nauczyciela **208,41 złotych miesięcznie**.
2. Miasto Zabrze zobowiązuje się przekazać dotację wymienioną w ust. 1, w obliczonej kwocie **22,93 złotych miesięcznie**.
3. Kwota przekazywanej dotacji celowej ulegnie zwiększeniu w przypadku podwyższenia wynagrodzenia nauczyciela oraz jego pochodnych.
4. Miasto Zabrze będzie przekazywało dotację na rachunek miasta Katowice do dnia 14 każdego miesiąca, tj.:
Urząd Miasta Katowice
ING Bank Śląski S.A.
Oddział Regionalny Katowice
Nr 69 1050 1214 1000 0007 0150 6164
5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem za-

stosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

Porozumienie zawarto na okres od 1 września 2005 roku do 31 sierpnia 2006 roku.

§ 6

Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane po wspólnym uzgodnieniu stron, nie wcześniej niż z końcem roku szkolnego.

§ 7

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta zlecającego zadanie.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 września 2005 roku.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Podpisy i pieczęcie
za miasto Katowice:

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

**Wiceprezydent
Miasta Katowice**

Krystyna Siejna

Podpisy i pieczęcie
za miasto Zabrze:

PREZYDENT MIASTA

Jerzy Gołubowicz

1125

ANEKS NR 1 do Porozumienia

sporządzony w Rybniku dnia 30 grudnia 2005 r.

do Porozumienia w sprawie kształcenia w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego, dla którego orga-

nem prowadzącym jest Miasto Rybnik, uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie, dla którego organem prowadzącym

jest Powiat Wodzisławski zawartego w dniu 3 marca 2005 r.

pomiędzy

Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez:

1. Starostę dr inż. Jana Materzoka

2. Wicestarostę mgr Józefa Żywiny

przy udziale Skarbnika Mariusza Rakowskiego udzielającego kontrasygnaty

a

Miastem Rybnik reprezentowanym przez:

1. Prezydenta Adama Fudali przy udziale Skarbnika Bogusława Paszenda udzielającego kontrasygnaty

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie zmieniają ustalone w § 2 ust. 2 stawki kształcenia jednego ucznia w ten sposób, że:

1) kurs I stopnia (4 tygodniowy) – 300,00 zł

2) kurs II stopnia (4 tygodniowy) – 300,00 zł

3) kurs III stopnia (4 tygodniowy) – 300,00 zł

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

STAROSTA

PREZYDENT MIASTA

dr inż. Jan Materzok

Adam Fudali

WICESTAROSTA

mgr Józef Żywina

1126

ANEKS NR 2 z dnia 25 stycznia 2006 r.

do porozumienia z dnia 30 lipca 2004 r.

w sprawie powierzenia przez Powiat Wodzisławski Miastu Wodzisław Śl. prowadzenia Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Wodzisławiu Śl. na Os. XXX-lecia 30d, zawarty pomiędzy:

1. Powiatem Wodzisławskim, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śl. reprezentowanym przez:

a) Józef Żywina – Wicestarosta

b) Andrzej Kania – Etatowy Członek Zarządu

a

2. Miastem Wodzisław Śl., ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śl. reprezentowanym przez:

Jan Serwotka – Zastępca Prezydenta

§ 1

W myśl postanowienia § 3 porozumienia z dnia 30 lipca 2004 r. strony tego porozumienia ustalają kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 porozumienia na rok budżetowy 2006 w wysokości 263.200,00 zł. (słownie: dwieście sześćdziesiąt trzy tysiące dwieście zł. 00/100).

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez

zmian.

§ 3

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 01.01.2006 r.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks niniejszy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego Powiat Wodzisławski otrzymuje dwa egzemplarze, a Miasto Wodzisław Śl. jeden egzemplarz.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

WICESTAROSTA

mgr Józef Żywina

dr inż. Jan Serwotka

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr Andrzej Kania

1127

ANEKS NR 5 do Porozumienia Nr 3/2001 z dnia 1 października 2001 r.

zawarty w dniu 1 lutego 2006 r.

pomiędzy:

Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Piotr Czarnynoga – Starosta Bieruńsko-Lędziński
2. Bernard Bednorz – Wicestarosta

oraz

Miastem Gliwice, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa:

1. Jan Kaźmierczak – Zastępca Prezydenta Miasta

Strony zgodnie postanawiają:

§ 1

Ustala się następującą treść § 3 Porozumienia:

§ 3.1 Ustala się następujący koszt kształcenia jednego ucznia na kursie:

- a) kurs I stopnia – 4 tygodniowy
= 270 zł (I klasa),
- b) kurs II stopnia – 4 tygodniowy
= 270 zł (II klasa),
- c) kurs III stopnia – 4 tygodniowy
= 270 zł (III klasa).

§ 3.2 Prognozowana liczba uczniów powiatu bieruńsko-lędzińskiego, którzy uczestniczyć będą w kursach w roku 2006 wynosi 110 osób.

§ 3.3

1. Dotacja na rok 2006, która przekazana zostanie do budżetu miasta Gliwice z tytułu kształcenia uczniów powiatu bieruńsko-lędzińskiego odpowiadać będzie iloczynowi uczniów przeszkolonych w ODZ Gliwice oraz kosztu kursu określonego w § 3.1 Porozumienia.
2. Dotacja ustalona w sposób określony w pkt 1, wyniesie do **29 700 zł**.

§ 3.4 Powiat bieruńsko-lędziński przekaze dotację ustaloną w § 3.3 w dwóch terminach:

- a) do 14 dnia od daty przekazania przez Ośrodek Doksztalcania Zawodowego w Gliwicach wykazu uczniów z roku szkolnego 2005/2006 przeszkolonych po 1 stycznia 2006 – kwotę stanowiącą iloczyn liczby uczniów i stawek określonych w § 3.1 Porozumienia;
- b) do 14 dnia od daty przekazania przez miasto

Gliwice rozliczenia całorocznego kosztu kształcenia uczniów powiatu bieruńsko-lędzińskiego na kursach w roku 2006 – kwotę stanowiącą wyrównanie należnej dotacji rocznej, określonej w § 3 ust. 3 Porozumienia, z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 5 i 6.

§ 3.5 W przypadku skierowania przez powiat bieruńsko-lędziński do przeszkolenia na kursach mniejszej liczby uczniów niż ujęta w § 3 ust. 2 Porozumienia, dotacja o której mowa w § 3 ust. 4 punkt b) Porozumienia uwzględni faktyczną liczbę uczestników kursów w roku 2006.

§ 3.6 W przypadku skierowania przez powiat bieruńsko-lędziński do przeszkolenia na kursach w ODZ Gliwice większej liczby uczniów niż ujęta w § 3 ust. 2 Porozumienia, koszt przekraczający kwotę dotacji ustaloną na rok 2006 uwzględniony zostanie w dotacji na rok 2007.

§ 3.7 Dotacja przekazywana będzie w terminach wynikających z realizacji treści § 3.4 Porozumienia, na rachunek bankowy miasta Gliwice: **Bank Śląski S.A. nr 22 1050 1230 1000 0022 7691 4252**

§ 2

Aneks niniejszy sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden do celów ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Niniejszy aneks wchodzi w życie w terminie 14 dni po dacie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA

Piotr Czarnynoga

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

Zastępca Prezydenta Miasta

Jan KAŹMIERCZAK

1128

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 6 lutego 2006 r.

pomiędzy miastem Katowice reprezentowanym przez:

Piotra Uszoka – Prezydenta Miasta Katowice działającego na podstawie uchwały nr XX/341/04 Rady

Miejskiej Katowic z dnia 9.02 2004 r. w sprawie zawie-
rania porozumień pomiędzy miastem Katowice a
innymi powiatami dotyczących udzielania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej

a
Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim reprezentowanym
przez:

Piotra Czarnynogę

– **Starostę**

Bieruńsko-Lędzińskiego

Bernarda Bednorza

– **Wicestarostę Powiatu**

Bieruńsko-Lędzińskiego

na podstawie uchwały nr XXVIII/122/05 Rady powia-
tu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 20 stycznia 2005 r.
w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumie-
nia z miastem Katowice dotyczącego udzielenia przez
Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedago-
giczną pomocy dzieciom z powiatu bieruńsko-lędziń-
skiego

**w sprawie finansowania postępowania
orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego
lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych
i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących,
autystycznych oraz udzielania innych form pomocy
psychologiczno-pedagogicznej dzieciom
z ww. dysfunkcjami z terenu
Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego.**

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Mini-
stra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia
2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania
publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych,
w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U.
z 2003 r. Nr 5, poz. 46) w związku z art. 46 ustawy z
dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

§ 1

1. Powiat Bieruńsko-Lędziński przekazuje, a miasto Katowice przyjmuje do realizacji zadania w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego.
2. Powyższe zadania realizowane będą przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Katowicach przy ul. Sokolskiej 26 będącą jednostką organizacyjną miasta Katowice, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z terenu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego (za pośrednictwem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bieruniu).

3. Powiat Bieruńsko-Lędziński zobowiązuje się przeznaczyć dotację do kwoty **6 500 zł** na zadanie w roku budżetowym 2006.

§ 2

1. Na realizację zadań określonych w § 1 Powiat Bieruńsko-Lędziński zobowiązuje się przekazać miastu Katowice dotację celową w wysokości iloczynu:
 - wykonanych diagnoz, stawki **52,10 zł.** za jedną godzinę diagnozy psychologicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
 - wykonanych diagnoz, stawki **55,76 zł.** za jedną godzinę diagnozy pedagogicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
 - wykonanych diagnoz, stawki **51,45 zł.** za jedną godzinę diagnozy logopedycznej jednego dziecka,
 - wydanych orzeczeń i stawki **107,70 zł.** za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niesłyszącej i słabo słyszącej,
 - wydanych orzeczeń i stawki **94,53 zł.** za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niewidzącej i słabo widzącej,
 - wydanych orzeczeń i stawki **117,28 zł.** za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży autystycznej,
 - odbytych spotkań i stawki **50,10 zł.** za udział w terapii indywidualnej,
 - odbytych spotkań i stawki **6,56 zł.** za udział w terapii grupowej,
 - odbytych spotkań i stawki **49,17 zł.** za warsztaty i konsultacje dla nauczycieli,
 - wydanych opinii i stawki **50,10 zł.** za opinię dla jednego dziecka.
2. Kwota przekazywanej dotacji celowej ulegnie zwiększeniu w przypadku podwyższenia wynagrodzenia pracowników Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, oraz wzrostu wydatków rzeczowych o ustawowy wskaźnik inflacji.
3. Podstawą do przekazania dotacji, o której mowa w § 1 ust. 3 będzie miesięczna specyfikacja usług świadczonych przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Katowicach.
4. Powiat będzie przekazywał dotację na rachunek miasta Katowice ING Bank Śląski S.A. Oddział Regionalny Katowice Nr **69 1050 1214 1000 0007 0150 6164** w ciągu 14 dni od daty otrzymania specyfikacji.
5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 3

1. Porozumienie zawarto na okres od 01.02.2006 r. do 31.12.2006 r.
2. Każda ze stron może z uzasadnionych przyczyn rozwiązać Porozumienie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania (z mocą od 01.02.2006 r.)

§ 5

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek powiatu (miasta) zlecającego zadanie.

§ 6

Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

STAROSTA

Piotr Czamynoga

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Uszok

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

1129

POROZUMIENIE NR 1/PZD/2006

z dnia 9 lutego 2006 r.

zawarte pomiędzy:

Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Pszczyńskiego** z siedzibą 43-200 Pszczyńska, ul. 3 Maja 10 w osobach:

1. **inż. Józef Tetla** – **Starosta Powiatu Pszczyńskiego**
2. **mgr Krystian Szostak** – **Wicestarosta Powiatu Pszczyńskiego** zwanym w dalszej treści „Powiatem”

a:
Gminą Kobiór reprezentowaną przez **Wójta Gminy Kobiór** z siedzibą 43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5 w osobie:
mgr Stefan Ryt – **Wójt Gminy Kobiór** działającym w oparciu o uchwałę Nr XXXIII/8/167/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 31.12.2005 r. zwanym w dalszej treści „Gminą”.

§ 1

Strony zawierają porozumienie w przedmiocie współfinansowania zadań w ciągu dróg powiatowych prowadzonych na terenie Gminy Kobiór w roku 2006 tj. wykonania chodnika w ciągu ul. Rodzinnej w Kobiórze.

§ 2

1. Udział finansowy stron niniejszego porozumienia w łącznej kwocie 300000,00 zł brutto będzie się kształtował następująco:
Gmina – 150000,00 zł (stopiędziesiąttysięczyłotych 00/100) Zarząd Powiatu – 150000,00 zł (stopiędziesiąttysięcy 00/100).
2. Ostateczna wartość zadania wymienionego w §1

zostanie określona po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego kwota wymieniona w § 2 ust. 1 ulegnie zmniejszeniu to udział finansowy stron w tak określonej wartości również ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

§ 3

1. Obowiązki w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzenia i nadzorowania inwestycji spoczywają na Powiecie.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do zapoznania się z treścią projektu specyfikacji przetargowej (wraz z umową), przebiegiem procedury przetargowej i jej wynikiem, a także do udziału w odbiorze robót.
3. Kopia umowy z wykonawcą robót dla zadania wymienionego w § 1 zostanie przekazana do wiadomości Gminie.

§ 4

1. Podstawą dokonania przez Gminę przelewu na konto Powiatu nr 94 8448 0004 0006 1229 2011 0001 będzie przedłożona kopia faktury wraz z kopią protokołu odbioru robót zadania wymienionego w § 1.
2. Rozliczenie przekazanych środków Powiat dostarczy Gminie w terminie 30 dni do daty odbioru robót zadania wymienionego w § 1.
3. Gmina dokona przelewu środków w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania dokumen-

tów o których mowa w ust. 1.

§ 5

Ze strony Powiatu obowiązki wynikające z niniejszego porozumienia będą realizowania przez Powiatowy Zarząd Dróg w Pszczynie.

§ 6

Porozumienie niniejsze strony zawierają na czas określony do 30 listopada 2006 r.

Wszystkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

Niniejsze porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

STAROSTA

WÓJT

inż. Józef Tetla

mgr Stefan Ryt

WICESTAROSTA

mgr Krystian Szostak

1130

ANEKS NR 1

zawarty w dniu 22 lutego 2006 r.

do Porozumienia Nr GS/ZU/1/2005 z dnia 30.09.2005 r. dotyczącego zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy Suszec pomiędzy: **Powiatem Pszczyńskim** reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Pszczyńskiego** z siedzibą 43-200 Pszczyna, ul. 3 Maja 10 w osobach:

1. inż. Józef Tetla – Starosta Powiatu Pszczyńskiego
2. mgr Krystian Szostak – Wicestarosta Powiatu Pszczyńskiego

działającym w oparciu o uchwałę Nr XXXIII/275/2005 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 24 sierpnia 2005 r. zwanym w dalszej treści „Powiatem” a:

Gminą Suszec reprezentowaną przez **Wójta Gminy** z siedzibą 43-267 Suszec, ul. Lipowa 1 w osobie: **mgr inż. Jacek Pastuszka** – **Wójt Gminy** zwanym w dalszej treści „Gminą”.

W związku ze zmianą udziału finansowego Powiatu wprowadza się następujące zmiany do Porozumienia Nr GS/ZU/1/2005 z dnia 30.09.2005 r.

§ 1

1. Przewidywana w § 4 ust. 1 Porozumienia Nr GS/ZU/1/2005 z dnia 30.09.2005 r. kwota na realizację porozumienia zostaje zwiększona o 25000,00 zł tj. łącznie środki zamkną się kwotą 77 925,00 zł.
2. Dodatkowa kwota, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszego aneksu w wysokości 25 000,00 zł zostanie przekazana Gminie wraz z V ratą.

§ 2

Pozostałe warunki Porozumienia pozostają bez zmian.

Niniejszy aneks sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egz. dla Powiatu oraz 2 egz. dla Gminy.

STAROSTA

WÓJT

inż. Józef Tetla

mgr inż. Jacek Pastuszka

WICESTAROSTA

mgr Krystian Szostak

1131

ANEKS NR 1

z dnia 22 lutego 2006 r.

do porozumienia z dnia 6 kwietnia 2005 r. w sprawie powierzenia przez Powiat Wodzisławski Miastu Rydułtowy prowadzenia Państwowego Ogniska Plastycznego w Rydułtowach przy ul. Mickiewicza 21, a także Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Rydułtowach przy ul. Mickiewicza 15., zawarty pomiędzy:

1. Powiatem Wodzisławskim, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śl., reprezentowanym przez:
 - a) Józefa Żywinę – Wicestarosta

- b) Andrzeja Kanię – Etatowy Członek Zarządu
2. Miastem Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy, reprezentowanym przez:
Alfreda Sikorę – Burmistrza

§ 1

W myśl postanowienia § 3 ust. 1 porozumienia z dnia

6 kwietnia 2005 r., strony zgodnie oświadczają, że § 2 ust. 2 powołanego porozumienia otrzymuje brzmienie: „2. W roku budżetowym 2006 na realizację zadań, o których mowa w § 1 Powiat Wodzisławski przekaże Miastu Rydułtowy dotację w łącznej wysokości 212.100,00 zł. (słownie dwieście dwanaście tysięcy sto zł. 00/100.).”.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 01.01.2006 r.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks niniejszy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego Powiat Wodzisławski otrzymuje dwa egzemplarze, a Miasto Rydułtowy jeden egzemplarz.

BURMISTRZ

mgr Alfred Sikora

WICESTAROSTA

mgr Józef Żywina

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr Andrzej Kania

1132

ANEKS NR 1/2006

sporządzony dnia 24 lutego 2006 roku

do porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Koniecpolu, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 1

Na podstawie § 5 ust. 3 porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Koniecpolu, strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 2

§ 1 ust. 3 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„Powierzenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 dotyczy terenów leśnych położonych na obszarze 1985ha w tym:

a) na terenie gminy Irządze 877ha z czego w obrębie [ha]:

Bodziejowice	27	Witów	241
Irządze	282	Woźniki	13
Mikołajewice	0	Wygiełzów	0
Sadowie	17	Zawada Pilicka	156
Wilgoszcza	0	Zawadka	1
Wilków	140		

b) na terenie gminy Szczekociny 1108 ha z czego w obrębie [ha]:

Bonowice	51	Rędziny	1
Bógdał	59	Rokitno	75
Brzostek	130	Rokitno	7
		Brzostkowie	

Chałupki	2	Siedliska	3
Drużykowa	207	Starzyny	51
Goleniowy	83	Szczekociny	84
Grabiec	60	Szyszki Łąkietka	25
Gustawów	45	Tęgobórz	32
Ołudza	40	Wólka Ołudza	24
Przyłęk	97	Wólka Starzyńska	32

§ 3

Na podstawie § 2 ust. 2 wymienionego na wstępie porozumienia oraz Uchwały Nr XXXVI/394/05 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 29.12.2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na rok 2006 strony postanawiają co następuje:

„Ustala się w roku 2006 stawkę ryczałtową w wysokości 15,00 zł za 1ha nadzorowanej powierzchni leśnej”.

§ 4

Aneks wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Starosta Zawierciański: Nadleśniczy Nadleśnictwa Koniecpol:

STAROSTA

mgr Leszek Wojdas

NADLEŚNICZY

mgr inż. Jan Skrzyniarz

1133

ANEKS NR 1/2006

sporządzony dnia 24 lutego 2006 roku

do porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Olkuszu, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 1

Na podstawie § 5 ust. 3 porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Olkuszu, strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 2

§ 1 ust. 3 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„Powierzenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 dotyczy terenów leśnych położonych na obszarze 2043ha w tym:

a) na terenie gminy Pilica – 1492 ha z czego w obrębie [ha]:

Biskupice	7	Podleśna	101
Cisowa	26	Przychody	1
Dobra	43	Siadcza	42
Dobraków	42	Sierbowice	64
Dzwono-			
Sierbowice	20	Sławniów	12
Dzwonowice	2	Smoleń	66
Jasieniec	50	Solca	161
Kidów	9	Szyce	172
Kleszczowa	45	Wierbka	32
Kocikowa	110	Wierzbica	1
Kolonia Dobra	65	Zarzecze	3
Maleszyny			
Jastrzębie	1	Złożeniec	392

Pilica 25

b) na terenie gminy Żarnowiec – 551 ha z czego w obrębie [ha]:

Brzeziny	7	Małoszyce	23
Chlina	30	Otola Mała	0
Jeziorowice	36	Otola	4
Koryczany	153	Udórz	31
Łany Małe	6	Wola Libertowska	9
Łany Średnie	0	Zabrodzie	10
Lany Wielkie	17	Żarnowiec	225

§ 3

Na podstawie § 2 ust. 2 wymienionego na wstępie porozumienia oraz Uchwały Nr XXXVI/394/05 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 29.12.2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na rok 2006 strony postanawiają co następuje:

„**Ustala się w roku 2006 stawkę ryczałtową w wysokości 15,00 zł za 1ha nadzorowanej powierzchni leśnej**”.

§ 4

Aneks wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Starosta Zawierciański: Nadleśniczy Nadleśnictwa Olkusz:

STAROSTA
mgr Leszek Wojdas

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Olkusz

mgr inż. Michał Dobrzański

1134

ANEKS NR 1/2006

sporządzony dnia 24 lutego 2006 roku

do porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Siewierzu, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 1

Na podstawie § 5 ust. 3 porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Siewierzu, strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 2

§ 1 ust. 3 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„Powierzenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 dotyczy terenów leśnych położonych na obszarze 8362 ha w tym:

a) na terenie gminy Łazy 1882 ha

z czego w obrębie:

Chruszczobród Piaski	154	Mitręga	18
Chruszczobród	22	Niegowonice	313
Ciągowice	39	Niegowoniczki	113
Grabowa	397	Rokitno	464

Hutki Kanki	128	Trzebyczka	3
Kazimierówka	14	Turza	73
Kuźnica Masłońska	54	Wiesiółka	4
Łazy	59	Wysoka	27

b) na terenie gminy Ogródzieniec 3174 ha z czego w obrębie [ha]:

Fugasowka	238	Ogródzieniec	1537
Gieblo	82	Podzamcze	416
Gulzów	16	Ryczów	545
Kielkowice	112	Śrubarnia	56
Mokrus	102	Żelazko	70

c) na terenie gminy Poręba 1105 ha

z czego w obrębie [ha]:

Dziechciarze	75	Niwki	223
Krawce	3	Poręba	710
Krzemienda	94		

d) na terenie gminy Włodowice 1178 ha

z czego w obrębie [ha]:

Góra Włodowska	293	Rzędkowice	230
Hucisko	41	Skalka	2

Morsko	139	Włodowice	300
Parkoszowice	9	Zdów	123
Rudniki	41		

e) na terenie gminy Zawiercie 1023 ha

§ 3

Na podstawie § 2 ust. 2 wymienionego na wstępie porozumienia oraz Uchwały Nr XXXVI/394/05 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 29.12.2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na rok 2006 strony postanawiają co następuje:

„Ustala się w roku 2006 stawkę ryczałtową w wysokości 15,00 zł za 1 ha nadzorowanej powierzchni leśnej”.

§ 4

Aneks wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Starosta Zawierciański:

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Siewierz:

STAROSTA

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Siewierz

mgr Leszek Wojdas

mgr inż. Andrzej Włóka

1135

ANEKS NR 1/2006

sporządzony dnia 24 lutego 2006 roku

do porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Złotym Potoku, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 1

Na podstawie § 5 ust. 3 porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Złotym Potoku, strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 2

§ 1 ust. 3 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„Powierzenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 dotyczy terenów leśnych położonych na terenie gminy Kroczyce, na powierzchni 2593 ha

z czego w obrębie [ha]:

Biała Błotna	75	Lgotka	78
Browarek	28	Piaseczno	89
Dobrogoszczyce	69	Podlesice	142
Dzibice	70	Pradła	330
Gołuchowice	116	Przyłubsko	148
Huta Szklana	26	Siamoszyce	82
Kostkowice	87	Siedliszowice	174
Kroczyce Okupne	689	Siemiędzyce	48
Kroczyce Stare	88	Szypowice	46
Lgota Murowana	201	Trzciniec	7

§ 3

Na podstawie § 2 ust. 2 wymienionego na wstępie porozumienia oraz Uchwały Nr XXXVI/394/05 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 29.12.2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na rok 2006 strony postanawiają co następuje:

„Ustala się w roku 2006 stawkę ryczałtową w wysokości 15,00 zł za 1 ha nadzorowanej powierzchni leśnej”.

§ 4

Aneks wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Starosta Zawierciański:

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Złoty Potok:

STAROSTA

NADLEŚNICZY

mgr Leszek Wojdas

mgr inż. Marian Grzanka

1136

POROZUMIENIE

Dnia 25 lutego 2002 roku w Rybniku

pomiędzy:

1. Miastem Rybnik reprezentowanym przez Zarząd Miasta w imieniu którego działają:

- 1. Romuald Niewelt – wiceprezydent
- 2. Piotr Szczyrbowski – wiceprezydent

na podstawie uchwały Rady Miasta Rybnika z dnia 30.01.2002r. Nr 761/XXXVI/2002 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia komunalnego

2. Gminą Jejkowice reprezentowaną przez Zarząd Gminy, w imieniu którego działają:

- 1. Jan Jochem – Przewodniczący Zarządu
- 2. Halina Mazurek – Zastępca Wójta

na podstawie uchwały Rady Gminy Jejkowice z dnia 28.01.2002. Nr XXXVIII/188/2002 w sprawie upoważnienia Rady i Zarządu Miasta Rybnika do wykonywania obowiązków organów gminy wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków wobec PWiK Spółka z o.o. w Rybniku

3. Gminą Gaszowice reprezentowaną przez Zarząd Gminy, w imieniu którego działają:

- 1. Andrzej Kowalczyk – Przewodniczący Zarządu
- 2. Franciszek Kulik – Zastępca Wójta

na podstawie uchwały Rady Gminy Gaszowice z dnia 22.02.2002 r. Nr XLIV/264/2002 w sprawie upoważnienia Rady i Zarządu Miasta Rybnika do wykonywania obowiązków organów gminy wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków wobec PWiK Spółka z o.o. w Rybniku zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1

Gmina Jejkowice oraz Gaszowice upoważniają Radę i Zarząd Miasta Rybnika do wykonywania obowiązków organów gminy wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747) wobec Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Rybniku Spółka z o.o. a to:

1. regularnego informowania mieszkańców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (art. 12 ust. 5)
2. uchwalania wieloletnich planów rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych (art. 21 ust. 4)
3. sprawdzania taryf i planu o którym mowa w art. 21 ust. 4 ustawy, co do zgodności z przepisami ustawy, weryfikacji kosztów oraz celowości ich podnoszenia (art. 24 ust. 5)
4. zatwierdzania taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (art. 24 ust. 1)
5. podejmowania uchwał o dopłacie do taryf dla wybranych lub wszystkich odbiorców usług, za zgodą rad gmin Jejkowice i Gaszowice upoważnionych w formie uchwał (art. 24 ust. 6)

§ 2

1. Spółka będzie przedkładać zarządom gmin – stron Porozumienia propozycje Taryf celem sprawdzenia ich zgodności z przepisami ustawy oraz celowości ich wprowadzenia.
2. Zarządy Gmin Jejkowice oraz Gaszowice przedstawiają Zarządowi Rybnika swoją opinię w sprawie otrzymanych propozycji w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

§ 3

1. Porozumienie obowiązuje od dnia zawarcia na czas nieokreślony z możliwością jego rozwiązania za półrocznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec roku kalendarzowego.
2. Zmiana treści porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

Tracą moc porozumienia komunalne zawarte między Miastem Rybnik z Gminą Gaszowice z dnia 20.11.2000

r. oraz z Gminą Jejkowice z dnia 10.11.2000 r. w sprawie realizacji zadania publicznego polegającego na ustalaniu opłat za wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 5

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron oraz do wiadomości PWiK Sp. z o.o. w Rybniku

§ 6

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jan Jochem

ZASTĘPCA WÓJTA

Halina Mazurek

WÓJT

inż. Andrzej Kowalczyk

Z-CA WÓJTA GMINY

Franciszek Kulik

WICEPREZYDENT MIASTA

Romuald Niewelt

WICEPREZYDENT MIASTA

Piotr Szczyrbowski

1137

POROZUMIENIE

z dnia 28 lutego 2006 r.

zawarte pomiędzy Powiatem Żywieckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

1. Starosta – Andrzej Zieliński
 2. Wicestarosta – Jacek Kulec
- zwanym w treści Porozumienia „Powiatem Żywieckim” a

Powiatem Bielskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

1. Starosta – Andrzej Płonka
 2. Wicestarosta – Mirosław Szemla
- zwanym w treści Porozumienia „Powiatem Bielskim”

Na podstawie art. 7a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) strony porozumienia postanawiają:

§ 1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest udzielenie przez Powiat Żywiecki pomocy finansowej w kwocie – 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) Powiatowi Bielskiemu z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu aparatury medycznej (aparatu do badań ultrasonograficznych) dla Beskidzkiego Centrum Onkologii im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej w celu zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie ochrony zdrowia.

§ 2

Kwota, o której mowa w § 1 zostanie przekazana przez Powiat Żywiecki na rachunek bankowy Powiatu Bielskiego – PKO BP S.A. O/Bielsko-Biała 181020139000 00650200249078 w terminie 14 dni od dnia podpisania

niniejszego porozumienia.

§ 3

1. Powiat Bielski zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem określonym w § 1 porozumienia.
2. Powiat Bielski rozliczy się z przekazanych środków finansowych przedstawiając dokumenty potwierdzające zakup aparatury medycznej (aparatu do badań ultrasonograficznych) dla Beskidzkiego Centrum Onkologii im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, w terminie 30 dni od dnia dokonania zapłaty faktury za zakup sprzętu.

§ 4

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 5

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszego porozumienia, rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Żywcu.

§ 6

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Za Powiat Bielski:
STAROSTA

Andrzej Płonka

WICESTAROSTA

Mirosław Szemla

Za Powiat Żywiecki:
STAROSTA

Andrzej Zieliński

WICESTAROSTA

Jacek Kulec

1138

POROZUMIENIE NR 1/OS/2006

zawarte w dniu 1 marca 2006 r.

pomiędzy:

1. Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu w osobach:

- Józefa Tetlę – Starostę Powiatu Pszczyńskiego
- Krystiana Szostaka – Wicestarostę Powiatu Pszczyńskiego zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

2. Miastem Gliwice reprezentowanym przez:

- Prezydenta Miasta Gliwice Zygmunta Frankiewiczza, w imieniu którego działa:
Zastępca Prezydenta Miasta – Jan Kaźmierczak

zwany dalej „Zleceniobiorcą”

w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas
wielozawodowych w zakresie teoretycznych przed-
miotów zawodowych.

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5
czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U.
Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.), oraz Uchwałą
Nr XL/324/2006 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia
22 lutego 2006 r. w sprawie powierzenia Miastu Gli-
wice prowadzenia zadań Powiatu Pszczyńskiego z
zakresu edukacji publicznej.

§ 1

Powiat Pszczyński powierza Miastu Gliwice zadanie z
zakresu edukacji publicznej dotyczącej kształcenia
uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycz-
nych przedmiotów zawodowych.

§ 2

Strony ustalają, że za realizację niniejszego poro-
zumienia odpowiedzialnymi ze strony Powiatu Pszczyń-
skiego jest Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształ-
cących w Woli oraz Zespół Szkół Samochodowych w
Pszczynie zwane dalej szkołami, oraz ze strony Miasta
Gliwice Ośrodek Doksztalcania Zawodowego w Gli-
wicach, zwany dalej Ośrodkiem.

§ 3

1. Ustala się, że koszty kształcenia wg planowanej
liczby uczniów i kosztów utrzymania jednego
ucznia na kursie w Ośrodku wynoszą:
I stopień 4 tygodnie – 270,00 złotych
II stopień 4 tygodnie – 270,00 złotych
III stopień 4 tygodnie – 270,00 złotych
2. Szkoła, w terminie nie później niż 30 dni przed
rozpoczęciem kursu w danym roku szkolnym,
prześle do Ośrodka imienny wykaz uczniów prze-

widzianych do szkolenia.

§ 4

1. Za przeprowadzony kurs Ośrodkowi przysługuje
wynagrodzenie w wysokości określonej w § 3
niniejszego Porozumienia.
2. Ośrodek prześle fakturę na adres:
1) Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących
ul. Poprzeczna 1a 43-225 Wola,
2) Zespół Szkół Samochodowych ul. Poniatow-
skiego 2 43-200 Pszczyna płatny w terminie 14
dni od daty jej otrzymania.

§ 5

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas od
22.02.2006 r. do 31.08.2006 r. z możliwością przedłu-
żenia, w drodze aneksu do niniejszego porozumie-
nia.

§ 6

1. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego po-
rozumieniem rozstrzyga sąd właściwy ze względu
na siedzibę Zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy
pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących
egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden
dla celów ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzę-
dowym.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w wojewódzkim
dzienniku urzędowym.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z
mocą obowiązującą od 22 lutego 2006 r. do 31 sierp-
nia 2006 r.

Zleceniodawca

Zleceniodawca

Zastępca Prezydenta Miasta

STAROSTA

Jan KAŹMIERCZAK

inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA

mgr Krystian Szostak

1139

ANEKS NR 2

z dnia 2 marca 2006 r.

do porozumienia z dnia 03 sierpnia 2004 r. w sprawie powierzenia przez Powiat Wodzisławski Miastu Radlin prowadzenia Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Radlinie przy ul. Rogozina 52, zawarty pomiędzy:

1. Powiatem Wodzisławskim, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śl., reprezentowanym przez:

a) Józef Żywina – Wicestarosta

b) Andrzej Kania – Etatowy Członek Zarządu

a
2. Miastem Radlin, ul. Rymera 15, 44-310 Radlin, reprezentowanym przez:

Barbarę Magiera – Burmistrza Radlina

§ 1

W myśl postanowienia § 3 porozumienia z dnia 03 sierpnia 2004 r. strony tego porozumienia ustalają kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 porozumienia, na rok budżetowy 2006 w wysokości 119700,00 zł. (słownie: stodzieściu tysięcy siedemset zł. 00/100)

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez

zmian.

§ 3

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 01.01.2006 r.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks niniejszy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego Powiat Wodzisławski otrzymuje dwa egzemplarze, a Miasto Radlin jeden egzemplarz.

Miasto Radlin

BURMISTRZ

mgr Barbara Magiera

Powiat Wodzisławski
WICESTAROSTA

mgr Józef Żywina

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr Andrzej Kania

1140

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 3 marca 2006 roku

pomiędzy:

Miastem Rybnik reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Adama Fudali

Na podstawie uchwały Nr 654/XLI/2005 Rady Miasta Rybnik z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z MZWik w Wodzisławiu Śl.,

a
Międzygminnym Związkiem Wodociągów i Kanalizacji w Wodzisławiu Śl., ul. Wałowa 2 reprezentowanym przez:

inż. Janusz Wyleżych – Przewodniczący Zarządu
inż. Piotr Śmieja – Zastępca

Przewodniczącego Zarządu

na podstawie uchwały nr XV/59/2005 Zgromadzenia MZWik w Wodzisławiu Śl., z dnia 11 października 2005 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z miastem Rybnik.,
o treści następującej:

§ 1

Rada Miasta Rybnik oraz Prezydent Miasta Rybnik upoważnia Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji w Wodzisławiu Śląskim do wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 07 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wobec „Wodociągów ESOX” Sp. z o.o. w Radlinie, z racji zaopatrywania przez tą Spółkę w wodę mieszkańców części Miasta Rybnik poprzez własne sieci tej spółki w zakresie:

a) uchwalania wieloletnich planów rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (art. 21 ust. 4 w/w ustawy);

b) sprawdzania taryf i planu, o którym mowa w art. 21 ust. 4 ustawy, co do zgodności z przepisami ustawy, weryfikacji kosztów oraz celowości ich podnoszenia (art. 24 ust. 5 w/w ustawy);

c) zatwierdzania taryf za zbiorowe zaopatrzenie w

wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (art. 24 ust. 1 w/w ustawy).

§ 2

Zarząd „Wodociągów ESOX” Sp. z o.o. przedstawi Radzie Miasta Rybnika „Wodociągów ESOX” Sp. z o.o. informację o obowiązującej Taryfie niezwłocznie po ich wejściu w życie.

§ 3

Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony z możliwością jego rozwiązania za półrocznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec roku kalendarzowego. Zmiana treści porozumienia wymaga

formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz do wiadomości:

- 1) „Wodociągi ESOX” Sp. z o.o. w Radlinie,
- 2) MZWik w Wodzisławiu Śl.
- 3) Miasto Rybnik.

Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Adam Fudali

1141

POROZUMIENIE

z dnia 3 marca 2006 roku

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Powiatowi Tarnogórskiemu prowadzenia niektórych zadań z zakresu sprawowanej ochrony zabytków, zawarte przez **Wojewodę Śląskiego z Powiatem Tarnogórskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach, w osobach:

1. **Starosty Powiatu Tarnogórskiego – Józefa Korpaka,**
2. **Członka Zarządu Powiatu – Joachima Ganszyńca.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 roku nr 80, poz. 872 z późniejszymi zmianami) i art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568)

Wojewoda Śląski, zwany dalej „*Wojewodą*”
powierza

Powiatowi Tarnogórskiemu, zwanemu
dalej „*Powiatem*”

działającemu na podstawie art. 5 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) i art. 8 ust. 2 – 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w zw. z art. 5 ust. 4 ustawy o samorządzie powiatowym oraz uchwały nr XLIII/416/2005 Rady Powiatu z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie realizacji przez Powiat Tarnogórski zadań Wojewody Śląskiego wykonywanych przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w zakresie sprawowania ochrony zabytków, a także uchwały nr XLIV/434/2005 Rady Powiatu z dnia

29 grudnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/416/2005 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie realizacji przez Powiat Tarnogórski zadań Wojewody Śląskiego wykonywanych przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w zakresie sprawowania ochrony zabytków

niektóre **zadania z zakresu** – sprawowanej w myśl art. 89 pkt 2 cytowanej ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – **ochrony zabytków**.

§ 1

Przedmiot porozumienia stanowią następujące zadania Wojewody realizowane przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zwanego dalej „*Konserwatorem*”:

z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 roku nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami):

1. uzgadnianie pozwoleń na budowę i rozbiórkę w stosunku do obiektów budowlanych nie wpisanych do rejestru zabytków, a objętych ochroną konserwatorską wynikającą z postanowień planów miejscowych z wyłączeniem obiektów techniki i terenów zielonych (art. 39 ust. 3)
2. uzgadnianie decyzji nakazujących właścicielowi lub zarządcy rozbiórkę obiektu i uporządkowanie terenu oraz określających terminy przystąpienia do tych robót i ich zakończenia w stosunku do nieużytkowanych lub niewykończonych obiektów nienadających się do remontu, odbudowy lub wykończenia, niewpisanych do rejestru zabytków, a objętych ochroną konserwatorską na podstawie

postanowień planów miejscowych (art. 67 ust. 3) **z ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami** (Dz. U. nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami

3. przedstawianie, w formie pisemnej, zaleceń konserwatorskich określających sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być w prowadzone w tym zabytku w stosunku do obiektów objętych ochroną konserwatorską na podstawie planów miejscowych (art. 27),
4. prowadzenia badań zabytków lub przedmiotów posiadających cechy zabytków z wyjątkiem zabytków wpisanych do rejestru (art. 29 ust. 1)
5. przyjmowanie zawiadomień o odkryciu w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem oraz dokonywanie oględzin (art. 32 ust. 3 pkt 3 i ust. 3)

§ 2

Zadania powierzone porozumieniem realizowane są z zachowaniem właściwości miejscowej Powiatu.

§ 3

Porozumienie nie upoważnia Powiatu do prowadzenia innych spraw związanych z ochroną obiektów i terenów wpisanych do rejestru zabytków.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w § 1 porozumienia odpowiada Starosta Powiatu, w imieniu którego zadania i powierzone kompetencje w tym zakresie wykonuje Powiatowy Konserwator Zabytków, zwany dalej „*Powiatowym Konserwatorem*”, którego kandydatura wymaga pisemnej akceptacji Wojewódzkiego Konserwatora.
2. Powiatowy Konserwator ma obowiązek współdziałania z Wojewódzkim Konserwatorem i informowania go o wszelkich okolicznościach oraz działaniach mających wpływ na obiekty i tereny objęte ochroną konserwatorską na terenie Powiatu Tarnogórskiego.

§ 5

Wojewódzki Konserwator umożliwi Powiatowemu Konserwatorowi korzystanie z wszelkiej dokumentacji naukowej, konserwatorskiej i historycznej znajdującej się w zasobach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach.

§ 6

1. Powiat umożliwi Wojewódzkiemu Konserwatorowi

korzystanie z wszelkiej dokumentacji naukowej, konserwatorskiej i historycznej znajdującej się w jego posiadaniu.

2. Powiat udzieli niezbędnej pomocy Wojewódzkiemu Konserwatorowi w czynnościach mających na celu wydanie decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektów znajdujących się na jego terenie.

§ 7

1. Zadania powierzone porozumieniem Powiat będzie realizował nieodpłatnie.
2. Wojewódzki Konserwator będzie współfinansował, w miarę posiadanych środków, wykonanie niezbędnej dokumentacji konserwatorskiej, koniecznej do realizacji zadań Powiatowego Konserwatora przekazanych niniejszym porozumieniem.

§ 8

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres trzech lat, z możliwością jego rozwiązania przez każdą ze stron w formie pisemnej, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zgodną wolą stron porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie. Rozwiązanie to wymaga formy pisemnej.
3. Wojewódzie przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania porozumienia w przypadku wykonywania przez Powiat powierzonych zadań w sposób niezgodny z prawem lub postanowieniami niniejszego porozumienia.

§ 9

1. Kontrolę realizacji zadań powierzonych porozumieniem sprawuje Wojewódzki Konserwator.
2. Kontrola wykonywana jest między innymi poprzez:
 - A) okresowe i wrywkowe sprawdzanie realizacji powierzonych zadań,
 - B) bieżący wgląd w dokumentację dotyczącą powierzonych działań,
 - C) zatwierdzanie sprawozdań z realizacji powierzonych zadań.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 11

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

Porozumienie sporządzone zostało w czterech jedno-brzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Powiat Tarnogórski

Wojewoda Śląski

STAROSTA

WOJEWODA ŚLĄSKI

Józef Korpak

Tomasz Pietrzykowski

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Joachim Ganszyniec

1142

POROZUMIENIE

pomiędzy Gminą Mikołów, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Mikołowa Pana Marka Balcera a Miastem Ruda Śląska reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Rudy Śląskiej Pana Andrzeja Stanię
zawarte w dniu 10 marca 2006 r.

w sprawie powierzenia Miastu Ruda Śląska prowadzenia części gospodarki ściekowej Gminy Mikołów

§ 1

Gmina Mikołów i Miasto Ruda Śląska zawierają porozumienie w sprawie wspólnego prowadzenia gospodarki ściekowej z wykorzystaniem oczyszczalni ścieków Halemba Centrum.

§ 2

Miasto Ruda Śląska wyraża zgodę na przyjęcie ścieków z terenu Mikołowa, sołectw: Borowa Wieś i Panniowy o maksymalnym dopływie ścieków 800m³/dobę.

§ 3

Gmina Mikołów wybuduje z własnych środków kolektor doprowadzający ścieki do oczyszczalni Halemba Centrum.

§ 4

1. Odpłatność za ścieki w imieniu Gminy Mikołów regulować będzie Zakład Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. ul. Waryńskiego 13 w Mikołowie na rzecz Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Pokoju 13 w Rudzie Śląskiej.
2. Wysokość stawki za oczyszczanie 1m³ ścieków ustalona będzie w umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy eksploatatorem oczyszczalni tj. Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej, a dostawcą ścieków tj. Zakładem Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w Mikołowie.

§ 5

Porozumienie zawiera się na czas nieoznaczony.

§ 6

Wypowiedzenie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z co najmniej trzyletnim okresem wypowiedzenia.

§ 7

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.

§ 10

Spory wynikające na tle niniejszego porozumienia strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny, a w przypadku braku takiej możliwości poddadzą je rozstrzygnięciu właściwego Sądu Powszechnego.

§ 11

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

GMINA MIKOŁÓW

MIASTO RUDA ŚLĄSKA

BURMISTRZ MIASTA

PREZYDENT MIASTA

dr inż. Marek Balcer

inż. Andrzej Stania

1143

ANEKS NR 1

do Porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem Myszkowskim a Gminą i Miastem Kozięgłowy
w dniu 31 sierpnia 2005 (Dz. U. Woj. Śl. Nr 122 poz. 3045)

z dnia 17 marca 2006 r.

zawarty pomiędzy Powiatem Myszkowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Myszkowie, w imieniu którego działają:

1. Starosta – Ryszard Chachulski
2. Wicestarosta – Henryk Żywiołek

a
Gminą i Miastem Kozięgłowy, którą reprezentuje Burmistrz Gminy i Miasta Kozięgłowy – Jacek Ślęczka

Na podstawie art. 5 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001.142.1592 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXIV/220/2005 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 29 czerwca 2005 roku w sprawie przekazania Liceum Ogólnokształcącego im. M. Skłodowskiej-Curie w Kozięgłowych Gminie i Miastu Kozięgłowy oraz art. 8 ust. 2a i art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku 142 poz. 1591 z późn. zm.) i uchwały Nr 234/XXIV/2005 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z dnia 21 czerwca 2005 roku w sprawie: przejęcia prowadzenia Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie od powiatu myszkowskiego w związku z art. 5 ust. 5b i art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 z 2004 r. poz. 2572 z późn. zm.) strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Po § 7 dodaje nowy § 7a w brzmieniu:
„§ 7a.

1. Gmina i Miasto Kozięgłowy może włączyć Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w

skład zespołu szkół, dla którego będzie organem prowadzącym.

2. Zespół tworzy i rozwiązuje samodzielnie Gmina i Miasto Kozięgłowy.
3. W przypadku utworzenia zespołu szkół, dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie odwołuje ze stanowiska organ prowadzący – Gmina i Miasto Kozięgłowy.
4. Finansowanie zespołu będzie realizowane przez Gminę i Miasto Kozięgłowy przy wykorzystaniu subwencji o której mowa w § 7 pkt 4 Porozumienia.
5. W przypadku wypowiedzenia Porozumienia przez którąkolwiek ze stron, Gmina Kozięgłowy wyłączy Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie z zespołu szkół”

§ 2

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Starostwa Powiatowego w Myszkowie, dwa dla Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Za Gminę i Miasto
Kozięgłowy

BURMISTRZ
Gminy i Miasta

Jacek Ślęczka

Za Powiat Myszkowski
STAROSTA

mgr Ryszard Chachulski

WICESTAROSTA

mgr Henryk Żywiołek

1144

ROZPORZĄDZENIE NR 9/2006 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

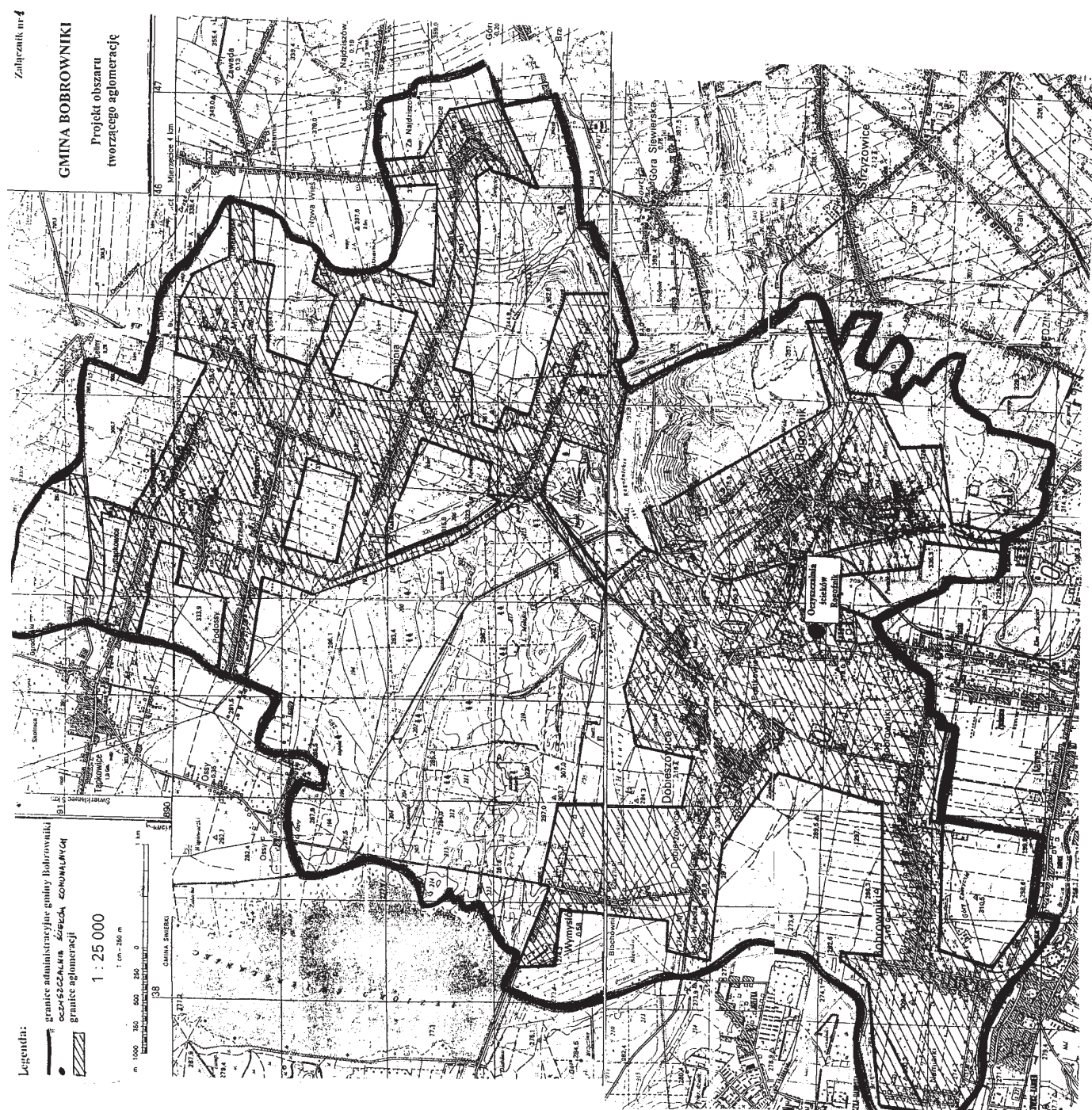
z dnia 21 marca 2006 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Bobrowniki

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 239, poz. 2019, zm. Dz. U. Nr 267,

poz. 2255)

zarządza się, co następuje:



1145

ROZPORZĄDZENIE NR 10/2006 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 21 marca r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Zabrze

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 239, poz. 2019, zm. Dz. U. Nr 267, poz. 2255)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wyznacza się aglomerację Zabrze o równoważnej liczbie mieszkańców 257700, z dwiema oczyszczalniami ścieków komunalnych Śródmieście i Mikulczyce w Zabrzu.
2. Aglomeracja, o której mowa w ust. 1, zlokalizowana jest w województwie śląskim. Zabrze jest miastem na prawach powiatu.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi dzielnice i osiedla miasta Zabrze: Biskupice, Centrum Południe, Centrum Północ, Grzybowice,

Helenka, Kończyce, Maciejów, Makoszowy, Mikulczyce, Osiedle Janek, Osiedle Mikołaja Kopernika, Osiedle Młodego Górnika, Osiedle Tadeusza Kotarbińskiego, Pawłów, Rokitnica, Zaborze Północ, Zaborze Południe.

§ 2

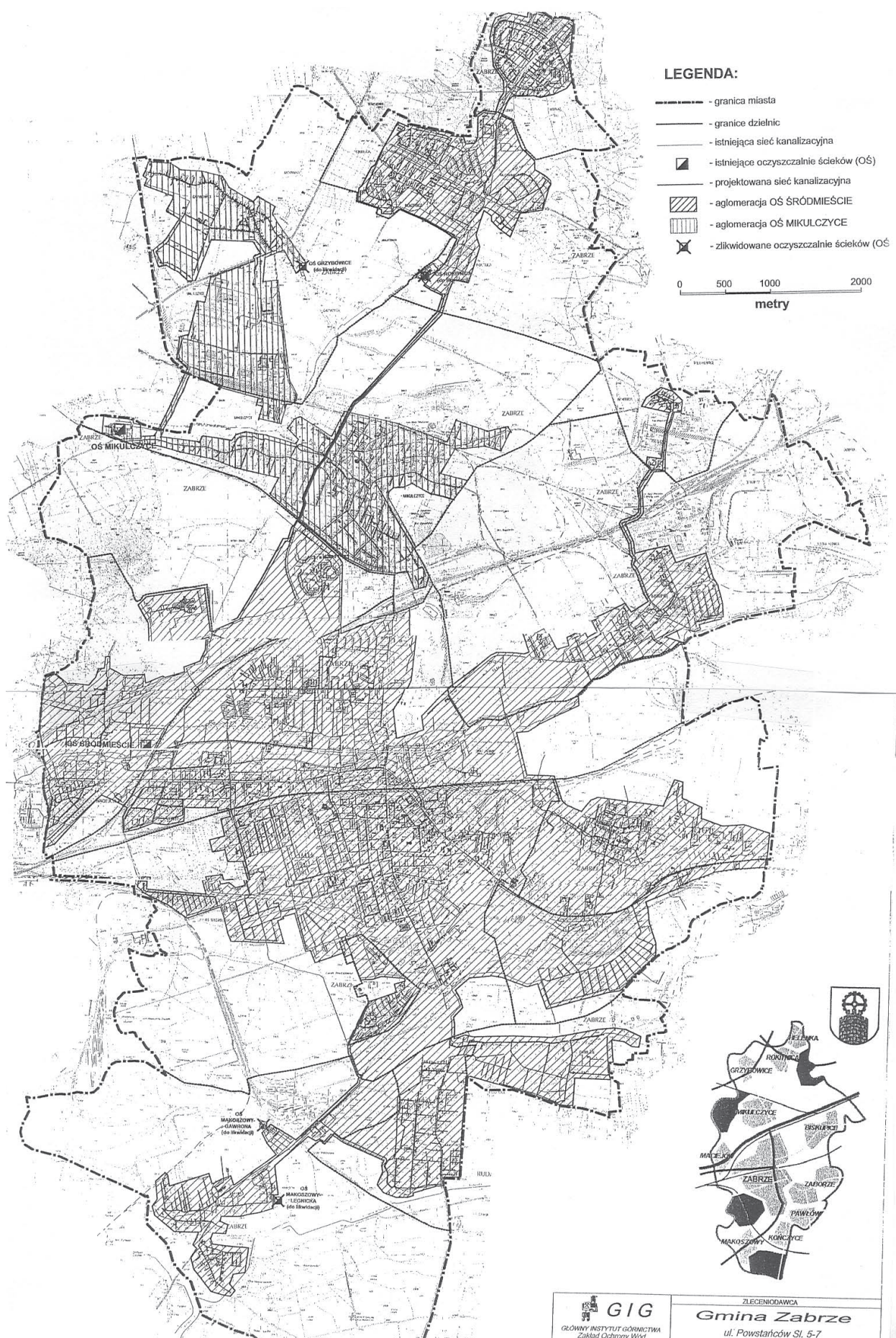
Przebieg granic i obszar aglomeracji, o której mowa w § 1 jest określony w załączniku Nr 1 do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA**



1146

ROZPORZĄDZENIE NR 11/2006 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 21 marca 2006 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kruszyna

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 239, poz. 2019, zm. Dz. U. Nr 267, poz. 2255)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację Kruszyna o równoważnej liczbie mieszkańców 6730, z oczyszczalnią ścieków komunalnych w Widzowie, w gminie Kruszyna.
2. Aglomeracja, o której mowa w ust. 1, zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie częstochowskim, w gminie Kruszyna.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi miejscowości: Kruszyna, Bogusławice,

Baby, Jacków, Widzów, Teklinów, Lgota Mała, i Widzówek.

§ 2

Przebieg granic i obszar aglomeracji, o której mowa w § 1 jest określony w załączniku Nr 1 do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Artur WARZOCZA
I WICEWOJEWODA

1147

ROZPORZĄDZENIE NR 12/2006 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 21 marca 2006 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Bestwina

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 239, poz. 2019, zm. Dz. U. Nr 267, poz. 2255)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację Bestwina o równoważnej liczbie mieszkańców 11672, z oczyszczalnią ścieków komunalnych w Kaniowie, w gminie Bestwina.
2. Aglomeracja, o której mowa w ust. 1, zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie bielskim, w gminie Bestwina.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wcho-

dzą miejscowości: Bestwina, Kaniów, Bestwinka, Janowice.

§ 2

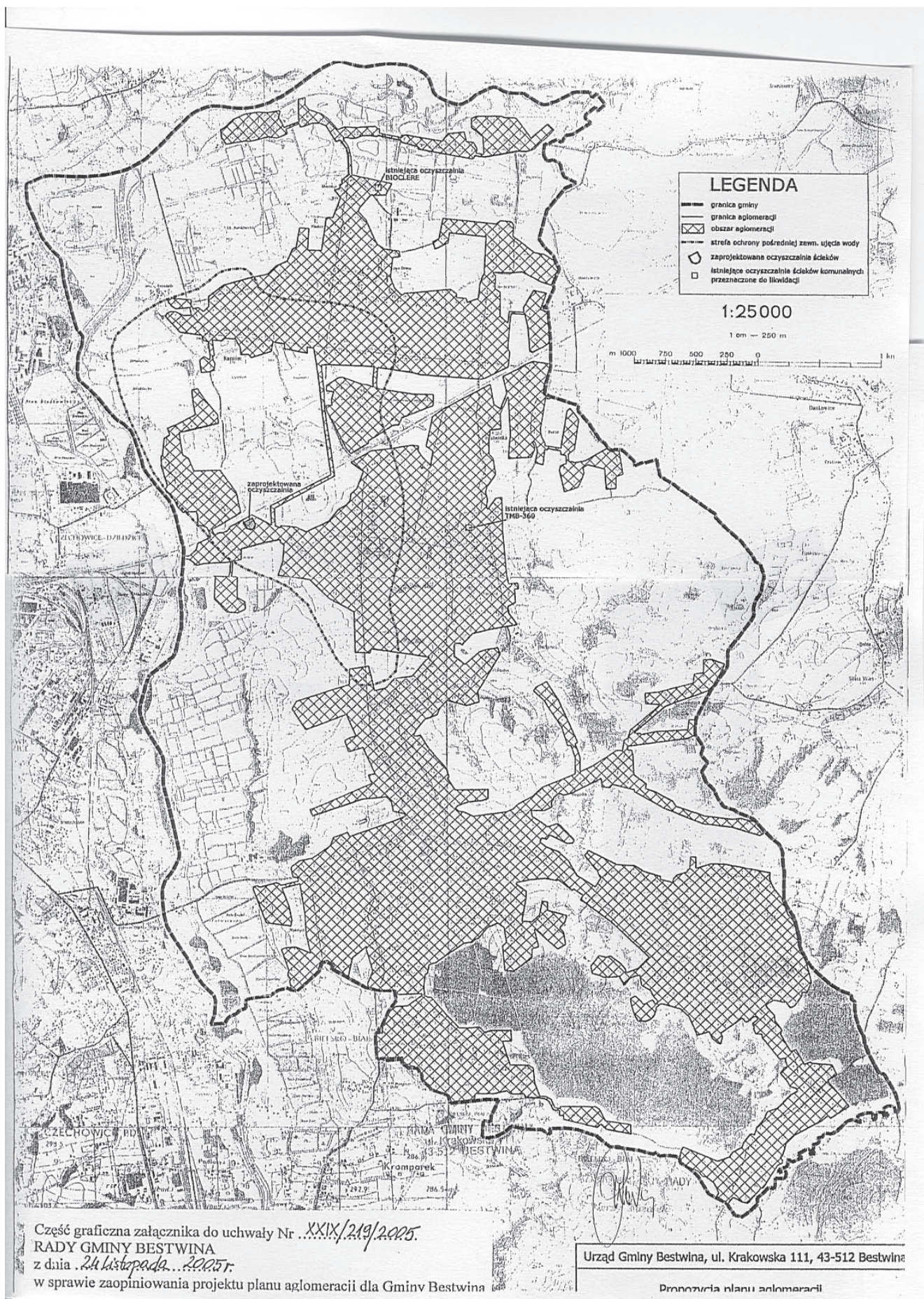
Przebieg granic i obszar aglomeracji, o której mowa w § 1 jest określony w załączniku Nr 1 do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA



1148

UCHWAŁA NR LXIV/557/2006 Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 2 lutego 2006 r.

w sprawie: zmiany statutu Miasta.

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Miejska w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W statucie Miasta Żywca, uchwalonym uchwałą Nr IX/84/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r., w załączniku nr 2 pt. „Regulamin Rady Miejskiej w Żywcu” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zawiadomienia dołącza się niezbędne materiały związane z porządkiem obrad. Materiały te wystawione są również do wglądu w Biurze Rady Miejskiej, jak też mogą być udostępniane lub przekazywane za pomocą elektronicznych środków porozumiewania się na odległość.”,

b) ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Radni, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad zgłaszają się przez podniesienie ręki i naciśnięcie odpowiedniego przycisku czynnej aparatury do głosowania.”

c) ust. 28 otrzymuje brzmienie:

„28. Głosowanie jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki oraz naciśnięcie odpowiedniego przycisku czynnej aparatury do głosowania. Na wniosek radnego, przyjęty w sposób określony w zdaniu poprzednim, przeprowadza się jawne głosowanie imienne, którego przebieg odnotowywany jest w protokole sesji.”,

d) ust. 29 otrzymuje brzmienie:

„29. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadku wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej lub gdy wymaga tego ustawa. Głosowanie tajne przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna, powoływana każdorazowo przez Radę, przy czym w skład tej komisji nie może wchodzić radny, którego dotyczyć ma głosowanie. Głosowanie odbywa się w kolejności alfabetycznej przez wrzucenie pisemnego głosu do urny, na karcie do głosowania przygotowanej i opieczętowanej pieczęcią Rady przez komisję

skrutacyjną. Przewodniczący komisji, wybrany przez jej członków spośród siebie, podaje wyniki głosowania przez odczytanie ilości głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się”. Protokół komisji skrutacyjnej jest załącznikiem do protokołu z sesji.”,

2) w § 14

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Z przebiegu każdej sesji sporządza się protokół, który stanowi jedyne urzędowe stwierdzenie jej obrad. Ponadto przebieg każdej sesji rejestrowany jest za pomocą elektronicznej aparatury do zapisu głosu.”,

b) w ust. 3 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„O przyjęciu albo odrzuceniu zastrzeżenia lub poprawki rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu zapisów przebiegu sesji z elektronicznej aparatury do rejestracji głosu.”

3) w § 15 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Drugie czytanie projektu uchwały obejmuje:

- odczytanie projektu uchwały, przy czym w miejsce odczytania tekstu może nastąpić jego powszechnie dostępna wizualizacja. Na żądanie chociażby jednego radnego drugie czytanie odbywa się przez odczytanie tekstu projektu uchwały, co nie wyklucza dodatkowej wizualizacji,
- przedstawienie Radzie sprawozdania Komisji,
- przeprowadzenie dyskusji i zgłaszanie poprawek,
- głosowanie.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

mgr Janusz Kudłacik

1149

UCHWAŁA NR XXXII/228/2006 Rady Gminy Bestwina

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Bestwina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Bestwina, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstw oraz Odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 6) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, o których mowa w art. 2 pkt 15 ustawy;
- 7) okres obciążeniowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne

w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia wody.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa/ją zezwolenie/a na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją/ami Wójta Gminy Bestwina.

§ 4

Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w miejscu przyłączenia do sieci wskazanym w umowie;
- 2) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 3) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 4) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanaliza-

cyjnych, w oparciu o dostępne środki finansowania inwestycji.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia fizycznego, chemicznego lub mikrobiologicznego;
- 2) zabezpieczenia posiadanej instalacji wodociągowej przed cofnięciem się z niej wody do urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa;
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zrzutach lub zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 5) utrzymania pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie, jak również do zabezpieczenia tego pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 6) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa, w przypadku uszkodzenia wodomierza lub urządzenia pomiarowego, bądź uszkodzenia plomb, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych;
- 7) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, z zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz dla ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
- 10) zapewnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także do własnych instalacji połączonych z siecią, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;

- 11) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. O ile umowa nie stanowi inaczej, działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

§ 7

1. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości wprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. W przypadku stwierdzonego w wyniku kontroli naruszenia przez Odbiorcę warunków umowy polegającego na przekroczeniu dopuszczalnych stężeń wprowadzanych przez niego ścieków, Przedsiębiorstwo może zastosować karę umowną opisaną szczegółowo w umowie, jak również może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§ 8

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej, przy czym zmiana adresu stron umowy może nastąpić w drodze pisemnego powiadomienia.
2. Zmiana cen i stawek opłat w czasie obowiązywania umowy związana z wejściem w życie nowej taryfy

nie wymaga zmiany umowy i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

§ 10

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo ma prawo zaproponować nowemu Odbiorcy warunki umowy z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 11

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa, na jej pisemny wniosek.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być świadczona usługa dostarczania wody lub odprowadzania ścieków.
3. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy, osoba ubiegająca się o jej zawarcie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
5. Jeżeli z treści dokumentu wskazanego w ust. 4 nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do korzystania z nieruchomości, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
7. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.
8. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości oraz do umożliwienia Przedsiębiorstwu dokonania w związku z powyższym odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego w terminie uzgodnionym z Przedsiębiorstwem. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa oraz umożliwienia mu dokonania odczytu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
9. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba która nabyła prawo do nieruchomości złożyła do Przedsiębiorstwa wniosek o zawarcie umowy

zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego w dniu wydania nieruchomości.

§ 12

1. Na zasadach wskazanych w ustawie, umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby, potwierdzoną jej własnoręcznym podpisem na zawarcie umowy oraz na przetwarzanie jej danych osobowych dla celów związanych z zawarciem umowy;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.
3. Dla potwierdzenia, iż instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych wody, wnioskodawca przedkłada - jako załącznik do wniosku stanowiący jego integralną część – schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo dokona sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przedsiębiorstwo sporządza projekty umów w terminie 30 dni od dnia sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy, o którym mowa w ust. 5.
7. Odbiorca będący osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym jest zobowiązany do poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z lokalu.

§ 13

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, 5 i 6 umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego:
 - 5 miesięcy – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Przedsiębiorstwo, 1 miesiąc – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Od-

biorcę.

2. W przypadku umowy zwartej z osobą korzystającą z lokalu okresy wypowiedzenia określa sama umowa.
3. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym na adres Przedsiębiorstwa.
4. Rozwiązanie przez Przedsiębiorstwo umowy, następuje w szczególności poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia listem poleconym na adres Odbiorcy wskazany w umowie, lub o którym Odbiorca poinformuje Przedsiębiorstwo na piśmie.
5. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez zachowania okresów wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń uprawniających Przedsiębiorstwo do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
6. Jeżeli, w przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, powstaną nowe okoliczności powodujące brak gwarancji realizacji przez Odbiorcę wszystkich obowiązków przewidzianych prawem i umową, Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 15

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
 - 3) utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do lokalu – w przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym;
 - 4) zakończenia postępowania upadłościowego mającego na celu likwidację majątku lub zakończenia postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
 - 5) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 16

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz zdemontowanie wodomierza głównego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń

§ 17

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach.

§ 18

Strony określają w umowie:

- 1) okres obrotowy;
- 2) sposób i termin uiszczania opłat;
- 3) skutki niedotrzymania terminu zapłaty, które obejmują, lecz nie ograniczają się wyłącznie do:
 - naliczania odsetek ustawowych,
 - dokonania przez Przedsiębiorstwo skrócenia okresu obrotowego, co nastąpi za pisemnym powiadomieniem Odbiorcy i nie będzie stanowiło zmiany umowy,
 - odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z przepisami prawa.

§ 19

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy obowiązującą w dacie jej zawarcia taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwie dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 20

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14

dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 21

W przypadku niesprawności wodomierza głównego oraz braku możliwości ustalenia ilości pobranej wody na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody wynikającego ze wskazań nowo zabudowanego wodomierza w pełnym okresie obrachunkowym.

§ 22

Ilość odprowadzanych ścieków ustalana jest w następujący sposób:

- 1) w przypadku posiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń do pomiaru przepływu wprowadzanych ścieków, które to urządzenia zostaną zaakceptowane przez Przedsiębiorstwo, jako ilość wykazana przez te urządzenia;
- 2) w przypadku nieposiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń wymienionych w ust. 1 lub gdy Przedsiębiorstwo stwierdzi, że wskazania tych urządzeń nie są wiarygodne – jako równą sumie ilości dostarczonej wody z sieci Przedsiębiorstwa oraz pochodzącej z innego źródła, przy czym ilość wody pochodzącej z innego źródła ustala się według wskazań wodomierzy zabudowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami lub jako ilość określoną w umowie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 23

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków;
- 6) opis nieruchomości, z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 7) podanie lokalizacji nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie poprzez wskazanie jej adresu i numeru pgr albo pbud bądź numeru działki oraz określenie jej stanu prawnego.

§ 24

1. Do wniosku, o którym mowa w § 23, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci powinna załączyć mapę w skali 1:500 lub 1:1000 określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyznanie względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, z naniesioną granicą własności tej nieruchomości.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 25

1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 23, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 23, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:
 - 1) wskazywać odcinek sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, od której należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci;
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczonej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i wartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o

podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia;

- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Należność za przygotowane „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wnioskujący uiszcza przed ich wydaniem.

§ 26

1. W przypadku braku technicznych możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo może proponować osobie/osobom ubiegającej/ubiegającym się o przyłączenie do sieci wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, które będą obejmowały nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również warunki techniczne wybudowania przez przyszłego Odbiorcę/Odbiorców ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W sytuacji określonej w ust. 1, przed wydaniem warunków, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba/osoby ubiegająca/ubiegające się o przyłączenie do sieci dokonują pisemnych uzgodnień dotyczących trybu i zasad odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń, które zostaną wybudowane z własnych środków przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie.
3. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 winny określać w szczególności:
 - 1) termin wybudowania urządzenia;
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;
 - 4) zasady wyceny inwestycji.
4. Po wybudowaniu i podłączeniu urządzeń wraz z przyłączami Przedsiębiorstwo i osoba/osoby, która/które wybudowała/wybudowały urządzenia zawierają w oparciu o dokonane uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 i 3 stosowaną umowę w formie pisemnej.

§ 27

Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i zawarcie z Przedsiębiorstwem umowy o podłączenie do sieci określającej sposób prowadzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

§ 28

Przed przyłączeniem do sieci Przedsiębiorstwo doko-

nuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 29

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia osobie ubiegającej się o przyłączenie do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeśli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, a w szczególności gdy w danym rejonie nie posiada własnej sieci.
3. Dostępność usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru technicznego wykonanego przyłącza

§ 30

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z uzgodnioną dokumentacją przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również konieczność wybudowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych ze środków własnych przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Po zgłoszeniu przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.
4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzanych pro-

tokołach.

5. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zaniżające) należy zgłaszać do Przedsiębiorstwa celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem odpowiednim gruntem.
6. Ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązany jest dostarczyć do Przedsiębiorstwa jeden egzemplarz powykonawczej dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia, przy czym pomiar geodezyjny powinien być wykonany w otwartym wykopie.

§ 31

Sposób zgłoszenia odbioru oraz wzory protokołów odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 32

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie i adres przyłączonej nieruchomości;
 - 2) termin odbioru proponowany przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie;
 - 3) inne warunki odbioru;
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
 - 4) ewentualne uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza;
 - 5) datę odbioru przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 33

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia ogólnodostępnych informacji dotyczących realizacji usług, wysokości obowiązujących cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.
2. Zakresem powyższym nie są objęte informacje, których przedstawienie wymaga dodatkowego nakładu pracy, przekraczającego bieżący monito-

ring.

§ 34

1. Przedsiębiorstwo reaguje niezwłocznie na zgłoszone reklamacje.
2. Przedsiębiorstwo rozpatruje zgłoszoną reklamację w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Przedsiębiorstwo winno pisemnie poinformować Odbiorcę.

§ 35

1. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej, w ramach nadzoru nad jakością wody, obniżenia jakości dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanej w umowie – Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo obniżenia ciśnienia dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanego w umowie – Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 36

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualne obowiązujące na terenie gminy taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy.

§ 37

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo poinformuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (np. komunikaty w lokalnych rozgłoszeniach radiowych lub na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, rozplakatowanie informacji na afiszach ogłoszeniowych) co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorców o jego lokalizacji w analogiczny sposób, jak w ust. 1.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
- 2) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo braku wody na ujęciu;
- 3) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia;
- 4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych planowanych lub awaryjnych napraw urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, o ile Przedsiębiorstwo zachowało zasady wskazane w § 37;
- 5) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
- 6) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 39

Jednostki straży pożarnej prowadzące działania przeciwpożarowe na obszarze gminy uprawnione są do poboru wody z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa na następujących warunkach:

- 1) pobór wody do wozów bojowych odbywać się będzie w pierwszej kolejności z hydrantów zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Przedsiębiorstwo w porozumieniu zawartym pomiędzy Przedsiębiorstwem, a jednostką straży pożarnej;
- 2) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży może pobierać wodę z innych hydrantów niż opisanych w pkt 1, ale w tym przypadku Przedsiębiorstwo nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności;
- 3) jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:
 - a) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w którym została pobrana woda oraz ilość pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa,
 - b) niezwłocznego zawiadamiania Przedsiębior-

stwa o dokonanych poborze wody z hydrantów, o których mowa w pkt 2,

- c) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 7 dni po upływie kwartału kwartalnych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe.

§ 40

W przypadku pobrania przez jednostkę straży pożarnej wody na cele przeciwpożarowe z instalacji Odbiorcy, jednostka to zobowiązana jest niezwłocznie przekazać Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody, tak aby Przedsiębiorstwo mogło prawidłowo rozliczyć dostawę wody dla tego Odbiorcy.

§ 41

Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe zarówno bezpośrednio z urządzeń Przedsiębiorstwa, jak i za pośrednictwem instalacji Odbiorcy, Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 42

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała Rady Gminy Bestwina Nr V/35/2003 z dnia 13 lutego 2003 roku.

§ 43

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 44

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 roku Nr 72 poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużatek

1150

UCHWAŁA NR LIV/1726/2006
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 14 lutego 2006 roku

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.):

Rada Miejska
uchwała

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Bielsko-Biała, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstw oraz Odbiorców,

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 2) Odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 6) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy;
- 7) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia wody.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa/ją zezwolenie/a na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją/ami Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

§ 4

Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w miejscu przyłączenia do sieci wskazanym w umowie;
- 2) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 3) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 4) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w oparciu o dostępne środki finansowania inwestycji.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia fizycznego, chemicznego lub mikrobiologicznego;
- 2) zabezpieczenia posiadanej instalacji wodo-

- ciągowej przed cofnięciem się z niej wody do urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa;
- 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zrzutach lub zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
 - 4) niezmiennia, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
 - 5) utrzymywania pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie, jak również do zabezpieczenia tego pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 6) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa, w przypadku uszkodzenia wodomierza lub urządzenia pomiarowego, bądź uszkodzenia plomb, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych;
 - 7) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
 - 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
 - 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz dla ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
 - 10) zapewnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także do własnych instalacji połączonych z siecią, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
 - 11) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa,

ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. O ile umowa nie stanowi inaczej, działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

§ 7

1. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości wprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. W przypadku stwierdzonego w wyniku kontroli naruszenia przez Odbiorcę warunków umowy polegającego na przekroczeniu dopuszczalnych stężeń wprowadzanych przez niego ścieków, Przedsiębiorstwo może zastosować karę umowną opisaną szczegółowo w umowie, jak również może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§ 8

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej, przy czym zmiana adresu stron umowy może nastąpić w drodze pisemnego powiadomienia.
2. Zmiana cen i stawek opłat w czasie obowiązywania umowy związana z wejściem w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany umowy i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

§ 10

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo ma prawo proponować nowemu Odbiorcy warunki umowy z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 11

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa, na jej pisemny wniosek.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być świadczona usługa dostarczania wody lub odprowadzania ścieków.
3. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy, osoba ubiegająca się o jej zawarcie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
5. Jeżeli z treści dokumentu wskazanego w ust. 4 nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do korzystania z nieruchomości, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
7. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.
8. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości oraz do umożliwienia Przedsiębiorstwu dokonania w związku z powyższym odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego w terminie uzgodnionym z Przedsiębiorstwem. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa oraz umożliwienia mu dokonania odczytu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
9. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba, która nabyła prawo do nieruchomości, złożyła do Przedsiębiorstwa wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego w dniu wydania nieruchomości.

§ 12

1. Na zasadach wskazanych w ustawie, umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielo-

lokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby, potwierdzoną jej własnoręcznym podpisem, na zawarcie umowy oraz na przetwarzanie jej danych osobowych dla celów związanych z zawarciem umowy;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.
3. Dla potwierdzenia, iż instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych wody, wnioskodawca przedkłada – jako załącznik do wniosku stanowiący jego integralną część – schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo dokona sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przedsiębiorstwo sporządza projekty umów w terminie 30 dni od dnia sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy, o którym mowa w ust. 5.
7. Odbiorca będący osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym jest zobowiązany do poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z lokalu.

§ 13

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, 5 i 6 umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego :
 - 5 miesięcy – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Przedsiębiorstwo,
 - 1 miesiąc – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Odbiorcę.
2. W przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu okresy wypowiedzenia określa sama umowa.
3. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym na adres Przedsiębiorstwa.
4. Rozwiązanie przez Przedsiębiorstwo umowy, następuje w szczególności poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia listem poleconym na adres

Odbiorcy wskazany w umowie, lub o którym Odbiorca poinformuje Przedsiębiorstwo na piśmie.

5. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez zachowania okresów wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń uprawniających Przedsiębiorstwo do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
6. Jeżeli, w przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, powstaną nowe okoliczności powodujące brak gwarancji realizacji przez Odbiorcę wszystkich obowiązków przewidzianych prawem i umową, Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 15

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
 - 3) utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do lokalu – w przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym;
 - 4) zakończenia postępowania upadłościowego mającego na celu likwidację majątku lub zakończenia postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą
 - 5) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 16

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz zdemontowanie wodomierza głównego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń

§ 17

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach.

§ 18

Strony określają w umowie:

- 1) okres obrachunkowy;
- 2) sposób i termin uiszczania opłat;
- 3) skutki niedotrzymania terminu zapłaty, które obejmują lecz nie ograniczają się wyłącznie do:
 - naliczania odsetek ustawowych,
 - dokonania przez Przedsiębiorstwo skrócenia okresu obrachunkowego, co nastąpi za pisemnym powiadomieniem Odbiorcy i nie będzie stanowiło zmiany umowy,
 - odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z przepisami prawa.

§ 19

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy obowiązującą w dacie jej zawarcia taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 20

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do

wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 21

W przypadku niesprawności wodomierza głównego oraz braku możliwości ustalenia ilości pobranej wody na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody wynikającego ze wskazań nowo zabudowanego wodomierza w pełnym okresie obrachunkowym.

§ 22

Ilość odprowadzanych ścieków ustalana jest w następujący sposób:

- 1) w przypadku posiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń do pomiaru przepływu wprowadzanych ścieków, które to urządzenia zostaną zaakceptowane przez Przedsiębiorstwo, jako ilość wykazana przez te urządzenia;
- 2) w przypadku nieposiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń wymienionych w ust. 1 lub gdy Przedsiębiorstwo stwierdzi, że wskazania tych urządzeń nie są wiarygodne – jako równą sumie ilości dostarczonej wody z sieci Przedsiębiorstwa oraz pochodzącej z innego źródła, przy czym ilość wody pochodzącej z innego źródła ustala się według wskazań wodomierzy zabudowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami lub jako ilość określona w umowie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 23

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków;
- 6) opis nieruchomości, z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni,

sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;

- 7) podanie lokalizacji nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie poprzez wskazanie jej adresu i numeru pgr albo pbud bądź numeru działki oraz określenie jej stanu prawnego.

§ 24

1. Do wniosku, o którym mowa w § 23, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci powinna załączyć mapę w skali 1:500 lub 1:1000 określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, z naniesioną granicą własności tej nieruchomości.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 25

1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 23, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 23, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:
 - 1) wskazywać odcinek sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, do której należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci;
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia;
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Należność za przygotowane „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wnioskujący uiszcza przed ich wydaniem.

§ 26

1. W przypadku braku technicznych możliwości

świadczenia usług, Przedsiębiorstwo może zaproponować osobie/osobom ubiegającej/ubiegającym się o przyłączenie do sieci wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, które będą obejmowały nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również warunki techniczne wybudowania przez przyszłego Odbiorcę/Odbiorców ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W sytuacji określonej w ust. 1, przed wydaniem warunków, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba/osoby ubiegająca/ubiegające się o przyłączenie do sieci dokonują pisemnych uzgodnień dotyczących trybu i zasad odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń, które zostaną wybudowane z własnych środków przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie.
3. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 winny określać w szczególności:
 - 1) termin wybudowania urządzenia;
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;
 - 4) zasady wyceny inwestycji
4. Po wybudowaniu i podłączeniu urządzeń wraz z przyłączami Przedsiębiorstwo i osoba/osoby, która/które wybudowała/wybudowały urządzenia zawierają w oparciu o dokonane uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 i 3 stosowną umowę w formie pisemnej.

§ 27

Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i zawarcie z Przedsiębiorstwem umowy o podłączenie do sieci określającej sposób prowadzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

§ 28

Przed przyłączeniem do sieci Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 29

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia

osobie ubiegającej się o przyłączenie do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, a w szczególności gdy w danym rejonie nie posiada własnej sieci.
3. Dostępność usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru technicznego wykonanego przyłącza

§ 30

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z uzgodnioną dokumentacją przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również konieczność wybudowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych ze środków własnych przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Po zgłoszeniu przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.
4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.
5. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zaniżające) należy zgłaszać do Przedsiębiorstwa celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem odpowiednim gruntem.
6. Ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązany jest dostarczyć do Przedsiębiorstwa jeden egzemplarz powykonawczej dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazanym

w warunkach przyłączenia, przy czym pomiar geodezyjny powinien być wykonany w otwartym wykopie.

§ 31

Sposób zgłoszenia odbioru oraz wzory protokołów odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 32

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie i adres przyłączonej nieruchomości;
 - 2) termin odbioru proponowany przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie;
 - 3) inne warunki odbioru.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
 - 4) ewentualne uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
 - 5) datę odbioru przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 33

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania ogólnodostępnych informacji dotyczących realizacji usług, wysokości obowiązujących cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.
2. Zakresem powyższym nie są objęte informacje, których przedstawienie wymaga dodatkowego nakładu pracy, przekraczającego bieżący monitoring.

§ 34

1. Przedsiębiorstwo reaguje niezwłocznie na zgłoszone reklamacje.
2. Przedsiębiorstwo rozpatruje zgłoszoną reklamację w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Przedsiębiorstwo winno pisemnie poinformować Odbiorcę.

§ 35

1. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej, w ramach nadzoru nad jakością wody, obniżenia jakości dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanej w umowie – Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo obniżenia ciśnienia dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanego w umowie – Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 36

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy.

§ 37

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo poinformuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (np. komunikaty w lokalnych rozgłoszeniach radiowych lub na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, rozplakatowanie informacji na afiszach ogłoszeniowych) co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 3 godziny Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorców o jego lokalizacji w analogiczny sposób, jak w ust. 1.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
 - 2) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo braku wody na ujęciu;

- 3) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia;
- 4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych planowanych lub awaryjnych napraw urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, o ile Przedsiębiorstwo zachowało zasady wskazane w § 37;
- 5) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
- 6) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 39

Jednostki straży pożarnej prowadzące działania przeciwpożarowe na obszarze gminy uprawnione są do poboru wody z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa na następujących warunkach:

- 1) pobór wody do wozów bojowych odbywać się będzie w pierwszej kolejności z hydrantów zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Przedsiębiorstwo w porozumieniu zawartym pomiędzy Przedsiębiorstwem a jednostką straży pożarnej;
- 2) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży może pobrać wodę z innych hydrantów niż opisanych w pkt 1, ale w tym przypadku Przedsiębiorstwo nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności;
- 3) jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:
 - a) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w których została pobrana woda oraz ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa,
 - b) niezwłocznego zawiadamiania Przedsiębiorstwa o dokonanym poborze wody z hydrantów,

- o których mowa w pkt 2,
- c) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 7 dni po upływie kwartału kwartalnych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe.

§ 40

W przypadku pobrania przez jednostkę straży pożarnej wody na cele przeciwpożarowe z instalacji Odbiorcy, jednostka ta zobowiązana jest niezwłocznie przekazać Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody, tak aby Przedsiębiorstwo mogło prawidłowo rozliczyć dostawę wody dla tego Odbiorcy.

§ 41

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe zarówno bezpośrednio z urządzeń Przedsiębiorstwa, jak i za pośrednictwem instalacji Odbiorcy, Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 42

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała nr IV/40/2002 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 grudnia 2002 roku.

§ 43

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

1151

**UCHWAŁA NR XLIII/268/06
Rady Gminy Gieraltowice**

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr XLI/255/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia, a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania”.

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- art. 30 ust. 6, ust. 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91 d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181),

Rada Gminy Gierałtowiec
uchwała

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XLI/255/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych składników wynagrodzenia,

a także wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania” wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 4 skreśla się słowa „w ramach 5% puli funduszu wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli z wyłączeniem wynagrodzenia zasadniczego dyrektora”.
2. W § 4 ust. 5 skreśla się słowa „w ramach 45% puli funduszu wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Roman Włodarz

1152

**UCHWAŁA NR XLI/352/06
Rady Gminy w Goleszowie**

z dnia 13 lutego 2006 r.

**w sprawie Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków
na terenie Gminy Goleszów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 i z 2005 r. Nr 85, poz. 729)

Rada Gminy w Goleszowie
uchwała:

Regulamin zbiorowego dostarczania wody i zbioro-

wego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Goleszów

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Goleszów, zwany dalej Regulaminem, określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Goleszów, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność przedsiębiorstwa wodociągowego po-

legającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, natomiast przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność przedsiębiorstwa kanalizacyjnego polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

3. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Dział II

Zbiorowe dostarczanie wody na terenie Gminy Goleszów

Rozdział I

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe w zakresie dostarczania wody oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 2

1. Ilość wody dostarczonej Odbiorcom określa umowa.
2. Wymagane ciśnienie określają przepisy zawarte w warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, W umowie przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
3. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do odbiorcy w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 3) ciągłość i niezawodność dostaw wody do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych,
 - 4) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej.

§ 4

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności do: utrzymania instalacji wodociągowej w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,

- 1) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) nie zmieniania, bez uzgodnień z przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,
- 3) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócającego jego prawidłowe działania oraz zabezpieczenia pomieszczenia przed zalaniem, zamrożeniem i dostępem osób nieuprawnionych,
- 4) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłączy wodociągowe nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa,
- 5) udostępnienia przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez przedsiębiorstwo,
- 6) udostępnienia przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo,
- 7) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 5

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego, będącego w posiadaniu odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

Rozdział II

§ 11

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A Postanowienia ogólne

§ 6

Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo z odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień Regulaminu.

§ 7

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłącza oraz warunki usuwania jego awarii.
2. W przypadku, gdy przyłączy nie jest w posiadaniu przedsiębiorstwa, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych.
3. Umowa określa miejsce dostawy wody.

§ 8

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 10

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B Zasady zawierania umów

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania przedsiębiorstwa odbiorca, pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorstwo.

§ 12

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 13

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C Zasady rozwiązywania umów

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 16

Umowa wygasa w przypadku;

- 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą
- 4) utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności,
- 5) wygaśnięcia umowy zawartej z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego na wodomierzu głównym.

§ 17

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy przedsiębiorstwo zaprzestaje dostawy wody, a w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego oraz demontaż wodomierza głównego.

Rozdział III

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 18

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę przeprowadza przedsiębiorstwo z odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 19

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 20

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy obowiązującą taryfę lub jej wyciąg zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 21

1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza do końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie, w sposób proponowany przez odbiorcę.

§ 22

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub braku możliwości ustalenia, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody z ostatnich 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza.

Rozdział IV

Warunki przyłączenia do sieci

§ 23

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 - 2) adres do korespondencji,
 - 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 - 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
 - 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
 - 6) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
 - 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pktcie 1), względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
 - 3) Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odbiorcy odpowiedni wzór wniosku.

§ 24

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w art. 23 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej

do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,

- 3) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub, do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego.

§ 25

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego lub nieodpłatnego przekazania Gminie lub przedsiębiorstwu urządzeń wybudowanych przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych umowa zawierana między Gminą lub przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Gminę części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. W sytuacji finansowania budowy urządzeń wodociągowych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci przekazanie może nastąpić nieodpłatnie na rzecz Gminy, na zasadach określonych w odrębnej umowie.
5. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy lub ustanowienia użytkowania.
6. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej i określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,

- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez przedsiębiorstwo,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) termin przejęcia urządzenia.

§ 26

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenie do sieci dokonuje przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydаныmi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”.
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 27

Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział V

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 28

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania oraz zdolności dostawczych istniejących ukła-

dów dystrybucji wody.

Rozdział VI

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 29

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydаныmi przez przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniej jednostki dokumentacji geodezyjnej.

§ 30

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy, przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 3 art. 29, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 31

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa przedsiębiorstwo.

§ 32

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adresata przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę,

- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 2) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 3) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 33

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
 - 2) warunków przyłączania się do sieci wodociągowej przez nowych odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągowe udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 34

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ust. 4 art. 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 36

W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity Regulaminu obowiązującego na terenie Gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 37

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie

odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, poza przypadkiem gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikają z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza siły przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział VIII

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 39

1. Woda do celów przeciwpożarowych dostępna jest w ilościach niezbędnych z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do określenia punktów poboru wody do celów przeciwpożarowych i poinformowania o tym Gminy.
3. Zapłata przez Gminę za pobraną wodę do celów przeciwpożarowych następować będzie po wystawieniu przez przedsiębiorstwo faktury.

Dział III

Zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Goleszów

Rozdział I

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców usług

§ 40

Przedsiębiorstwo zapewnia w szczególności:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do realizacji usług zbiorowego odprowadzania ścieków,

- 2) odbiór ścieków w sposób ciągły, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ścieki bytowo-gospodarcze dowożone na oczyszczalnię w ilościach wcześniej uzgodnionych,
- 3) niezbędne naprawy na własny koszt urządzeń i przyłączy kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.

§ 41

Odbiorca usług jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) korzystania z usługi zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości tych usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa,
- 2) użytkowania będącej w jego posiadaniu instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
- 3) informowania przedsiębiorstwa o awaryjnych zrzutach ścieków lub zmianie jakości ścieków, jeżeli odbiega od warunków określonych w umowie,
- 4) umożliwienia osobom reprezentującym przedsiębiorstwo wstęp na teren nieruchomości podłączonej do sieci, w tym też do pomieszczeń, w których są instalacje kanalizacyjne i wodociągowe, w celach określonych przepisami ustawy, Regulaminem lub umową,
- 5) informowania przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego nieruchomości podłączonej do sieci,
- 6) informowania przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 7) powiadamiania przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach kanalizacyjnych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
- 8) wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział II

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

§ 42

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków przedsiębiorstwa i odbiorcy usług wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy oraz postanowień Regulaminu.

§ 43

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek

przyszłego odbiorcy usług, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowania się tytułem prawnym do przyłączonej do sieci nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej do sieci nieruchomości.

§ 44

1. Umowa określa zakres obowiązków przedsiębiorstwa i odbiorcy usług wynikających z utrzymania przyłączy kanalizacyjnych, a także określa zasady usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy usług, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo uprawnień.
3. Umowa określa miejsce odbioru ścieków oraz przypadki zamknięcia przyłącza i warunki jego ponownego otwarcia.

§ 45

1. Na wniosek właściciela nieruchomości lub zarządcy budynku wielolokalowego może zostać zawarta umowa na odprowadzanie ścieków z wyodrębnionego lokalu lub lokali, z których korzystają osoby trzecie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) określenie osoby (osób) korzystających z lokalu (lokal), w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz z pisemną zgodą takiej osoby (osób) na zawarcie tej umowy,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby (osób) korzystających z lokalu (lokal) o zasadach rozliczania opłat za usługi odprowadzania ścieków (system różnic) oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa wszystkich opłat określonych w umowie.
3. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne, jakie powinny zostać spełnione przez wnioskodawcę, aby podłączyć dany lokal (lokale) do sieci.

§ 46

1. Zawarcie nowej umowy dokonuje się na wniosek przyszłego odbiorcy.
2. Zmiana umowy następuje, pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu do umowy, lub poprzez zawarcie nowej umowy.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 47

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub poprzez przesłanie tego oświadczenia listem poleconym.
2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub poprzez przesłanie tego oświadczenia listem poleconym.
3. Umowa może być rozwiązana z zachowaniem innych terminów w drodze porozumienia stron.
4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, zmiany właściciela lub korzystającego z nieruchomości, upadłości przedsiębiorstwa lub odbiorcy usług, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.
5. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

Rozdział III

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 48

Rozliczenia za usługę zbiorowego odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat za odprowadzane ścieki.

§ 49

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie ilości dostarczonej do nieruchomości wody, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.
3. Jeżeli odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń własnych oraz urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego. W przypadku ich braku – ryczałtem określonym na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniej ilości odprowadzanych ścieków w okresie ostatnich 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, a gdy to nie jest możliwe – na podstawie ilości odprowadzanych ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego.

§ 50

1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej przez odbiorcę usług wody uwzględnia się wyłącznie wtedy, gdy wielkość jej bezpowrotnego zużycia ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.
2. W przypadku, gdy odbiorca usług pobiera wodę z ujęć innych niż wodociąg miejski, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń przedsiębiorstwa ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy na własnych ujęciach.

§ 51

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania przez odbiorcę usług terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Odbiorca usług reguluje należności za odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.
3. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji co do wysokości opłat, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

Rozdział IV

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

§ 52

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci odbywa się na wniosek przyszłego odbiorcy skierowany do Urzędu Gminy.
2. Przedstawiciel Urzędu Gminy po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia nieruchomości do sieci.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie przez przyszłego odbiorcę dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.
4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo wraz z przedstawicielem Urzędu Gminy w Goleszowie stwierdza czy zostały spełnione warunki techniczne poprzez dokonanie odbioru technicznego wykona-

nego przyłącza (pisemny protokół odbioru).

5. Umowa określa zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

§ 53

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia nieruchomości do sieci może występować osoba posiadająca tytuł prawny do jej korzystania, lub osoba upoważniona do reprezentowania właściciela nieruchomości.

§ 54

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia nieruchomości do sieci powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie nieruchomości (adres, numer działki),
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji,
 - 3) określenie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - 4) określenie rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - 5) określenia wyposażenia przyłączanej nieruchomości w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, zaleca się dołączyć lub przedstawić do wglądu:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie przyłączanej nieruchomości względem istniejącej sieci kanalizacyjnej oraz obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 55

1. Urząd Gminy określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Termin ważności warunków przyłącza może ulec zmianie jeżeli zaistnieją czynniki zewnętrzne warunkujące inny termin wykonania przyłącza.
4. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób połączenia sieci kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) rodzaj urządzeń sanitarnych i technicznych, służących do odprowadzania ścieków,
 - 3) wymagania dotyczące:

- a) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- b) jakości odprowadzanych ścieków,
- c) budowy i odbioru przyłączy,
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 56

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem w terminie 30 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych warunków wymaganych przepisami Prawa budowlanego.
2. Realizacja przyłącza kanalizacyjnego odbywa się na koszt odbiorcy.

§ 57

1. Urząd Gminy może odmówić wydania warunków technicznych przyłączenia, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia.
2. Przedsiębiorstwo wraz z przedstawicielem Urzędu Gminy ma prawo odmówić dokonania odbioru technicznego przyłącza, jeżeli zostało ono wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

§ 58

Jeżeli gminne wieloletnie plany rozwoju i modernizacji nie przewidują na danym terenie budowy urządzeń kanalizacyjnych, a przyszły odbiorca wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu tej umowy przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział V

Możliwości dostępu do usług kanalizacyjnych

§ 59

Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu :
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
- 2) w Przedsiębiorstwie, które informuje o:
 - a) regulaminie,
 - b) warunkach udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Rozdział VI

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów ścieków wprowadzanych do sieci

§ 60

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń w odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, a w szczególności gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma technicznych możliwości odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

Rozdział VII

Standardy obsługi odbiorców usług, sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w odprowadzaniu ścieków

§ 61

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji dotyczących zakłóceń w ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń,

§ 62

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, należy wnieść: na piśmie, osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Dział VIII

Postanowienia końcowe

§ 63

W sprawach nie uregulowanych Regulaminem zastoso-
wanie mają przepisy ustawy i przepisy wykonaw-
cze wydane na jej podstawie.

§ 64

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gole-
szów.

§ 65

Z dniem wejścia w życie uchwały tracą moc:
– uchwała nr XLIV/380/02 z dnia 8 października 2002

r. w sprawie uchwalenia regulaminu zbiorowego
dostarczania wody

- uchwała nr XLI/350/02 Rady Gminy w Goleszowie
z dnia 27 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia re-
gulaminu zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 66

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogło-
szenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Ślą-
skiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Lacel

1153

**UCHWAŁA NR XXXIII/297/06
Rady Gminy Hażlach**

z dnia 15 lutego 2006 roku

w sprawie: zmiany uchwały własnej nr XXXI/264/05 z dnia 23 listopada 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40
ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym (Dz. U. Nr 142/01/1591 z późn. zm.) oraz art.
5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach
i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9/02/84 z późn. zm.)

Rada Gminy Hażlach
uchwała:

§ 1

Zmienić uchwałę własną nr XXXI/264/05 z dnia 23 li-
stopada 2005 r. w sprawie określenia na rok 2006
wysokości stawek podatku od nieruchomości od bu-
dynków, budowli i gruntów w ten sposób, że w § 1 w
ust. 3 dotychczasową literę d/ oznaczyć jako literę e/
i dopisać literę d/ o następującej treści:

„d/ od gruntów związanych z prowadzeniem działal-
ności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń
zdrowotnych – **od 1m² powierzchni 0,46 zł rocznie**”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Haż-
lach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogło-
szenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Ślą-
skiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

1154

**UCHWAŁA NR XXXV/330/06
z dnia 3 lutego 2006 roku**

Rady Gminy Istebna

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Istebna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40
ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.
1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13
września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w
gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasię-
gnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora

Sanitarnego,

Rada Gminy Istebna
uchwała, co następuje

§ 1

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku

na terenie Gminy Istebna określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Istebna stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała nr XXX/172/97 z dnia 24 czerwca 1997 roku Rady Gminy Istebna w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminie Istebna, zmieniona uchwałami nr V/28/98 z dnia 22 grudnia 1998 roku, nr XIV/110/99 z dnia 28 grudnia 1999 roku, nr XXIII/180/2000 z dnia 27 grudnia 2000 roku, nr XXV/190/01 z dnia 18 kwietnia 2001 roku, nr XXXI/259/01 z dnia 28 listopada 2001 roku, nr XIV/III/03 z dnia 10 grudnia 2003 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZACY

Rady Gminy
Józef Michałek

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/330/06
z dnia 3 lutego 2006 r.
Rady Gminy Istebna

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Istebna

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Istebna, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;

- 6) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2080);
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku ;
- 4) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO)** – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003;
- 5) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 6) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 7) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach /Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm./
- 8) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 9) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komu-

- nalne;
- 10) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 - 11) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki;
 - 12) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 - 13) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
 - 14) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;
 - 15) **zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
 - 16) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
 - 17) **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
 - 18) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające

wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;

- 19) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 20) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących odpadów komunalnych: szkło bezbarwne i kolorowe, złom metali, plastik, puszki;

- 7) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 8) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 9) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 10) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 11) usuwanie nawisów (sopli i śniegu) z okapów, rynien i innych części nieruchomości w pobliżu ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych;
- 12) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 13) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z drogi miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości i nazwą wsi oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 14) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
- 15) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 16) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie trwałego użytku zielonego;
- 17) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, pod mostami;
- 18) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 19) mycie pojazdów samochodowych poza myj-

niami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 20) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 21) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
 - 22) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
 - 23) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
 - 24) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziału VI niniejszego Regulaminu

§ 4

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych, chodnikach i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i

naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych za wyjątkiem służb komunalnych;

- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 3) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych i innych niż komunalne;
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 10) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania opału lub materiałów budowlanych;

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do liczby osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób, aby nie dopuścić do przepełnienia; i wylewania nieczystości na powierzchnię. Podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana

do liczby mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;

- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l i 1100 l;
 - c) worki;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach. Sposób gromadzenia odpadów i częstotliwość ich wywozu określa umowa zawarta przez właściciela nieruchomości z podmiotem uprawnionym;

§ 6

1. Właściciele nieruchomości, zarządcy nieruchomości wielolokalowych, prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do miesięcznego cyklu odbioru:
 - na jednego mieszkańca – 15 l;
 - dla szkół wszelkiego typu, przedszkoli – 3 l na każde dziecko, ucznia, i pracownika;
 - dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal;
 - dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt;
 - dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 110 l na każdych 10 pracowników;
 - dla hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 110 l na odpady;
2. do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
3. odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjal-

nych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;

§ 7

1. Właściciele nieruchomości i inne podmioty wymienione w § 6 są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych o pojemności odpowiadającej średniej ilości odpadów i częstotliwości wywozu określonych w tym paragrafie.
2. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w odpowiednią, dodatkową liczbę pojemników oraz odpowiednią liczbę przenośnych sanitarium. Po zakończeniu imprezy są zobowiązani do uprzątnięcia terenu najpóźniej do godziny 10-tej dnia następnego.

§ 8

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik przed wejściem na teren nieruchomości;
dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego

dezynfekowania;

- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;

§ 9

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych;
- 2) zabrania się wykorzystywania przez prowadzących placówki handlowe i usługowe koszy ulicznych do składowania i gromadzenia opakowań i odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej;
- 3) zabrania się spalania w pojemnikach na odpady i koszach ulicznych, jakichkolwiek odpadów;
- 4) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe;

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10

Obowiązki w zakresie zawierania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających przygotowanie umowy;

- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej termin ten w odniesieniu do właścicieli nie posiadających zbiornika bezodpływowego liczy się od wybudowania tego zbiornika nie więcej niż dwa lata od wejścia w życie regulaminu; obowiązek wybudowania zbiornika i zawarcie umowy nie dotyczy właścicieli nieruchomości położonych w zasięgu planowanego kolektora sanitarnego; rejonu te określa zarządzeniem wójt gminy;
- 5) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres jednego roku;

§ 11

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania

usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);

§ 12

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości minimum jeden raz w miesiącu;
- 2) ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) raz na dwa tygodnie;
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu;
 - e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- 3) w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości jest czasowo niemożliwy lub są one zamieszkałe okresowo właściciel nieruchomości w podpisanej umowie z podmiotem uprawnionym ustala sposób, czas i miejsce odbioru odpadów;

§ 13

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Istebna.
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą

być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;

- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udestynowanych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie umowy zawartej z jednostką wywozową i w terminach w niej określonych;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 14

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
 - 14,9 Mg w roku 2010,
 - 128,5 Mg w roku 2013,
 - 157,3Mg w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizuje podmiot uprawniony.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 15

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 16

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w Referacie Gospodarczym i Rolnictwa w terminie 30 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa; oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym, Znaczek wydawany jest nieodpłatnie w Referacie Gospodarczym i Rolnictwa; wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec; prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu; opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy; systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu; uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną;

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór;
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników;
- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;

- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników;
- ograniczenia uciążliwości takich jak hałas itp. wobec osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie;

Rozdział VII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 17

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

1155

UCHWAŁA NR 269/XXXVI/2006 Rady Gminy Kochanowice

z dnia 13 lutego 2006 roku

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Kochanowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.)

Rada Gminy Kochanowice
uchwała:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 18

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 19

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 20

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 21

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt.
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Józef Michałek

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa sieci wodociągowo-kanalizacyjnej i oczyszczalni ścieków oraz odbiorców usług, a także zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą

urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) „Ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
 - b) „Umowa” - należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków.
 - c) „Odbiorca” – należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b,
 - d) „Przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy.

§ 2

1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją wójta.
2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4

Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2 oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

1. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z

Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczonych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z 2003 r. Nr 33 poz. 270, z 2004 r. Nr 109 poz. 1156).
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 6

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego informowania wójta gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz w kwartale.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego, następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo w terminie 2 dni od daty złożenia wniosku przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 8

1. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
2. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia o którym mowa w § 5 ust. 4.
3. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków. Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 9

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.
4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8. ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone Odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 10

1. Przedsiębiorstwo w umowie określa dwumiesięczny cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług.
2. W zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych, mogą obowiązywać różne okresy rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług.
3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 11

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy lub wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 12

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w miejscowej prasie tj. Dzienniku Zachodnim w terminie określonym w art. 24 ust.7 lub 9 Ustawy oraz w Wieściach Gminnych oraz poprzez rozplakatowanie komunikatów w miejscach publicznych.

§ 13

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 14

Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Przedsiębiorstwo, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 15

1. Umowa o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo określa w szczególności:
 - strony zawierające umowę,
 - zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,
 - sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienia wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
 - terminy zakończenia budowy przyłączy, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz prowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza,
 - przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
 - podmiot zarządzający przyłączami po ich wybudowaniu.
2. Warunki przyłączenia, względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

§ 16

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie złożony przez Odbiorcę (osobę ubiegającą się o przyłączenie).
2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie wytycznych zawartych w Uchwale Nr 25/III/98 Rady Gminy Kochanowice z dnia 17.06.1998 r. oraz Uchwały Nr 13/22/98 Zarządu Gminy Kochanowice z dnia 24 lipca 1998 r. w sprawie ustalenia należności z tytułu podłączenia się do gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być podłączona do sieci.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
 - a) osobę, dane identyfikujące
 - b) adres podłączanej nieruchomości,
 - c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - d) propozycję formy, termin i sposób płatności za podłączenie,
 - e) datę i podpis wnioskodawcy.
5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 17

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu w stosunku do nieruchomości,
- b) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
- c) analizę chemiczną jakości odprowadzanych ścieków w przypadku przemysłowych odbiorców usług.

§ 18

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalny dobowy pobór wody,

- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności przyłączenia.

§ 19

1. Budowa przyłączy następuje na zasadach art. 29a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).
2. Dokumentacja podlega uzgodnieniu z Przedsiębiorstwem.
3. Termin przystąpienia do robót budowlano-montażowych należy uzgodnić z Przedsiębiorstwem.
4. Budowa przyłączy odbywa się pod nadzorem pracowników Przedsiębiorstwa.
5. Próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
6. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 5 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.

§ 20

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (wodociągowe lub kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika,
 - e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - f) podpisy członków komisji.
3. Podpisany przez strony protokół końcowy wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości ostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 21

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Poziom dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 22

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 23

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uprzedza Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez umieszczenie komunikatów w miejscach publicznych na obszarze, na którym przewiduje się zakłócenia w świadczeniu usług.

§ 24

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców w sposób określony w § 23, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 25

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody, pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 26

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 27

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 28

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia wody

- z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
 - c) użytkowania sieci kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
 - e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłączy kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowie zawartej z Przedsiębiorstwem,
 - f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
 - g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

§ 29

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 30

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 31

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 32

Przedsiębiorstwo powinno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie powinien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 33

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 34

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust lub odszkodowanie na zasadach określonych w Umowie.

§ 35

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemnie, faksem lub elektronicznie reklamację w terminie 5 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usług, albo od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę Odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e) numer i datę Umowy,
 - f) podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od daty jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub jej części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku

rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36

1. Na cele przeciwpożarowe pobór wody może odbywać się z hydrantów.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki Straży Pożarnej biorące udział w akcji ratowniczo-gaśniczej.

§ 37

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów zlokalizowanych w pobliżu strażnic i miejsc prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczej.

§ 38

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, zobowiązani są do powiadomienia go o miejscu prowadzenia akcji i określeniu ilości pobranej wody.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe wg cen w obowiązującej taryfie. Może zawrzeć umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane będą raz w kwartale.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 40

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 41

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 42

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 43

Traci moc Uchwała nr 259/XXXIII/2002 Rady Gminy Kochanowice z dnia 24.09.2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Kochanowice.

§ 44

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

1156

UCHWAŁA NR 270/XXXVI/2006 Rady Gminy Kochanowice

z dnia 13 lutego 2006 roku

w sprawie nadania statutu dla Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Pawełkach

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych

/Dz. U. Nr 52, poz. 466/ oraz § 6,7,8 i 67 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez ro-

dziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach

Rada Gminy Kochanowice
uchwala:

**Statut szkolnego schroniska młodzieżowego
w Pawelkach**

§ 1

Zadaniem szkolnego schroniska młodzieżowego jest upowszechnianie krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku, zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom taniego noclegu, opieki wychowawczej a także prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej.

§ 2

1. Placówka oświatowo-wychowawcza nosi nazwę Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Pawelkach, zwana dalej Schroniskiem
2. Siedzibą Schroniska jest budynek w Pawelkach, przy ul. Głównej 14, 42-713 Kochanowice.
3. Schronisko używa pieczęci i symboli organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami
4. Na budynku Schroniska umieszcza się trójkątną tablicę o wymiarach 60x60x60 cm z napisem „Szkolne Schronisko Młodzieżowe” duże białe litery na zielonym tle/
5. Organem prowadzącym jest gmina Kochanowice.

§ 3

1. Schroniskiem kieruje Dyrektor zatrudniony przez Wójta Gminy.
2. Do kompetencji Dyrektora Schroniska należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Schroniska oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) bieżąca dbałość o jego sprawne funkcjonowanie,
 - 3) zatrudnianie pracowników Schroniska,
 - 4) ponoszenie materialnej odpowiedzialności za stan Schroniska i powierzone mienie,
 - 5) zaopatrywanie Schroniska w niezbędny sprzęt do jego prawidłowego funkcjonowania,
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Schroniska,
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 8) wyegzekwowanie od przebywających w obiekcie zachowania zgodnego z regulaminem Schroniska, a przede wszystkim dbałość o utrzymywanie czystości wszystkich użytkowanych pomieszczeń,
 - 9) realizacja zadań Schroniska zgodnie z przyznanym budżetem,

- 10) pozyskiwanie środków z różnych źródeł,
- 11) promocja Schroniska,
- 12) realizacja programów edukacyjnych, przyrodniczych, tworzenie ścieżek edukacyjnych,

§ 4

1. Schronisko zorganizowane jest jako placówka całoroczna i posiada co najmniej 42 miejsca noclegowe.
2. Przyjmowanie osób w Schronisku trwa od godz. 17.00 do godz. 21.00.
3. Doba w Schronisku trwa od godziny 17.00 do godziny 10.00 dnia następnego.
4. Za zgodą Dyrektora mogą być stosowane inne warunki niż wymienione w punktach 2 i 3.
5. Rezerwacja miejsc noclegowych może następować w drodze pisemnych zamówień lub za pośrednictwem urządzeń telekomunikacyjnych, minimum z dobowym wyprzedzeniem.
6. Schronisko nie odpowiada za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone do schroniska przez osoby korzystające ze schroniska.

§ 5

1. Schronisko jest stałe, zlokalizowane w odrębnym budynku i posiada:
 - 1) dwa pomieszczenia mieszkalne wyposażone w łóżka piętrowe, koce, bieliznę pościelową, stół, krzesła, szafki nocne, wieszaki,
 - 2) jedno pomieszczenie mieszkalne wyposażone w łóżka jednopoziomowe, koce, bieliznę pościelową, stół, krzesła, szafki nocne,
 - 3) kuchnię samoobsługową wyposażoną w sprzęt kuchenny i stołówkowy,
 - 4) jadalnię,
 - 5) łazienkę z umywalkami, lustrami i prysznicami z bieżącą wodą,
 - 6) toalety,
 - 7) przechowalnię bagażu i sprzętu turystycznego oraz pomieszczenie do suszenia odzieży,
 - 8) świetlicę z odpowiednimi materiałami i sprzętem do gier,
 - 9) apteczkę zaopatrzoną w leki i artykuły sanitarne,
 - 10) w pomieszczeniach mieszkalnych – lustra i kosze na śmieci.
2. Schronisko posiada pole namiotowe, miejsce do zabaw i gier, miejsce na ognisko i parking.

§ 6

1. W Schronisku zatrudnia się pracowników administracyjnych, pedagogicznych i obsługi w zależności od potrzeb.
2. Do zadań pracownika administracyjnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rezerwacji miejsc w Schronisku,
 - 2) prowadzenie książki meldunkowej,
 - 3) przyjmowanie i odprowadzanie opłat za korzystanie ze Schroniska,
 - 4) prowadzenie czynności związanych z zakwaterowaniem,
 - 5) umożliwienie korzystania z pomieszczeń przeznaczonych dla użytkowników Schroniska.
3. Głównym zadaniem pracownika pedagogicznego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad młodzieżą przebywającą w Schronisku bez opiekuna oraz zapewnienie użytkownikom Schroniska kulturalnego spędzenia czasu,
4. Do zadań pracowników obsługi należy w szczególności:
- 1) dbanie o czystość w pomieszczeniach Schroniska ,
 - 2) sprzątanie wyznaczonego terenu,
 - 3) zgłaszanie Dyrektorowi uszkodzeń stanu technicznego pomieszczeń i sprzętu,
 - 4) obsługa kotłowni w sezonie grzewczym.
5. Zasady zatrudniania i wynagrodzenia pracowników określają odrębne przepisy.
6. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników określa Dyrektor Schroniska.

§ 7

1. Dzieci i młodzież przebywająca w Schronisku mają prawo korzystania z urządzeń i wyposażenia Schroniska.
2. Dopuszcza się korzystanie z urządzeń audio-wizualnych najpóźniej do godziny 22.00.
3. Ustala się okres ciszy nocnej od godziny 22.00 do godziny 6.00 dnia następnego.
4. Zabrania się palenia papierosów i spożywania alkoholu na terenie Schroniska.
5. Osoba zameldowana odpowiada za powierzony sprzęt i miejsce; w przypadku zniszczenia mienia w Schronisku jest zobowiązana do pokrycia strat.
6. Każdy turysta powinien posiadać śpiwór lub wypożyczyć pościel.
7. Szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania z pomieszczeń i przebywania na jego terenie określa Regulamin Schroniska.

§ 8

W miejscu ogólnodostępnym Schroniska znajdują się

- 1) materiały informacyjne i ekspozycje o regionie,
- 2) statut i regulamin Schroniska, cennik opłat za

- usługi oraz książka życzeń i zażaleń,
- 3) informacje turystyczne o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych, dostępnej bazie żywieniowej, rozkłady jazdy komunikacji publicznej, a także numery telefonów do straży pożarnej, pogotowia, policji.

§ 9

1. Schronisko jest jednostką budżetową.
2. Za usługi świadczone przez Schronisko pobierane są opłaty.
3. Wysokość opłat określa Wójt Gminy Kochanowice.

§ 10

1. Schronisko współdziała z Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych oraz innymi stowarzyszeniami i organizacjami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Schronisko współdziała z mieszkańcami wsi Pawełki i jest ośrodkiem kulturalnym dla tego środowiska.
3. Dyrektor bezpłatnie udostępnia pomieszczenia Schroniska na zebrania wiejskie i inne spotkania wymienione w Regulaminie korzystania ze Schroniska.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszego statutu są wprowadzane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie przez organ prowadzący.

§ 12

Traci moc uchwała nr 177/XXIV/2004 Rady Gminy Kochanowice z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie nadania statutu dla Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Pawełkach.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

1157

**UCHWAŁA NR 275/XXIX/06
Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy**

z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

Na podstawie: art. 30 ust. 6. art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy i Miasta
uchwała:

§ 1

Regulamin określający:

1. szczegółowe; warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość i szczegółowe zasady wypłacania nagród,
5. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych gminy.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 ze zm.),
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki wydawane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela,
3. „szkole” rozumie się przez to jednostki organizacyjne dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Kozięgłowy,
4. „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
5. „klasie” – należy tu rozumieć także oddział lub grupę,
6. „uczniu” – należy tu rozumieć także wychowanka,
7. „tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust.

6 ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu oraz spełnienie warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznawany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

1. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
2. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
3. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
4. systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków
5. podnoszenie umiejętności zawodowych,
6. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
7. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
8. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
9. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
10. przestrzeganie dyscypliny pracy,
11. posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
12. udział w organizowaniu imprez i uroczystości

- szkolnych,
13. udział w zespołach przedmiotowych i innych,
 14. opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 15. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia nauczycieli,
 16. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

Warunkiem przyznawania nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, dodatku motywacyjnego jest ponadto:

1. Prawidłowy nadzór nad sprawami finansowymi zarządzanej placówki, w tym: terminowe i rzetelne opracowywanie materiałów finansowych i sprawozdawczych jak również prawidłowe wykorzystanie środków finansowych określonych w planie finansowym jednostki,
2. Racjonalne gospodarowanie oraz dbałość o powierzone mienie, w tym estetykę i zagospodarowanie obiektu, zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
3. Stworzenie prawidłowej atmosfery w zakładzie pracy w tym dbałość o bezpieczeństwo i higieniczne warunki pracy, właściwy dobór procedur i realizację polityki kadrowej, współpraca z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi.
4. Stopień realizacji wniosków z mierzenia jakości

pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok,
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły nie może być wyższy niż 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 9

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Gminy i Miasta Koźiegłowy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	STANOWISKO	Miesięcznie w zł	
		Od	Do
1	Przedszkola Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	200,00	500,00
2	Szkoły wszystkich typów Dyrektor szkoły liczącej		
	- do 8 oddziałów	300,00	600,00
	- od 9 do 16 oddziałów	400,00	700,00
	- powyżej 17 oddziałów	500,00	800,00
	- wicedyrektor	200,00	500,00
3.	Doradca metodyczny	400,00	
4.	Wychowawca w szkole podstawowej	30,00	
5.	Wychowawca w gimnazjum	30,00	
6.	Wychowawca w liceum	30,00	
7.	Opiekun stażu	30,00	
8.	Wychowawca przedszkola	30,00	
9.	Wychowawca świetlicy szkolnej	30,00	

§ 10

Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia mie-

siąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 11

Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny z każdego tytułu pełnienia funkcji, określonego w tabeli zamieszczonej w § 9.

§ 12

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w:

1. W okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
2. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
3. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub opieką nad chorym członkiem rodziny od 31 dnia trwania nieprzerwanej choroby.

§ 13

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy a w szczególności:
 - a) za prowadzenie zajęć w warunkach trudnych określonych w rozporządzeniu, dodatek w wysokości 10% ze stawki godzinowej jego osobistego zaszeregowania,
 - b) za prowadzenie zajęć w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu w wysokości 5% ze stawki godzinowej jego osobistego zaszeregowania,
 - c) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% ze stawki godzinowej jego osobistego zaszeregowania.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za urlop wypoczynkowy.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin

obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć o której mowa w ustępie 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynanie lub kończenie roku szkolnego w środku tygodnia,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7
- Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 15

1. Nauczycielowi o którym mowa w art. 54 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - a) dla 1 osoby – 40 zł
 - b) dla 2 osób – 53 zł
 - c) dla 3 osób – 66 zł
 - d) dla 4 i więcej osób – 80 zł
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
3. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy. W przypadku niewykonania tego

obowiązku, nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi.

4. Dodatek przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania 2:asiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz Gminy.

§ 16

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród: Nagroda Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy i Nagroda Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli – 70% przeznaczają się do dyspozycji dyrektorom szkół, a 30 % do dyspozycji Burmistrza.
3. Wysokość Nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy nie może być niższa niż 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
4. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
5. Warunkiem przyznawania nagrody o której mowa w ust. 1, jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole co najmniej jednego roku i spełnienie co najmniej pięciu kryteriów określonych niżej w ust.9.
6. Z wnioskami o przyznanie Nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy za pośrednictwem Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty Samorządowej w terminie do 15 maja 2006 r. i 15 września 2006 r. może wystąpić w szczególności:
 - a) Dla nauczyciela:
 - Dyrektor Szkoły,
 - związki zawodowe zrzeszające nauczycieli działające w szkole.
 - b) Dla Dyrektora:
 - raca pedagogiczna placówki,
 - związki zawodowe zrzeszające nauczycieli działające w szkole.
7. Wniosek powinien zawierać:
 - a. dane osobowe,
 - b. uzasadnienie przyznania nagrody z podaniem konkretnych i wymiernych efektów przez osobę nominowaną w okresie ostatnich 3 lat w oparciu o kryteria zawarte w ust. 9 § 16,
 - c. opinię dyrektora placówki w przypadku wniosku dotyczącego nauczyciela,
 - d. opinię organu nadzoru pedagogicznego,
 - e. opinię związków zawodowych w przypadku gdy nauczyciel jest ich członkiem,
 - f. opinia powinna być wyrażona w ciągu 5 dni od daty otrzymania wniosku, w razie nie zajęcia stanowiska w w/w terminie wnioski może zostać rozpatrzony bez opinii.
8. Przyznanie nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy poprzedzone jest zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród powołaną zarządzeniem Burmistrza.
9. Ustala się następujące kryteria przyznawania Nagrody Dyrektora i Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy:
 - a) w zakresie pracy dydaktyczno- wychowawczej:
 - osiąga wyróżniające wyniki w pracy potwierdzone w drodze hospitacji, wizytacji, obserwacji,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowań a lub opracowanie autor- skich programów czy publikacji,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych), zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym lub uczniem mającym trudności w nauce,
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole
 - umiejętnie dzieli się wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami.
 - b) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobiegania i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizują współpracę szkoły z jednostkami

- systemu ochrony zdrowia, stowarzyszenia oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
- c) w zakresie działalności statutowej szkoły:
- troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej, dba o swój warsztat pracy,
 - angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - na bieżąco współpracuje z samorządem gminnym oraz radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły, zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły, prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla nauczycieli, rodziców,
 - wzorowo kieruje szkołą,
 - skutecznie organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
- d) w zakresie działalności pozaszkolnej:
- bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego wynikającego z potrzeb szkoły,
 - promuje działalność szkoły poprzez współ-

pracę z instytucjami, stowarzyszeniami oraz instytucjami pozarządowymi oraz lokalnymi mediami,

- organizuje i prowadzi szkolenia w ramach WDN.

10. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem a jego kopię umieszcza się w teczkę akt osobowych

11. Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji „Dnia Edukacji Narodowej”.

§ 17

Traci moc uchwała Nr 200/XXII/05 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie: ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Gminy i Miasta Kozięgłowy

mgr Zofia Jakubczyk

1158

UCHWAŁA NR 287/XXIX/2002 **Rady Gminy Lelów**

z dnia 30 lipca 2002 r.

w sprawie podziału gminy Lelów na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieralnych w każdym okręgu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 92 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późn. zm./

Rada Gminy Lelów
na wniosek Wójta Gminy Lelów
uchwała:

§ 1

Ustalić podział gminy Lelów na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę radnych: wybieranych w każdym okręgu w sposób określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Śląskiego Oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega
ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa

Przewodniczący Rady Gminy

Treściński Piotr

**Załącznik
do Uchwały Nr 287XXIX/2002
Rady Gminy Lełów
z dn. 30 lipca 2002 r.**

Podział gminy Lełów na okręgi wyborcze, ustalenie ich granic numerów oraz liczby radnych wybieranych
w każdym okręgu:

Nr okręgu	Granice okręgu-miejscowość	Liczba mieszkańców	Liczba radnych wybieranych w okręgu	Nr obwodu
1.	Biała Wielka, Gródek	538	1	1
2.	Drochlin	598	2	2
3.	Lełów (sołectwo Lełów i Zbuczycze, Paulinów	1172	3	3
4.	Mełchów, Turzyn	504	1	4
5.	Nakło	649	2	
6.	Celiny, Konstantynów	321	1	5
7.	Podlesie	566	2	6
8.	Lgota Błotna Lgota Gawronna	302	1	
9.	Ślężany	522	1	
10.	Staromieście	283	1	
11.	Ogółem:	5455	15	

1159

**UCHWAŁA NR XXXIX/363/06
Rady Miejskiej w Pyskowicach**

z dnia 22 lutego 2006 r.

**w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych
Gminy Pyskowice oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy
Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organu do tego uprawnionego**

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30
czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005
r. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy
z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z
późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta

**Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała**

§ 1

Uchwała określa zasady umarzania, odraczania ter-

minu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Pyskowice i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami” należnych od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika, albo dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub nie pozostawił majątku, z którego egzekucja może być skutecznie przeprowadzona,
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okaże się bezskuteczne,
 - 4) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze,
 - 5) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 4 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 wyłącznie na wniosek dłużnika.
3. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże, że odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej należności.
4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ upoważniony oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w przypadku niedotrzymania terminu spłaty oświadczenie woli dotyczące udzielenia ulgi w postaci umorzenia, traci moc.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.
6. Przez należność, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych, należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalone na dzień wydania decyzji, oświadczenia lub zawarcia umowy.

§ 3

Do umarzania należności i udzielania pozostałych ulg

uprawniony jest Burmistrz Miasta.

§ 4

1. Należności mogą być na wniosek dłużnika odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub, gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
2. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od udzielenia tej ulgi, do upływu terminu zapłaty odroczonej lub rozłożonej na raty należności
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie.

§ 5

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacaniu, o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym na podstawie decyzji,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych na podstawie umowy lub w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.

§ 6

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 7

Traci moc uchwała nr XIII/136/99 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 28.07.1999 r. w sprawie zasad umarzania i udzielania ulg w spłacaniu wierzytelności gminnych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego. Ponadto zobowiązuje się Burmistrza Miasta do podania niniejszej uchwały do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

Jan Zebrowski

§ 10

1160

**UCHWAŁA NR XXXIII/328/06
Rady Gminy Rudnik**

z dnia 15 lutego 2006 r.

**W sprawie stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień przyznawanych przez Gminę Rudnik
za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 22 ust. 2 i art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 2 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298)

Rada Gminy Rudnik
uchwała:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa:
 - a) szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania wypłaty i cofania stypendium sportowego oraz podstawę i sposób ustalania jego wysokości;
 - b) szczegółowe zasady i tryb przyznawania oraz wysokość nagrody za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym;
 - c) szczegółowe zasady i tryb przyznawania oraz rodzaje wyróżnienia za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do udzielania nagród i wyróżnień z tytułu rywalizacji we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez jednostki organizacyjne Gminy Rudnik.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie o kulturze fizycznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889; z późn. zm.);

- 2) ustawie o sporcie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298);
- 3) zawodniku – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Rudnik lub członka Klubu działającego na terenie gminy Rudnik, który uprawia określoną dyscyplinę sportu, jako zawodnik-amator, albo zawodnik-licencjonowany
- 4) zawodniku-amatorze – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Rudnik lub członka Klubu działającego na terenie gminy Rudnik, który uprawiając określoną dyscyplinę sportu nie posiada licencji zawodnika
- 5) zawodniku-licencjonowanym – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Rudnik lub członka Klubu działającego na terenie gminy Rudnik, który uprawiając określoną dyscyplinę sportu posiada licencję zawodnika;
- 6) licencji zawodnika – należy przez to rozumieć uprawnienie do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym, przyznawane na zasadach i w trybie przepisów ustawy o sporcie kwalifikowanym,
- 7) trenerze – należy przez to rozumieć osobę będącą mieszkańcem Gminy Rudnik, która posiada dyplom potwierdzający stopień trenerski uzyskany w trybie przepisów odrębnych i szkoląc zawodnika – amatora przyczyniła się do uzyskania przez niego wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym
- 8) działaczu sportowym – należy przez to rozumieć osobę będącą mieszkańcem Gminy Rudnik, która działając w klubie sportowym zrzeszającym w zawodnika-amatora, wspomagała proces szkolenia sportowego i przyczyniła się do uzyskania przez niego wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

- 9) wysokim wyniku sportowym we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym – należy przez to rozumieć uzyskanie przez zawodnika od pierwszego do ósmego miejsca w klasyfikacji na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach świata, Pucharach świata, albo od pierwszego do ósmego miejsca w klasyfikacji na Uniwersjadach, Mistrzostwach Europy, Pucharach Europy lub Paraolimpiadach;
- 10) wysokim wyniku sportowym we współzawodnictwie sportowym krajowym – należy przez to rozumieć uzyskanie przez zawodnika od pierwszego do trzeciego miejsca w klasyfikacjach na Mistrzostwach Polski, Pucharach Polski, Ogólnopolskich Turniejach Klasyfikacyjnych, albo od pierwszego do trzeciego miejsca w klasyfikacji na Młodzieżowych Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Juniorów lub Ogólnopolskich Olimpiad Młodzieży (Mistrzostw Polski Juniorów Młodszych);
- 11) programie szkolenia – należy przez to rozumieć opracowany przez właściwy polski związek sportowy program przygotowań do zawodów sportowych, o których mowa w pkt 9, albo opracowany przez macierzysty klub sportowy zawodnika program przygotowań do zawodów sportowych, o których mowa w pkt 10.
2. Przepisy uchwały dotyczące stypendium sportowego, nagrody i wyróżnienia stosuje się odpowiednio do zawodników – członków drużyn sportowych w sportach zespołowych oraz do trenerów tych drużyn (lub zawodników) i do związanych z nimi działaczy sportowych.
3. Przez użyte w uchwale określenie; „polski związek sportowy” – rozumie się także związek sportowy zrzeszający sportowców niepełnosprawnych.

§ 3

1. Kwoty środków na wypłatę stypendiów sportowych i nagród za osiągnięcia sportowe oraz środki na sfinansowanie udzielanych wyróżnień planowane są rokrocznie w budżecie Gminy Rudnik.
2. Liczba i wysokość przyznawanych w danym roku kalendarzowym stypendiów i nagród nie może przekroczyć kwot określonych w ust. 1.

§ 4

1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie możliwości ubiegania się o przyznanie przewidzianego w niej stypendium sportowego, nagrody i wyróżnienia, nie stanowią podstawy dla roszczeń zawodników, trenerów i działaczy sportowych, ani zobowiązań organów Gminy Rudnik do ich przyznania tym osobom.
2. Przepis ust. 1 nie zwalnia z obowiązku wypłaty

przyznanych stypendiów i nagród oraz obowiązku udzielenia przyznanych wyróżnień.

§ 5

1. Przyznawanie, wstrzymywanie wypłaty i cofanie stypendium sportowego oraz przyznawanie nagród i udzielanie wyróżnień za wyniki we współzawodnictwie sportowym należy do właściwości Wójta Gminy Rudnik.
2. W zakresie określonym niniejszą uchwałą, w sprawach z ust. 1 Wójt współpracuje z Radą Sportu Gminy Rudnik, zwaną dalej „Radą Sportu”, powołaną na zasadach art. 18a. ustawy o kulturze fizycznej.
3. Do prowadzenia spraw z ust. 1 i 2 oraz do podpisywania umów stypendialnych z Wójtem może upoważnić zastępcę.

§ 6

1. Wykaz osób, które otrzymały stypendia sportowe, nagrody i wyróżnienia podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. O przyznaniu, wstrzymaniu lub cofnięciu stypendium oraz o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia Wójt Gminy Rudnik informuje Radę Gminy w Rudniku na najbliższej sesji oraz Radę Sportu na najbliższym jej posiedzeniu.

Rozdział 2

Stypendia sportowe

§ 7

1. Stypendium sportowe stanowi wypłacaną z budżetu Gminy Rudnik pomoc finansową wspierającą proces szkolenia sportowego zawodnika.
2. Stypendium sportowe przyznaje się na okres realizacji programu szkolenia, nie krótszy niż trzy miesiące, a także na okres udziału w zawodach wymienionych w 2 ust. 1 pkt 9 lub 10.
3. Jeżeli program szkolenia obejmuje okres dłuższy niż rok kalendarzowy, stypendium sportowe przyznane na okres do końca roku kalendarzowego, można przedłużyć na następny rok kalendarzowy z uwzględnieniem 10 ust. 3.

§ 8

1. Podstawą ustalenia wysokości stypendium sportowego stanowi, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej, w okresie trzech kwartałów

roku poprzedzającego rok przyznania stypendium sportowego.

2. Kwota stypendium sportowego stanowi sumę równych rat miesięcznych.
3. Wysokość miesięcznej raty stypendium sportowego może wynosić:
 - 1) dla zawodników – uczniów szkół podstawowych i gimnazjum – do 10% kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 2) dla zawodników – uczniów szkół średnich – do 15% kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 3) dla zawodników będących juniorami pracujących lub niepracujących po zakończeniu realizacji obowiązku nauki – do 35% kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 4) dla zawodników będących juniorami studiujących na studiach dziennych – do 50% kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 5) dla zawodników – seniorów do 85% kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 9

Stypendium sportowe wypłacane jest zawodnikowi, który jednocześnie:

- 1) uprawia dyscyplinę sportu zaliczaną do programu Igrzysk Olimpijskich lub Igrzysk Paraolimpijskich
- 2) reprezentuje kraj lub macierzysty klub sportowy na zawodach sportowych;
- 3) w roku przyznania stypendium lub w roku poprzednim osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym;
- 4) jest członkiem klubu sportowego prowadzącego działalność na obszarze Gminy Rudnik
- 5) jest objęty programem szkolenia;
- 6) w okresie pobierania stypendium sportowego z budżetu Gminy Rudnik nie będzie pobierał dodatkowego stypendium sportowego z budżetu państwa, ani stypendium sportowego od innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 7) w chwili przyznania stypendium sportowego nie ukończył 25 lat.
- 8) po otrzymaniu informacji i przyznaniu stypendium przez Wójta Gminy zawarł z Gminą Rudnik umowę stypendialną na zasadach z 12 niniejszej uchwały.

§ 10

1. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego do Wójta Gminy Rudnik na dziennik podawczy Urzędu Gminy Rudnik może skierować klub sportowy zrzeszający zawodnika lub sam zawodnik, w terminach do 1 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania stypendium, a w zakresie stypendiów przyznawanych na okres krótszy niż 1 rok: do 15 lutego, do 15 czerwca oraz do 15 września.
2. Wniosek z ust. 1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania na pobyt stały zawodnika, datę i miejsce urodzenia, a także adres klubu sportowego zrzeszającego tego zawodnika;
- 2) oświadczenie zawodnika o nie pobieraniu dodatkowych stypendiów sportowych z 9 pkt 6;
- 3) poświadczenie klubu sportowego o przynależność zawodnika do tego klubu sportowego oraz o uprawianiu w tym klubie dyscypliny sportu z 9 pkt 1;
- 4) opinię klubu sportowego zrzeszającego zawodnika o wywiązywaniu się przez zawodnika z wykonania obowiązku reprezentacji kraju lub macierzystego klubu sportowego na zawodach sportowych;
- 5) opis wysokiego wyniku we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym osiągniętego przez zawodnika w okresie z 9 pkt 3, wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik;
- 6) odpis programu szkolenia, wraz z poświadczeniem polskiego związku sportowego lub klubu sportowego zrzeszającego zawodnika, że zawodnik jest objęty tym programem;
- 7) wskazanie proponowanego okresu pobierania stypendium sportowego, uzasadnione terminarzem realizacji zadań z programu szkolenia i terminami zawodów przewidzianych w tym programie;
- 8) zobowiązanie zawodnika do składania co-kwartalnych informacji o poziomie wykonania programu szkolenia, poświadczonych przez polski związek sportowy lub klub sportowy zrzeszający zawodnika;
- 9) zobowiązanie zawodnika do informowania Wójta Gminy Rudnik o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium sportowego;
- 10) zobowiązanie się klubu sportowego zrzeszającego zawodnika do informowania Wójta Gminy Rudnik o znanych temu klubowi okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium sportowego.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium na kolejny rok kalendarzowy objęty programem szkolenia z § 7 ust. 4, stosuje się przepisy ust. 2, z zastrzeżeniem, że nie jest wymagane ponowne spełnienie przesłanek z pkt 3 oraz z ust. 2 pkt 5.
4. Wniosek z ust. 3 powinien dodatkowo zawierać informację polskiego związku sportowego lub klubu sportowego zrzeszającego zawodnika o poziomie wykonania zadań z programu szkolenia z ust. 2 pkt

§ 11

1. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego z § 10 po jego przekazaniu do właściwego w sprawach kultury fizycznej wydziału Urzędu Gminy Rudnik,

podlega w terminie nie dłuższym niż 7 dni sprawdzeniu pod względem kompletności danych.

2. Wniosek o przyznanie stypendium, po sprawdzeniu w zakresie z ust. 1, stanowi przedmiot opinii Rady Sportu, w której Rada odnosi się do tego, czy zawodnik i jego wniosek spełniają przesłanki z § 9 i § 10 oraz przedstawia Wójtowi Gminy Rudnik własną propozycję odnośnie zasadności przyznania stypendium, okresu i kwoty stypendium.
3. Opinię z ust. 2 Rada Sportu wydaje na posiedzeniu zwołanym przez Wójta Gminy Rudnik w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia spływu wniosku.
4. Po otrzymaniu opinii Rady Sportu lub wskutek niepodjęcia przez Radę opinii w terminie tygodnia od pierwszego posiedzenia Rady w danej sprawie, Wójt Gminy Rudnik rozpatruje wniosek pod względem zasadności przyznania i kwoty stypendium.
5. Przy rozpoznaniu wniosku Wójt nie jest związany opinią Rady Sportu.
6. O sposobie załatwienia wniosku Wójt niezwłocznie informuje drogą pisemną wnioskodawcę, przedstawiając:
 - 1) w przypadku wniosku załatwionego pozytywnie – informację o przyznaniu stypendium sportowego, o jego kwocie oraz terminie podpisania umowy stypendialnej z 12;
 - 2) w przypadku wniosku załatwionego odmownie – uzasadnienie odmowy przyznania stypendium sportowego we wnioskowanej kwocie i czasokresie.
7. Termin podpisania umowy stypendialnej nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia powiadomienia z ust. 6 pkt 1.

§ 12

1. Umowa stypendialna zawierana pomiędzy zawodnikiem a Wójtem reprezentującym Gminę Rudnik, winna określać:
 - 1) strony umowy;
 - 2) wysokość i terminy przekazywania stypendium sportowego;
 - 3) numer rachunku bankowego, na który będą przekazywane raty stypendium;
 - 4) zobowiązanie się zawodnika do niezwłocznego powiadomienia właściwego do spraw kultury fizycznej wydziału Urzędu Gminy Rudnik o utracie uprawnień do otrzymania stypendium, a w szczególności do przekazywania informacji o:
 - a. zaprzestaniu uprawiania dyscypliny sportu objętej programem szkolenia;
 - b. trwającym przeszło tydzień braku przynależności do klubu sportowego prowadzącego działalność w zakresie dyscypliny sportu, której dotyczy stypendium;
 - c. wykluczeniu zawodnika z grupy zawodników objętych programem szkolenia;

- d. pobieraniu z tytułu uprawiania tej samej dyscypliny sportowej, co stypendium sportowe Gminy Rudnik, dodatkowego stypendium z budżetu państwa dla zawodników określonych w art. 34 ustawy o sporcie kwalifikowanym, bądź stypendium sportowego od innych jednostek samorządu terytorialnego;
 - e. dolegliwościach zdrowotnych uniemożliwiających uprawianie sportu,
- 5) zobowiązanie się przez zawodnika do kierowania do wydziału Urzędu Gminy Rudnik z pkt 4 cokwartalnych informacji o stanie wykonania programu szkolenia, poświadczonych przez polski związek sportowy lub klub sportowy zrzeszający zawodnika;
- 6) zobowiązanie się zawodnika do niezwłocznego powiadomienia wydziału o zmianie przynależności klubowej;
- 7) zobowiązanie zawodnika do zwrotu wypłaconego stypendium i odsetek ustawowych na zasadach z § 15.
2. Umowę stypendialną sporządza się w trzech egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu otrzymują strony umowy. Trzeci egzemplarz przesyłany jest do klubu sportowego zrzeszającego zawodnika.
3. W przypadku zmiany przez zawodnika przynależności do dotychczasowego klubu sportowego na nowy klub sportowy, warunkiem dalszej wypłaty przyznanego stypendium jest, aby po przekazaniu odpisu umowy stypendialnej nowy klub sportowy złożył pisemne oświadczenie, że znana jest mu umowa stypendialna oraz, że klub ten uczestniczy w realizacji programu szkolenia i zobowiązuje się przekazywać Wójtowi informacje z § 10 ust. 1 pkt 10.
4. W wydziale Urzędu Gminy Rudnik merytorycznie właściwym do spraw kultury fizycznej przechowywane są:
 - 1) umowy stypendialne wraz z wnioskami o stypendia i towarzyszącymi im dokumentami oraz dotyczącymi danego stypendium opiniami Rady Sportu
 - 2) oświadczenia klubów sportowych z ust. 3;
 - 3) podjęte postanowienia o wstrzymaniu wypłaty, o wznowieniu wypłaty i o cofnięciu stypendium sportowego.
5. Członkom Rady Sportu przysługuje prawo wglądu do dokumentów z ust. 4, z uwzględnieniem wymagań ochrony informacji niejawnych.
6. Po zaprzestaniu wypłaty stypendium zawodnikowi-licencjonowanemu przesyła się zaświadczenie potwierdzające okres wypłacania stypendium, przewidziane w art. 36 ustawy o sporcie kwalifikowanym.

§ 13

1. Wypłatę stypendium zawodnikowi wstrzymuje się,

jeżeli:

- 1) zaniebuje on realizację programu szkolenia;
 - 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego zgodnie z regulaminem tego związku lub przez macierzysty klub sportowy;
 - 3) wystąpił z dotychczasowego klubu sportowego i nie wstąpił do nowego klubu realizującego program szkolenia;
 - 4) nie przedłożył kwartalnej informacji o stanie wykonania programu szkolenia, przewidzianej w § 12 ust. pkt 5.
2. Wstrzymanie stypendium z przyczyny z ust. 1 pkt 1 następuje po uprzednim zaopiniowaniu sprawy przez Radę Sportu zwołaną przez Wójta Gminy Rudnik w okresie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. Niepodjęcie przez Radę Sportu opinii w okresie z ust. 2 jest traktowane jak pozytywna opinia o wstrzymaniu wypłaty stypendium.
4. O wstrzymaniu wypłaty stypendium Wójt powiadamia zawodnika, macierzysty klub sportowy zawodnika oraz Radę Gminy w Rudniku i Radę Sportu.
5. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi na jego wniosek lub wniosek macierzystego klubu sportowego, po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny. Za okres, w którym wstrzymano stypendium, świadczenie nie przysługuje.

§ 14

1. Stypendium cofa się zawodnikowi, jeżeli w okresie jego pobierania:
 - 1) zaprzestał realizacji programu szkolenia;
 - 2) odmówił udziału w zawodach objętych programem szkolenia;
 - 3) zaprzestał uprawiania sportu objętego programem szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) został wykluczony z grupy zawodników objętych programem szkolenia;
 - 5) z tytułu uprawiania tej samej dyscypliny sportu, co dyscyplina objęta programem szkolenia, otrzymuje stypendium sportowe ze źródeł z 9 pkt 6;
 - 6) popełnił przestępstwo z winy umyślnej, którego popełnienie stwierdzono prawomocnym orzeczeniem sądu.
2. W przypadku zaprzestania przez zawodnika uprawiania sportu z przyczyn czasowej niezdolności zdrowotnej stwierdzonej przez lekarza medycyny sportowej, stypendium jest wypłacane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Po tym okresie, jeśli zawodnik nie powróci do realizacji programu szkoleń, stypendium cofa się.
3. Cofnięcie stypendium z przyczyny z ust. 1 pkt 1-3, następuje po uprzednim zaopiniowaniu sprawy

przez Radę Sportu zwołaną przez Wójta Gminy Rudnik w okresie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.

4. Niepodjęcie przez Radę Sportu opinii w okresie z ust. 3 jest traktowane jak pozytywna opinia o cofnięciu stypendium.
5. Utrata praw do stypendium następuje począwszy od miesiąca kolejnego po miesiącu powstania okoliczności z ust. 1.
6. O cofnięciu stypendium Wójt powiadamia zawodnika, macierzysty klub sportowy zawodnika oraz Radę Gminy w Rudniku i Radę Sportu.

§ 15

1. Stypendium wypłacone po terminie z 14 ust. 5 a także stypendium przyznane lub wznowione w oparciu o nieprawdziwe dane, podlega zwrotowi na rachunek budżetu Gminy Rudnik.
2. Bieg terminu dla zwrotu nienależnego stypendium rozpoczyna się po upływie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego żądania Wójta Gminy Rudnik.
3. Z tytułu nie dokonania zwrotu stypendium w terminie z ust. 2 zawodnik zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.

Rozdział 3

Nagrody i wyróżnienia za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

§ 16

1. Nagroda jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym wypłaconym z budżetu Gminy Rudnik, które stanowić powinno wyraz uznania dla zawodnika-amatora lub zawodnika – licencjonowanego za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.
2. Wyróżnienie stanowi medal, puchar lub dyplom i przyznawane jest zawodnikowi-amatorowi lub zawodnikowi-licencjonowanemu za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.
3. Nagroda lub wyróżnienie mogą zostać przyznane trenerowi i działaczowi sportowemu, którzy przyczynili się do osiągnięcia wysokiego wyniku sportowego przez zawodnika-amatora.
4. Przyznanie nagrody lub wyróżnienia trenerowi lub działaczowi sportowemu nie jest uzależnione od uprzedniego lub równoczesnego przyznania nagrody lub wyróżnienia dla zawodnika-amatora.
5. Przyznana nagroda lub wyróżnienie dotyczyć może dyscyplin sportu i dziedzin sportu, w których działa określony polski związek sportu.

§ 17

1. Podstawą ustalenia wysokości przyznawanej nagrody jest ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej, w okresie trzech kwartałów roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.
2. Ustala się następujące kategorie nagród dla zawodników:
 - 1) nagroda I stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym – w wysokości do 150% kwoty z ust. 1;
 - 2) nagroda II stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym – w wysokości do 125% kwoty z ust. 1;
 - 3) nagroda III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym – w wysokości do 75% kwoty z ust. 1;
 - 4) nagroda I stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym – w wysokości do 100% kwoty z ust. 1;
 - 5) nagroda II stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym – w wysokości do 75% kwoty z ust. 1;
 - 6) nagroda III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym – w wysokości do 50% kwoty z ust. 1.
3. Ustala się następujące kategorie nagród dla trenerów:
 - 1) nagroda I stopnia dla trenera za osiągnięcie przez jego zawodnika-amatora wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym – w wysokości do 100% kwoty z ust. 1;
 - 2) nagroda II stopnia dla trenera za osiągnięcie przez jego zawodnika-amatora wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym – w wysokości do 75% kwoty z ust. 1.
4. Ustala się następujące kategorie nagród dla działaczy sportowych:
 - 1) nagroda I stopnia dla działacza sportowego za przyczynienie się do osiągnięcia przez zawodnika – amatora wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym – w wysokości do 75% kwoty z ust. 1;
 - 2) nagroda II stopnia dla działacza sportowego za przyczynienie się do osiągnięcia przez zawodnika – amatora wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym – w wysokości do 50%

kwoty z ust. 1.

5. Jednej i tej samej osobie w roku kalendarzowym można przyznać tylko jedną nagrodę.

§ 18

1. Ustala się następujące kategorie wyróżnień:
 - 1) wyróżnienie I, II i III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym;
 - 2) wyróżnienie I, II i III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym;
 - 3) wyróżnienie I, II i III stopnia dla trenera za osiągnięcie przez jego zawodnika-amatora wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym
 - 4) wyróżnienie I, II i III stopnia dla trenera za osiągnięcie przez jego zawodnika-amatora wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym;
 - 5) wyróżnienie I, II i III stopnia dla działacza sportowego za przyczynienie się do osiągnięcia przez zawodnika-amatora wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.
2. Jednej i tej samej osobie można przyznać w roku kalendarzowym tylko jedno wyróżnienie.

§ 19

1. Nagrodę lub wyróżnienie można przyznać zawodnikowi, który jednocześnie:
 - 1) w roku złożenia wniosku o nagrodę lub o wyróżnienie, albo w roku poprzednim osiągnął wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym
 - 2) reprezentuje postawę godną naśladowania przez innych zawodników.
2. Nagrodę lub wyróżnienie można przyznać trenerowi, który jednocześnie:
 - 1) w okresie nie dłuższym niż dwa lata poprzedzające rok złożenia wniosku o nagrodę lub wyróżnienie przyczynił się do osiągnięcia przez zawodnika-amatora wysokiego wyniku we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym;
 - 2) reprezentuje postawę godną naśladowania przez zawodników, trenerów i działaczy sportowych.
3. Nagrodę lub wyróżnienie można przyznać działaczowi sportowemu, który jednocześnie:
 - 1) w okresie nie dłuższym niż dwa lata poprzedzające rok złożenia wniosku o nagrodę lub o wyróżnienie wspomagał proces szkolenia sportowego i przyczynił się do uzyskania przez zawodnika-amatora wysokiego wyniku we

współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym;

- 2) reprezentuje postawę godną naśladowania przez zawodników, trenerów i działaczy sportowych.

§ 20

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienia może wystąpić:
 - 1) macierzysty klub sportowy zawodnika, trenera lub działacza sportowego;
 - 2) członek Rady Sportu
 - 3) właściwy polski związek sportowy lub wojewódzki związek sportowy;
 - 4) Wójt Gminy Rudnik w sytuacjach z ust. 5.
2. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania na pobyt stały osoby, którą proponuje się do nagrody lub wyróżnienia;
 - 2) określenie wnioskodawcy;
 - 3) adres wnioskodawcy, gdy jest nim podmiot z ust. 1 pkt 1 i 3;
 - 4) opinię właściwego klubu sportowego w sprawie przyznania wnioskowanej nagrody lub wyróżnienia (nie dotyczy zawodników, trenerów lub działaczy sportowych niezrzeszonych w dniu złożenia wniosku);
 - 5) opis wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym osiągniętego przez zawodnika wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik;
 - 6) uzasadnienie proponowanej nagrody lub wyróżnienia.
3. Wnioski o przyznanie nagrody lub wyróżnienia składa się na dziennik podawczy Urzędu Gminy Rudnik.
4. Wnioski należy składać do końca grudnia danego roku i podlegają one wspólnemu rozpoznaniu w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 marca kolejnego roku kalendarzowego.
5. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami nagroda lub wyróżnienie mogą być udzielone w trakcie roku kalendarzowego z inicjatywy Gminy Rudnik.

§ 21

1. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia po jego złożeniu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Rudnik zostaje przekazany do właściwego w sprawach kultury fizycznej wydziału Urzędu, gdzie podlega w terminie nie dłuższym niż 7 dni sprawdzeniu pod względem kompletności danych.
2. Wnioski o przyznanie nagrody lub wyróżnienia,

po sprawdzeniu w trybie z ust. 1, stanowią przedmiot opinii Rady Sportu, w której Rada odnosi się do spełniania przez zawodnika i jego wniosek przesłanek z § 19 oraz przedstawia Wójtowi Gminy Rudnik propozycję odnośnie przyznania nagrody, jej wysokości lub przyznania wyróżnienia.

3. Opinię z ust. 2 w sprawie wniosku zgłoszonego w terminie z art. 20 ust. 4, Rada Sportu wydaje do dnia 15 marca.
4. Bez opinii Rady Sportu o zgłoszonym wniosku Wójt nie może przyznać, bądź odmówić przyznania nagrody lub wyróżnienia.
5. Przy rozpoznaniu wniosków Wójt nie jest związany opinią wydaną przez Radę Sportu.
6. O sposobie rozpatrzenia każdego zgłoszonego wniosku Wójt zawiadamia Radę Sportu na najbliższym jej posiedzeniu.
7. Po przyznaniu nagrody lub wyróżnienia Wójt zawiadamia nagrodzonego (wyróżnionego) oraz wnioskodawcę informując jednocześnie o terminie uroczystego wręczenia nagród i wyróżnień.
8. Sposób wypłaty przyznanej nagrody uzgadniany jest z nagrodzonym.
9. Do udzielania nagród i wyróżnień w przypadkach szczególnych z § 20 ust. 5, przepisy ust. 1-2 oraz ust. 4-8 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22

Traci moc uchwała Nr XIV/127/04 Rady Gminy Rudnik z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania stypendiów naukowych i sportowych fundowanych z budżetu gminy.

§ 23

Nie rozpatrzone wnioski o przyznanie stypendium, nagrody lub wyróżnienia, złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, podlegają rozpatrzeniu w trybie uchwały niniejszej.

§ 24

1. Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudnik.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Strzeduła

1161

UCHWAŁA NR XXXIII/329/06 Rady Gminy Rudnik

z dnia 15 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia „regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Rudnik”

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. nr 72 poz. 747 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudnik
uchwała:

§ 1

Uchwała się „regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze Gminy Rudnik” stanowiący załącznik do nin. uchwały.

§ 2

Uchyła się uchwałę Rady Gminy Rudnik Nr.XIV/124/04 z dnia 28 stycznia 2004 w sprawie uchwalenia „regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Rudnik”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty tego ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Strzeduła

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/329/06
Rady Gminy Rudnik
z dnia 15 lutego 2006 r.**

**Regulamin
dostarczania wody i odprowadzania ścieków
obowiązujący na obszarze gminy rudnik**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem niniejszego regulaminu jest:

1. określenie praw i obowiązków przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego na obszarze Gminy Rudnik oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez to przedsiębiorstwo, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy,
2. ustanowienie warunków przyłączenia do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy,
3. udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci,
4. udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych i odbiorców usług.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne

§ 2

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

1. zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem tj. od 0,05 MPa do 0,6 MPa oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
2. spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
3. spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt 2.

§ 3

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, w szczególności do:

1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. zabezpieczenia przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
3. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
4. umożliwienia upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
5. poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
6. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy art. 6 ustawy.

§ 5

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

§ 6

Do zakupu wody lub wprowadzenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ścieków do urządzeń kanalizacyjnych niebędących w jego posiadaniu stosuje się przepisy Kodeksu Karnego.

§ 7

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 8

1. Umowa, o której mowa w § 5 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - c) praw i obowiązków stron umowy,
 - d) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług,
 - e) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - f) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
 - g) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
 - h) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1. pkt e stanowią delegacja i upoważnienie podpisane przez kierownika przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług, w szczególności obejmujące:
 - a) dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach,
 - b) wykonanie prac konserwacyjno-remontowych,
 - c) kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

§ 9

Umowa, o której mowa w § 5 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 10

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w § 4, jest zawierana z ich

właścicielem lub z zarządcą.

§ 11

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę, o której mowa w § 5, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:

- a) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych
- b) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą,
- c) właściciel lub zarządca rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- d) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w § 5, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych,
- e) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
- f) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostawy wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
- g) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw do lokali.

§ 12

Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku, o którym mowa w § 11, jest zobowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w § 11 pkt d i e, oraz o obowiązku regulowaniu dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie.

§ 13

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na zawarcie umów z osobą korzystającą z lokalu, o których mowa w § 10, w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 11.

§ 14

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 15

Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

§ 16

W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§ 17

Taryfowe ceny i stawki opłat, są określane, zgodnie z przepisami ustawy przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne i zatwierdzane uchwałą rady gminy, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 18

Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19

Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków stanowią, że:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2) jeżeli odbiorcą usług jest wyłącznie właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on obowiązany do rozlicze-

nia kosztów tych usług Suma obciążeń za wodę lub ścieki nie może być wyższa od ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,

- 3) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych dokonuje wyboru metody rozliczania kosztów różnicy wskazań, o której mowa w § 11 pkt c. Należności wynikające z przyjętej metody rozliczeń obciąża osobę korzystającą z lokalu w tych budynkach.
- 4) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalane na podstawie rozporządzenia o którym mowa w art. 27 ustawy,
- 5) w przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z ostatnich 3-ch miesięcy przed awarią,
- 6) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
- 7) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie,
- 8) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,
- 9) jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§ 20

Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku,
- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
- 3) w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 21

Przy rozliczeniach z odbiorcami, przedsiębiorstwo zobowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 22

Taryfa podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed jej wejściem w życie.

§ 23

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.
3. Na uzasadniony wniosek przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego rada gminy, w drodze uchwały, przedłuża czas obowiązywania dotychczasowych taryf, lecz nie dłużej niż o 1 rok.

§ 24

Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie, za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 25

Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych realizowanej i finansowanej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy, stanowiąc:

1. przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy,
2. realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
3. koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a urządzenia pomiarowego - odbiorca usług.
4. przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w regulaminie, o którym mowa w art. 19 ustawy, oraz są techniczne możliwości świadczenia usług.

§ 26

1. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z tym przedsiębiorstwem i gminą, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 podlegają odpłatnemu przekazaniu gminie lub przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§ 27

Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zwanym dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 28

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym wniosek o określenie warunków przyłączenia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 29

1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe ...) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 30

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków.
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 31

1. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:
 - 1) strony zawierające umowę,
 - 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
 - 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
 - 4) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
 - 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
 - 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§ 32

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

Rozdział VI

Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 33

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w urzędzie gminy, która udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych, udostępniających nieodpłatnie:
 - a) wgląd w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) w plany inwestycyjne,
 - c) w regulamin świadczenia usług.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§ 34

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla

życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 35

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
 - a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
 - c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 36

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 37

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez zarząd przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

Rozdział VIII

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 38

1. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej z gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.
2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
3. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki straży pożarnej będące stroną umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 39

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- a) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu, czasie poboru oraz ilości pobranej wody niezwłocznie po zakończeniu akcji gaśniczej lub ćwiczeń, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej ich zakończenia.
- b) naprawienia uszkodzonych urządzeń i zabezpieczeń.

§ 40

Przedsiębiorstwo za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe obciąża gminę, na zasadach określonych w umowie.

Rozdział IX

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 41

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw, opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 42

1. W przypadku uzyskania od Przedsiębiorstwa przez osobę ubiegającą się o podłączenie do sieci informacji o braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, osoba ta może wystąpić z wnioskiem o wydanie warunków przyłączenia poprzez wybudowanie przez nią przyłącza wraz z niezbędnym odcinkiem sieci lub innymi urządzeniami wodociągowymi i kanalizacyjnymi.
2. Warunki przyłączenia w sytuacji, o której mowa w ust. 1 Przedsiębiorstwo wydaje po przedstawieniu przez osobę ubiegającą się o podłączenie się do sieci umowy zawartej z właścicielem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, określającej zasady odpłatnego przekazania wybudowanej sieci lub urządzenia na stan właściciela urządzeń.
3. W przypadku budowy sieci i urządzeń przyłączanych do sieci posiadanych przez Przedsiębiorstwo, ma ono prawo do kontroli wszelkich prac budowlanych.

Rozdział X

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 43

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia, uzgodnioną dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami i normami.
2. Odbiory częściowe, próby techniczne i odbiór końcowy przeprowadzane są przy udziale stron lub ich upoważnionych przedstawicieli.
3. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikowe) należy zgłaszać przed zasypaniem.
4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w co najmniej dwóch egzemplarzach, dla Przedsiębiorstwa i dla urzędu właściwego dla spraw związanych z aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 44

1. Termin odbioru końcowego osoba ubiegająca się o przyłączenie uzgadnia z Przedsiębiorstwem, zgłaszając gotowość do odbioru z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zgłoszenie do odbioru winno zawierać w załączeniu, w szczególności:
 - 1) protokoły: prób szczelności, odbiorów częściowych i dezynfekcji,

- 2) zarejestrowany powykonawczy operat geodezyjny,
- 3) powykonawczą dokumentację techniczną.
3. Z odbioru końcowego strony sporządzają protokół odbioru końcowego.

§ 45

Jeżeli warunki przyłączenia obejmowały również wybudowanie przez osobę ubiegającą się o przyłączenie odcinka sieci lub innego urządzenia wodociągowego i kanalizacyjnego, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń, w trybie analogicznym do odbioru przyłącza.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 46

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą nr XXXIII/329/06 z dnia 15 lutego 2006 r. Rady Gminy Rudnik i obowiązuje od po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 47

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosowane są przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Strzeduła

1162

**UCHWAŁA NR XXXIII/332/06
Rady Gminy Rudnik**

z dnia 15 lutego 2006 r.

**w sprawie ustalenia górnej stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi
w zakresie usuwania odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymanie czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008)

**Rada Gminy Rudnik
uchwała:**

§ 1

Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych świadczone przez podmioty posiadające zezwolenie na usuwanie odpadów komunalnych w wysokości brutto (łącznie z podatkiem Vat)

1. Za pojemnik 50 l (metalowe kosze uliczne) 2,06 zł.
2. Za pojemnik 120 l 4,00 zł.
3. Za pojemnik 240 l 6,70 zł.

4. Za pojemnik 1100 l 29,10 zł.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXV/234/05 Rady Gminy Rudnik z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Strzeduła

1163

**UCHWAŁA NR LXIV/562/2006
Rady Miejskiej w Żywcu**

z dnia 2 lutego 2006 r.

w sprawie: zakazu spożywania napojów alkoholowych w niektórych miejscach na terenie Miasta Żywca.

Na podstawie art. 14, ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z póź. zm./.) oraz art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 1996 r. nr 13, poz. 74, z póź. zmian.)

Rada Miejska w Żywcu
uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się na terenie Miasta Żywca zakaz spożywania napojów alkoholowych w miejscach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zakaz o którym mowa w § 1 nie dotyczy miejsc spożywania napojów alkoholowych, w których podawanie napojów alkoholowych odbywa się na podstawie prawem wymaganego zezwolenia.

§ 3

1. Burmistrz Miasta Żywca jest upoważniony do zawieszenie na czas określony w indywidualnie wskazanych miejscach zakazu określonego w niniejszej uchwale.
2. Zarządzenie Burmistrza Miasta Żywca zawieszające zakaz spożywania napojów alkoholowych, może być podjęte w przypadkach organizowania imprez o charakterze publicznym i powinno określać miejsce i czas zawieszenia zakazu.

§ 4

Traci obowiązującą moc: uchwała nr XXXVIII/397/2001 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 13 września 2001 r. w sprawie: zakazu spożywania napojów alkoholowych w niektórych miejscach na terenie Miasta Żywca.

§ 5

Za naruszenie zakazu określonego w § 1 przewiduje się sankcje zgodne z art. 43.1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z póź. zm.) t.j. karę grzywny w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie wykroczeń oraz na innych przepisach szczególnych, a także możliwość przepadku napoju alkoholowego, chociażby nie był własnością sprawcy.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

Żywca.

§ 7

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym, Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

mgr Janusz Kudłacik

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LXIV/562/2006
z dnia 2 lutego 2006 r.
Rady Miejskiej w Żywcu.**

**Wykaz miejsc na terenie miasta Żywca objętych
zakazem spożywania napojów alkoholowych**

Regulaminowy zakaz spożywania napojów alkoholowych dotyczy miejsc niżej wymienionych:

1. Na terenach ogrodów, placów zabaw dla dzieci usytuowanych na terenie miasta w granicach wyznaczonych przez ogrodzenia tych terenów.
2. Na obszarze przyległym do rzeki Koszarawy:
 - (a) w dół rzeki wzdłuż brzegu lewego od ujęcia wody tamy w Świnnej jej górnej krawędzi do ujścia do rzeki Soły w pasie o szerokości 30m licząc od brzegu rzeki.
 - (b) w dół rzeki wzdłuż brzegu prawego od ujęcia wody tamy w Świnnej jej górnej krawędzi do mostu drogowego na Trzebinie oraz na odcinku od mostu drogowego na ulicy Sporyskiej do mostu kolejowego na rzece Sole.
 - (c) w dół rzeki na obszarze lasu Dębina, którego granice wyznacza most drogowy na Trzebinie, brzeg rzeki, most drogowy na ulicy Sporyskiej, krawędź jezdni ulicy Kopernika przyległa do wymienionego terenu.
3. Na obszarze przyległym do rzeki Soły na długości od mostu kolejowego w dół rzeki do końca chodnika z balustradą na wale przeciwpowodziowym w pasie terenu o szerokości wyznaczonej przez zewnętrzny obrys podstawy wałów przeciwpowodziowych.
4. Zakaz spożywania napojów alkoholowych na całej długości wału przeciwpowodziowego jeziora Żywieckiego na obrzeżach tego jeziora w granicach administracyjnych miasta w pasie szerokości 30 m od linii brzegowej jeziora.
5. Zakaz spożywania napojów alkoholowych na obszarze przyległym do traktacji kolejowej /na trasie Żywiec – Sucha Beskidzka/ od mostu kolejowego na rzece Sole do krawędzi jezdni ul. Objazdowej w pasie o szerokości 30 m po obu stronach wymienionego odcinka traktacji kolejowej.
6. Zakaz spożywania napojów alkoholowych na

terenie wszystkich punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na podstawie wydanych zezwoleń oraz poza pomieszczeniami, w których prowadzona sprzedaż, w promieniu 50 m od obrysu budynku, w którym wymieniona powyżej sprzedaż jest prowadzona, z wyłączeniem terenu nie będącego w posiadaniu przedsiębiorcy i odgroźonego trwałą przeszkodą o charakterze faktycznym, w szczególności zabudowa, mur lub ogrodzenie.

7. Zakaz spożywania napojów alkoholowych na terenie następujących osiedli mieszkaniowych:

- (a) Osiedla Młodych w granicach krawędzi jezdni przylegających do ulic Komonieckiego, Powstańców Śląskich i Al. Piłsudskiego.
- (b) Osiedla 700-lecia w granicach jezdni przylegających do ulic Powstańców Śląskich, Komisji Edukacji Narodowej, Habsburgów i Al. Piłsudskiego.
- (c) Osiedla Parkowego w granicach krawędzi jezdni przylegających do ulicy Komorowskich oraz granic wyznaczających teren Zabytkowego Parku

Żywieckiego.

- (d) Osiedla Paderewskiego w granicach krawędzi jezdni przylegających do Al. Piłsudskiego i ulicy Paderewskiego, natomiast od strony północnej granica ogrodzenia „Szpitala Rejonowego”, od strony wschodniej ogrodzenia prywatnych posesji przylegających do terenu wymienionego osiedla.
- (e) Osiedla Pod Grapą w granicach krawędzi jezdni przylegających do ulic Południowej, Folwark i Wodnej, Al. Piłsudskiego i ulicy Habsburgów.
- (f) Osiedla Kabaty w granicach od strony południowej ogrodzenie przy ul. Kabaty do przecięcia się z linią w odległości 100 metrów od budynku na Oś. Kabaty 57 od strony zachodniej i północnej, natomiast od strony wschodniej ogrodzenia prywatnych posesji przylegających do terenu wymienionego osiedla.

Niniejszy załącznik zawiera pozycje od nr 1 do nr 7.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

mgr Janusz Kudłacik

1164

**UCHWAŁA NR 326/XXXIV/2006
Rady Powiatu w Kłobucku**

z dnia 22 lutego 2006 roku

**w sprawie Regulaminu wynagradzania w roku 2006 nauczycieli zatrudnionych w szkołach,
w placówce oświatowo-wychowawczej oraz w placówce opiekuńczo-wychowawczej
prowadzonych przez powiat kłobucki**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

Regulamin określa:

- 1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4. wysokość nagród ze specjalnego funduszu utworzonego w budżecie z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy – Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 3. „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kłobucki,
- 4. „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5. „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6. „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,

7. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz § 5 niniejszego Regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność

- powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy
- 11) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych szkoły.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego zawiera się w przedziale od 100 zł do 250 zł.
3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznawany jest na okres 1 roku.
4. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły – Starosta Powiatu.

§ 7

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w § 5 rozporządzenia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w mniejszym paragrafie tabeli i § 8 Regulaminu.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Starosta Powiatu w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne (zmianowość).

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowisko kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w złotych
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: a/ do 12 oddziałów b/ 13-35 oddziałów c/ 36 i więcej oddziałów	400 – 700 700 – 1300 1.300 – 1.900

2.	Inne placówki a/ dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej b/ dyrektor domu dziecka	400 – 700 400 – 1.200
3.	wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: a/ 13 - 35 oddziałów b/ 36 i więcej oddziałów	500 – 900 900 – 1330
4.	a/ kierownik warsztatów szkolnych b/ kierownik szkolenia praktycznego	500 – 900 do 400

§ 8

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości 20 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, opiekuna – w wysokości 50 zł

§ 9

1. Nauczycielowi wykonującemu pracę w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek:

- 1) za prowadzenie przez nauczycieli szkół rolniczych praktycznej nauki zawodu i zajęć praktycznych z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa w terenie – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
 - 2) za prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim z zaburzeniami w zachowaniu, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
 - 3) za prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela
 - 4) za prowadzenie zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Nauczycielowi wykonującemu pracę w uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za prowadzenie przez nauczycieli zajęć z dziećmi i młodzieżą, którzy posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie

faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
5. Przy zbiegu dodatku za warunki trudne i uciążliwe nauczycielowi przysługują oba dodatki.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się. a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w

tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 11

1. Ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przyznawane są nagrody:
 - 1) Nagrody Starosty Powiatu, której wysokość nie może być niższa od 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
 - 2) Nagrody Dyrektora, której wysokość nie może być wyższa od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

§ 12

Projekt regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których Powiat Kłobucki jest organem prowadzącym. Zmiany w Regulaminie następują w formie przewidzianej dla jego uzgodnienia.

§ 13

Traci moc uchwała Nr 240/XXV/2005 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 18 kwietnia 2005 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat kłobucki zmieniona uchwałami Nr 251/XXVI/2005 z dnia 27 czerwca 2005 roku i Nr 263/XXVIII/2005 z dnia 29 sierpnia 2005 roku Rady Powiatu w Kłobucku w tej sprawie.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Władysław Serafin

1165

UCHWAŁA NR 327/XXXIV/2006 Rady Powiatu w Kłobucku

z dnia 22 lutego 2006 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu przewozu osób i bagażu pojazdami lokalnego transportu zbiorowego w powiecie kłobuckim

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin przewozu osób i bagażu pojazdami lokalnego transportu zbiorowego w powiecie Kłobuckim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się uchwałę Nr 289/XXXI/2005 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 9 listopada 2005 roku w sprawie

ustalenia regulaminu przewozu osób i bagażu pojazdami lokalnego transportu zbiorowego w powiecie kłobuckim.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kłobuckiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Władysław Serafin

**Załącznik
do Uchwały Nr 327/XXXIV/2006
Rady Powiatu w Kłobucku
z dnia 22 lutego 2006 roku**

REGULAMIN
przewozu osób i bagażu pojazdami lokalnego
transportu zbiorowego w powiecie kłobuckim

1. Regulamin przewozu osób i bagażu ręcznego pojazdami lokalnego transportu zbiorowego w Powiecie Kłobuckim, zwany dalej „Regulaminem” obowiązuje w pojazdach komunikacji zbiorowej organizowanej przez przewoźników na obszarze powiatu.
2. Przez „przewoźnika” należy rozumieć przedsiębiorcę wykonującego regularny przewóz osób w zbiorowej komunikacji.

§ 1

1. Pasażerowie korzystający z przejazdów pojazdami, a także obsługa pojazdów, personel nadzoru ruchu i kontrolerzy biletów, obowiązani są do przestrzegania Regulaminu.
2. Przewoźnik obowiązany jest umieścić w pojeździe w widocznym miejscu cechy identyfikujące obsługę pojazdu.
3. Żądania i uwagi kierującego pojazdem oraz kontrolerów winny być podawane w sposób taktowny i uprzejmy. Przewoźnik poprzez obsługę pojazdu i personel nadzoru ruchu zapewnia pasażerom bezpośrednią informację dotyczącą czasu odjazdu z przystanku początkowego, trasy i kierunku jazdy, wysokości opłat za przejazd itp.
4. W każdym pojeździe powinna znajdować się informacja, gdzie i do kogo pasażerowie mogą kierować skargi i wnioski dotyczące jakości świadczonych usług przewozowych.
5. Przewoźnik nie odpowiada za szkody powstałe wskutek przerw w ruchu lub zmian trasy przejazdu, o ile spowodowane są one siłą wyższą, niezawinionymi przyczynami o charakterze techniczno-eksploatacyjnym, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych właściwych organów,
6. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu ważny bilet, przysługuje prawo kontynuowania podróży na podstawie posiadanego biletu, następnym pojazdem zastępczym podstawionym przez przewoźnika.
7. Podczas jazdy zabronione jest przewożenie osób postronnych w kabinie kierowcy oraz prowadzenie rozmów i spożywanie posiłków przez kierującego pojazdem.
8. W pojazdach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

§ 3

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na wyznaczonych do tego celu

przystankach i po całkowitym zatrzymaniu się pojazdu.

2. Wsiadanie do pojazdu na przystankach krańcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze sprawdzeniem stanu technicznego pojazdu oraz ze zmianą kierunku jazdy.
3. Obsługa pojazdu po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 2, obowiązana jest niezwłocznie podjechać pojazdem na przystanek dla wsiadających, w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe.
4. W pojazdach wyposażonych w automatyczne urządzenia do zamykania drzwi, zabronione jest ruszanie pojazdem z przystanku przed ich zamknięciem.
5. Sygnał odjazdu pojazdu z przystanku, daje obsługa pojazdu po uprzednim sprawdzeniu, że wszystkie osoby wsiadające są wewnątrz pojazdu, a wysiadające zdążyły już opuścić pojazd.
6. Pasażer zamierzający wysiąść na przystanku oznaczonym „na żądanie” obowiązany jest wcześniej uprzedzić o tym obsługę pojazdu.
7. Pasażerowie zajmujący miejsca stojące, powinni w czasie jazdy trzymać się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy.
8. Pasażerowie, którzy zajmą miejsca przeznaczone dla inwalidy lub osoby z dzieckiem na rękę, obowiązani są do zwolnienia tych miejsc, w razie zgłoszenia chęci ich zajęcia przez osoby, dla których miejsca te są przeznaczone.
9. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem w sposób ograniczający jego pole widzenia, ani zachowywać się w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu.
10. Obsługa pojazdu może odmówić przewozu osób:
 - zagrażających bezpieczeństwu lub porządkowi w pojeździe,
 - odmawiających uregulowania opłaty za przejazd.
11. W pojazdach zabronione jest:
 - wsiadanie i wysiadanie po sygnale odjazdu
 - zanieczyszczanie i zaśmiecanie pojazdu lub niszczenie jego urządzeń i wyposażenia,
 - wychylanie się z pojazdu i opieranie o drzwi podczas jazdy,
 - wyrzucanie jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub postoju,
 - wchodzenie do pojazdu w ryżworolkach, wrotkach lub w podobnym sprzęcie,
 - wykonywanie czynności, które mogą narazić współpasażerów na szkody, obrażenia lub niewygodę,

§ 4

1. Pasażerowie obowiązani są do regulowania należności za przejazd, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat ustalonych przez danego

przewoźnika.

2. Wysokość opłaty za przejazd oraz zakres ulg i zwolnień z opłat, określa cennik wywieszony w każdym pojeździe, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
3. Pasażerowi nie wolno odstępować skasowanego biletu innej osobie.
4. Bilet zniszczony jest nieważny.
5. Pasażer może nabyć bilet u prowadzącego pojazd za odliczoną gotówkę tylko na przystankach. Czynność ta nie może jednak spowodować zmiany ustalonego rozkładem jazdy czasu odjazdu.
6. Prawo do nabywania i korzystania z biletów miesięcznych posiadają wszystkie osoby korzystające z komunikacji lokalnej.
7. Bilet miesięczny uprawnia do nieograniczonej ilości przejazdów na określonej linii.
8. Sprzedaży biletów miesięcznych dokonują punkty wyznaczone przez przewoźników.
9. Bilet miesięczny z naklejonym hologramem lub innym oznaczeniem powinien zawierać następujące dane:
 - nazwisko i imię posiadacza biletu oraz jego adres zamieszkania,
 - dołączony znaczek odpowiedniej wartości na aktualny miesiąc,
10. Bilet miesięczny z jakimikolwiek poprawkami traktowany jest jako nieważny.
11. Za nieważny traktowany jest również bilet miesięczny zniszczony w takim stopniu, że nie jest możliwe odczytanie podstawowych danych zawartych na bilecie.
12. Posiadający bilety miesięczne na oznaczone linie, mogą korzystać z innych tego samego przewoźnika linii, na odcinkach pokrywających się z linią oznaczoną na bilecie.
13. Bilet miesięczny nie uprawnia do przewozu bagażu. Za bagaż należy uiścić odrębną opłatę.

§ 5

1. Pasażerowie mogą przewozić w pojazdach bagaż ręczny, o ile istnieje możliwość takiego umieszczenia go w pojeździe, tak aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na szkodę osób i mienia innych pasażerów.
2. Pasażerowie mogą również przewozić małe zwierzęta domowe, o ile nie są one uciążliwe dla innych pasażerów. Przewożone zwierzęta powinny być umieszczone w koszach, skrzynkach lub klatkach zabezpieczających w sposób uniemożliwiający ucieczkę lub wyrządzenie szkód pasażerom.
3. Przewóz psa może odbywać się wyłącznie pod opieką dorosłego pasażera oraz pod warunkiem, że pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec.

4. Dzieci i młodzież oraz studenci uczęszczający na zajęcia do szkół muzycznych i plastycznych, mają prawo do bezpłatnego przewozu instrumentów muzycznych oraz sztalug. Podstawę do przewozu stanowi legitymacja szkolna lub studencka, z wyraźnie wskazaną nazwą szkoły lub kierunku studiów.
5. W czasie przewozu wózka wraz z dzieckiem, dziecko musi być z niego wyjęte, a jeśli pozostaje w wózku – musi być zabezpieczone odpowiednimi szelkami.
6. Nadzór nad przewożonym bagażem ręcznym i zwierzętami sprawuje pasażer, do którego bagaż lub zwierzę należy.
7. Bagażu i zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

§ 6

1. W czasie korzystania ze środków komunikacji zbiorowej organizowanej przez przewoźników w transporcie lokalnym, pasażerowie zobowiązani są do posiadania i okazania w trakcie kontroli ważnego biletu, zgodnego z obowiązującym Cennikiem Opłat określonych przez danego przewoźnika
2. W razie korzystania z przejazdu ulgowego lub bezpłatnego, pasażerowie zobowiązani są do posiadania i okazywania na wezwanie kontrolera, dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu.
3. Kontrolerzy uprawnieni są również do sprawdzania, czy pasażerowie przewożą bagaż lub zwierzęta na podstawie ważnego biletu (biletów).
4. Pasażer, który przewozi bagaż lub zwierzęta niezgodnie z Regulaminem, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej.
5. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty dodatkowej, kontroler ma prawo żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera.
6. Podczas dokonywania przez kontrolera czynności związanych z wypisywaniem protokołu z kontroli biletów, pasażer obowiązany jest oczekiwać w pojeździe do czasu zakończenia tych czynności.

§ 7

1. Przewoźnicy realizujący przewozy w ramach komunikacji zbiorowej, każdy w swoim zakresie, wykonują ciężące na nich obowiązki oraz przysługujące im uprawnienia, wynikające z postanowienia Regulaminu.
2. W sprawach nie objętych regulaminem, zastosowanie znajdują właściwe przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 roku Nr 50, poz. 601, z póź. zm.) oraz kodeksu cywilnego.

1166

ZARZĄDZENIE NR SOR.PM.0151-97/06 PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 6 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Rudzie Śląskiej – Halembie, ul. Leśna 18

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Rudzie Śląskiej w wysokości 2.075,70 zł miesięcznie.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Rudzie Śląskiej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PREZYDENT MIASTA

inż. Andrzej Stania

1167

ZARZĄDZENIE NR PM 4269/06 Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 7 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Miasta Gliwice w 2006 r.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Prezydent Miasta Gliwice:

§ 1

1. Ustala średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Opoka” w Gliwicach, ul. Pszczyńska 100 w roku 2006 na kwotę 1.990,55 zł.
2. Ustala średni miesięczny koszt utrzymania miesz-

kańca w Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Gliwicach, ul. Derkacza 10 w roku 2006 na kwotę 1.948,92 zł.

3. Ustala średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Gliwicach, ul. Odrowążów 124 w roku 2006 na kwotę 1.805,00 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą od 1 stycznia 2006 r.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Zygmunt Frankiewicz

1168

ZARZĄDZENIE NR PM-4270/06

Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 7 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Gliwice w 2006 r.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

szecka 25 – 2.371,70 zł,
5) w Ośrodku Opiekuńczo-Wychowawczym dla Dzieci w Gliwicach, ul. Jagiellońska 25 – 2.388,00 zł.

Prezydent Miasta Gliwice:

§ 2

§ 1

Ustala średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku 2006 w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Gliwice:

- 1) w Domu Dziecka Nr 1 w Gliwicach, ul. Toszecka 13a – 2.536,84 zł,
- 2) w Domu Dziecka Nr 2 w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 19 – 2.257,83 zł,
- 3) w Domu Dziecka Nr 3 w Gliwicach, ul. Świętej Barbary 4 – 2.167,50 zł,
- 4) w Rodzinnego Domu Dziecka w Gliwicach, ul. To-

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą od 1 stycznia 2006 r.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Zygmunt Frankiewicz

1169

ZARZĄDZENIE NR 3/2006 STAROSTY MYSZKOWSKIEGO

z dnia 7 marca 2006 r.

w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Poraju na 2006 rok

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

osiemset pięćdziesiąt pięć złotych 56/100).

§ 2

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Poraju funkcjonującym na terenie Powiatu Myszkowskiego na 2006 rok w wysokości 1.855,56 zł. (słownie: jeden tysiąc

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

STAROSTA

mgr Ryszard Chachulski

1170

ZARZĄDZENIE NR 4/2006 STAROSTY MYSZKOWSKIEGO

z dnia 7 marca 2006 r.

**w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka
w Myszkowie ul. 11 Listopada 1/41-43A na 2006 rok**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Myszkowskiego na 2006 rok w wysokości 1 502,01 zł.
(słownie: jeden tysiąc pięćset dwa złote 01/100).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Myszkowie ul. 11 Listopada 1/41-43A funkcjonującym na terenie Powiatu

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

STAROSTA

mgr Ryszard Chachulski

1171

ZARZĄDZENIE NR OR/19/2006 PREZYDENTA MIASTA CHORZÓW

z dnia 9 marca 2006 r.

**w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach
opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Chorzów na 2006 rok.**

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Chorzów ul. Szabatowskiego 5/3

– placówka rodzinna – **1.622 zł**

3. Rodzinny Dom Dziecka Nr 2

Chorzów ul. Dobrodzieńska 27

– placówka rodzinna – **1.548 zł**

§ 2

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Chorzów na 2006 rok w następującej wysokości:

1. Dom Dziecka

Chorzów ul. Siemianowicka 58

– placówka socjalizacyjno-interwencyjna – **2.256 zł**

2. Rodzinny Dom Dziecka Nr 1

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Marek Kopel

1172

ZARZĄDZENIE NR OR/2,0/2006 Prezydenta Miasta Chorzów

z dnia 3 marca 2006 roku

**w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Caritas Archidiecezji
Katowickiej Dom Pomocy Społecznej Święty Florian**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 1 w związku
z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy
społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn.
zmian.)

Prezydent Miasta Chorzów

§ 1

Ustala średni miesięczny koszt utrzymania mieszkań-
ca Caritas Archidiecezji Katowickiej Dom Pomocy
Społecznej Święty Florian w roku 2006 na kwotę
2.030 zł miesięcznie.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Na-
czelnikowi Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z
mocą obowiązującą, od 1 stycznia 2006 r. i podlega
ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Marek Kopel

1173

**ZARZĄDZENIE NR 173/ZPS/2006
Prezydenta Miasta Zabrze**

z dnia 14 marca 2006 r.

**w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2006 r. w placówkach
opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Zabrze**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12
marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r.
Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) w związku z art. 91 i 92
ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powia-
towym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn.
zm.),

zarządzam:

1. Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka
w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w 2006
r. w wysokości:
a) 1 907,00 zł – dla Domu Dziecka w Zabrzu, ul.

Park Hutniczy 15,
b) 2 306,00 zł – dla Centrum Wsparcia Kryzysowego
Dzieci i Młodzieży w Zabrzu, ul. Kruczkowskiego
35.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania,
z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2006 r.
3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzę-
dowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Jerzy Gołubowicz

1174

**ZARZĄDZENIE NR 174/ZPS/2006
Prezydenta Miasta Zabrze**

z dnia 14 marca 2006 r.

**w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2006 r.
w domach pomocy społecznej na terenie Miasta Zabrze**

Na podstawie art. 60 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z
dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z
2004 r. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) w związku z art.
91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie
powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z
późn. zm.),

zarządzam:

1. Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania miesz-
kańca w domach pomocy społecznej w 2006 r. w
wysokości:
a) 2 010,00 zł – dla Domu Pomocy Społecznej Nr

- 1 w Zabrze, ul. Matejki 62,
- b) 2 124,00 zł – dla Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Zabrze, ul. Jaskółcza 11,
- c) 2 114,00 zł – dla Domu Pomocy Społecznej Nr 3 w Zabrze, ul. Brysza 3,
- d) 2 090,00 zł – dla Domu Pomocy Społecznej prowadzonego przez Zakon Kamilianów w Zabrze, ul. Cisowa 6.

- 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2006 r.
- 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Jerzy Gołubowicz

1175

ZARZĄDZENIE NR 9/2006 STAROSTY KŁOBUCKIEGO

z dnia 14 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Kłobucku w 2006 roku

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), na wniosek Dyrektora Domu Dziecka

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Kłobucku przy ul. 11 Listopada 23 w 2006 roku na kwotę 1.861,50 zł (słownie złotych: jeden tysiąc osiemset sześćdziesiąt jeden 50/100).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

STAROSTA

mgr Krzysztof Nowak

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 30 marca 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 27,70 zł (w tym 7% VAT)